



DAUGAVPILS PILSĒTAS DOME
Daugavpils 11. pamatskola

Reģ. Nr. 2712902175, Arhitektu iela 10, Daugavpils, LV-5410, tālr./fakss 65441303, 65441321
e-pasts: 11vsk@daugavpils.apollo.lv, mājas lapa: www.daug11psk.dautkom.lv

APSTIPRINĀTS
ar Daugavpils 11.pamatskolas direktores
2017. gada 28. augusta rīkojumu Nr.1 – 19/60

Daugavpils 11. pamatskolas
**IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS
KĀRTĪBA**
Daugavpilī

2017. gada 28. augustā

Izdota saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu, ceturto daļu;
Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu;
LR Ministru kabineta 12.08.2014. noteikumiem Nr.468;
Daugavpils 11. pamatskolas nolikumu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Mācību sasniegumu vērtēšana ir neatņemama izglītošanas procesa sastāvdaļa.
2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk tekstā – vērtēšanas kārtība), izstrādāta, pamatojoties uz valsts pamatizglītības standartu, mācību priekšmetu standartiem un programmām.
3. Vērtēšanas kārtības prasības visām izglītības programmām, mācību priekšmetiem un skolotājiem ir vienādas.
4. Vērtēšanas kārtība jāievēro visiem skolas pedagogiem visos mācību priekšmetos.
5. Ar vērtēšanas kārtību klases audzinātājs iepazīstina izglītojamos un izglītojamo vecākus / personām, kas realizē aizgādību (turpmāk tekstā – vecāki) mācību gada sākumā. Skolas pedagogus ar vērtēšanas kārtību iepazīstina skolas direktora vietnieki izglītības jomā. Vērtēšanas kārtība nosaka minimālās prasības, kas jāievēro visiem, kas veic iekšējo vērtēšanu.

II. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis un uzdevumi

6. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls izglītojamā sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra izglītojamā sabiedriskai un individuālai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem.
7. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir:
 - 7.1. veicināt pedagogu, izglītojamo un viņu vecāku sadarbību;
 - 7.2. konstatēt katra izglītojamā sasniegumus, ievērojot viņa vajadzības, intereses, veselības stāvokli, attieksmi pret mācībām;
 - 7.3. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai;
 - 7.4. motivēt izglītojamos paaugstināt savus mācību sasniegumus;
 - 7.5. saskaņot skolas un valsts pārbaudes darbu sistēmu vērtēšanas ziņā;

- 7.6. sekmēt izglītojamā līdzatbildību par saviem mācību rezultātiem, mācīt izglītojamos paredzēt un pašvērtēt savus mācību sasniegumus.

III. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība

8. Izglītības iestādes administrācija:
- 8.1. plāno nepieciešamos pasākumus pedagogu tālākizglītībā par vērtēšanas metodēm un vērtēšanā iegūtās informācijas izmantošanu;
 - 8.2. katra semestra sākumā, pamatojoties uz izglītības iestādes metodisko komisiju ieplānotiem pārbaudes darbiem, saskaņo pārbaudes darbu norises laikus konkrētam semestrim;
 - 8.3. katru mēnesi mācību gada laikā pārbauda, kā pedagogi izdara ierakstus par izglītojamo mācību sasniegumiem e – žurnālā;
 - 8.4. atbilstoši valsts standartam pamatizglītībā, mācību priekšmetu programmām, Daugavpils 11. pamatskolas pedagogiskās padomes lēmumiem, nodrošina vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu.
9. Metodiskās komisijas (MK):
- 9.1. mācību priekšmetu MK vienojas par izglītojamo mācību darba vērtēšana kārtību; nosaka pārbaudes darbu vērtēšanas kritērijus, skaitu, kas tiek apstiprināts izglītības iestādes metodiskās padomes vai pedagogiskās padomes sēdēs.
10. Pedagogi:
- 10.1. ievēro vienotu pieeju pārbaudes darbu, diagnosticējošo darbu, valsts pārbaudes darbu rezultātu apstrādē, izvērtēšanā;
 - 10.2. veicot izvērtēšanu, pedagogs fiksē rezultātus, tos izskaidro, salīdzinot ar spēkā esošajiem normatīviem, prasībām, noteiktiem mērķiem, uzdevumiem, noskaidrojot attīstošo un bremzējošo faktoru ietekmi;
 - 10.3. veicot izvērtēšanu, pedagogs prognozē tālāko darbību situācijas stabilizēšanai, negāciju novēršanai, pārmaiņu un attīstības plānošanai;
 - 10.4. izstrādājot mācību satura plānojumus laikā, pedagogs tajā iekļauj izglītojamo sasniegumu vērtēšanas formas un metodes, lai dotu katram izglītojamajam iespēju apliecināt zināšanu, prasmju, mācīšanās dinamiku.
11. Izglītojamie:
- 11.1. tiek iesaistīti pašvērtēšanas procesā – plāno savus mācību sasniegumus katra semestra sākumā; 1. semestra un mācību gada noslēgumā izvērtē ieplānoto ar reālo rezultātu, nosaka problēmas un plāno turpmāko darbu;
 - 11.2. klases stundās, katra semestra sākumā mācību stundās ir informēti par pārbaudes darbu, u.c. darbu skaitu un vērtēšanas sistēmu visos mācību priekšmetos;
 - 11.3. izglītojamie saņem un iepazīstas ar rakstiskā formā veiktu un izvērtētu (ar vērtējuma pamatojumu) pārbaudes darbu mācību priekšmetā.

IV. Mācību sasniegumu vērtēšanas metodiskie paņēmieni un norise

12. Ievadvērtēšana. Tās mērķis noskaidrot sākotnējo situāciju (ko zina/nezina), veidot mācību motivāciju (ko grib zināt/prast), lai skolotājs sev izvirzītu tālākās darbības mērķus, uzzinātu, vai viņa plānotais atbilst izglītojamo interesēm un vajadzībām. Ievadvērtēšanu (formas, veidu vērtēšanu un skaitu) plāno pats skolotājs, pēc vajadzības, vadoties pēc savas mācību priekšmeta programmas. Ja tādi darbi tiek veikti, tad elektroniskajā žurnālā (turpmāk tekstā e-žurnāls) priekšmeta skolotājs ieraksta ievadvērtēšana.
13. Kārtējā vērtēšana. Tās mērķis noskaidrot, cik intensīvi notiek mācību process, ko izglītojamie konkrētajā brīdī zina/prot, cik daudz vēl jā māca, cik efektīva ir izvēlēta mācību metode vai paņēmiens, lai attīstītu prasmes, lai sagatavotu izglītojamos turpmākai vērtēšanai, lai secinātu, kāds ieguldījums vēl nepieciešams, kāda konkrēta palīdzība izglītojamajam vajadzīga, lai nostiprinātu mācību motivāciju un dažādotu mācību procesu. Skolotājs vēro un vērtē izglītojamo individuālo darbu un attieksmi (izglītojamie uzlabo mācību sasniegumus, aktīvi piedalās vai nepiedalās stundas norises darbā, vai traucē citiem uztvert mācību procesu) mācību stundas laikā un novērtē izglītojamos ar “i”

(ieskaitīts) vai “ni” (neieskaitīts). Vērtējumu skaits nav ierobežots. Analizējot izglītojamā attieksmi (ikdienu, darba regularitāte un kvalitāte), tiek ņemti vērā tie vērtējumi, kuros iegūti vērtējumi – “i” un “ni”. Izglītojamā attieksmes vