



DAUGAVPILS PILSĒTAS DOME
Daugavpils 11. pamatskola

Reģ. Nr. 2712902175, Arhitektu iela 10, Daugavpils, LV-5410, tālr./fakss 65441303, 65441321
e-pasts: 11vsk@daugavpils.apollo.lv, mājas lapa: www.daug11psk.dautkom.lv

APSTIPRINĀTA
ar Daugavpils 11.pamatskolas direktores
2015. gada 1. septembra rīkojumu Nr.1 – 19/67

**IZGLĪTOJAMO VECĀKIEM UN CITĀM PERSONĀM SAISTOŠA
UZTURĒŠANĀS KĀRTĪBA
Daugavpils 11. pamatskolā
Daugavpilī**

2015. gada 1. septembrī

Izdota saskaņā ar
Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu;
LR MK 24.11.2009. noteikumu Nr.1338 3.punkta 3.10. apakšpunktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība nosaka Daugavpils 11. pamatskolas izglītojamo vecāku / personu, kas realizē aizgādību (turpmāk tekstā – vecāki), citu pilnvarotu personu un apmeklētāju uzturēšanās kārtību skolā.
2. Kārtība izstrādāta izglītojamo drošības un skolas nepārtrauktas un netraucētas darbības nodrošināšanai.
3. Par nepiederošu personu tiek uzskatītas ikviena persona, kuras darba, mācību vai studiju prakses vieta nav Daugavpils 11. pamatskola.

II. Izglītojamo vecāku / personu, kas realizē aizgādību uzturēšanās skolā

4. Vecākiem un citām pilnvarotām personām, kas pavada vai sagaida skolēnus uz / pēc mācību stundām, nodarbībām, pasākumiem rekomendēts atrasties skolas foajē un ievērot skolas personāla norādes un higiēnas normas izglītības iestādē.
5. Ja vecākiem vai citām pilnvarotām personām ir nepieciešamība satikt skolēnu mācību dienas laikā, viņš piesakās dežurantam, no kura saņem informāciju par tālākām rīcībām.
6. Skolēnu vecāki, citi ģimenes locekļi un draugi var apmeklēt skolas izglītojošos, svinīgos u.c. ārpusstundu pasākumus pēc uzaicinājuma vai ar pedagoga atļauju, kas atbild par konkrētu pasākumu.
7. Uzaicināmās personas nosaka un atļauju uzaicināt uz pasākumu dod skolas vadība.
8. Par uzaicināto personu uzturēšanos skolā atbild pasākuma organizators un uzaicinātājs personiski.
9. Vecāki un citas pilnvarotās personas var ierasties skolā iepriekš vienojoties par tikšanās laiku abām pusēm pieņemamā laikā vai bez pieteikšanās attiecīgā darbinieka pieņemšanas laikā.
10. Darbinieks, pie kura pieteicies apmeklētājs, informē par tikšanos skolas dežurantu.

III. Citu personu ienākšana un uzturēšanās skolā

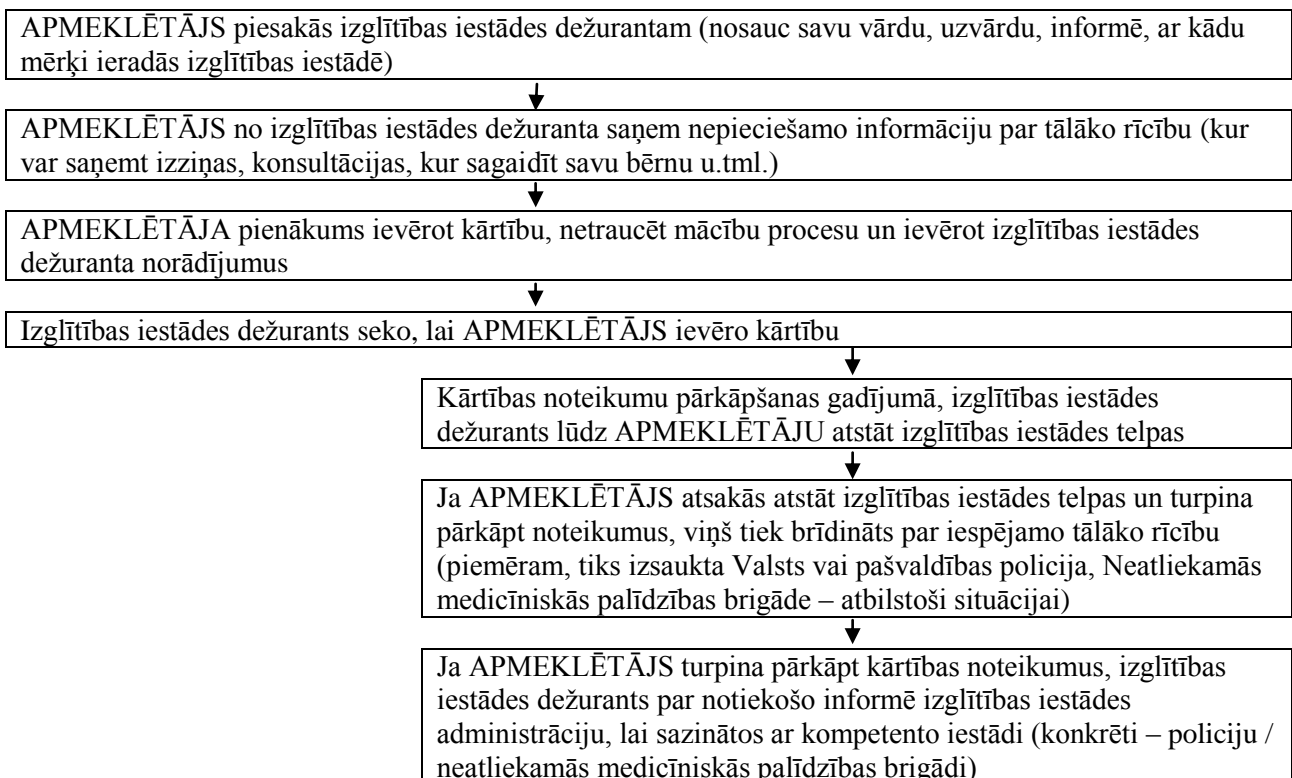
11. Ikvienai nepiederošai personai, ienākot izglītības iestādes telpās, jāpiesakās izglītības iestādes dežurantam un jāinformē par ierašanās iemeslu (izglītības iestādē strādā dežurants, kā arī dežūrē tehniskais personāls atbilstoši grafikam).

12. Dežuranta pienākums ir sekot, lai izglītības iestādē neuzturas nepiederošas personas un noskaidrot, ar kādu nolūku apmeklētājs ieradies izglītības iestādē.
13. Par nepiederošas personas uzturēšanos izglītības iestādē ir atbildīga persona, pie kura ir ieradies iepriekš pieteicies apmeklētājs.
14. Mācību stundu laikā izglītojamo draugu un paziņu atrašanās skolas telpās nav pieļaujama.
15. Valsts un pašvaldības policijas, VUGD (Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests), Darba inspekcijas, sanitārās inspekcijas u.c. valsts institūciju darbinieku ierašanās gadījumā izglītības iestādē dežuranta pienākums ir pieprasīt apmeklētājiem uzrādīt personas dienesta apliecību un pavadīt viņus pie izglītības iestādes administrācijas.
16. Tirdzniecība, kā arī cita veida komercdarbība bez noslēgta līguma skolā ir aizliegta.
17. Domstarpību gadījumi tiek izskatīti pie izglītības iestādes dežūrējošā administratora.

IV. Noslēguma jautājumi

18. Ārkārtas gadījumos apmeklētāji skolā var ierasties un tikties ar skolas vadību bez iepriekšējās pieteikšanās.
19. Uzturoties skolā ir jāievēro kārtība, citu skolēnu, vecāku un apmeklētāju intereses un tiesības.
20. Ja apmeklētājam nav nepieciešamības uzturēties izglītības iestādē, ja apmeklētājs trokšņo, traucē mācību vai izglītības iestādes organizēto pasākumu norisi, dežūrpersonāla pienākums lūgt viņu atstāt izglītības iestādes telpas.
21. Gadījumā, ja nepiederošā persona neievēro kārtības noteikumus vai nepakļaujas skolas personāla prasībām, tiek ziņots pašvaldības policijai.
22. Izglītojamos, viņu vecākus par kārtību informē klašu audzinātāji.
23. Izglītojamie, vecāki, skolas apmeklētāji ar kārtību var iepazīties izglītības iestādes mājaslapā.
24. Izglītības iestādes saimniecības vadītājs ar kārtību iepazīstina skolas darbiniekus.
25. Kārtība izvietojama apmeklētājiem pieejamā vietā.

V. Rīcības shēma izglītības iestādes apmeklētājiem



Direktore

I. Meldere

Izglītojamo vecākiem un citām personām saistoša uzturēšanās kārtība saskaņota Daugavpils 11. pamatskolas pedagoģiskās padomes 2015. gada 28. augusta pedagoģiskās padomes sēdē sēdē, protokols Nr. 7.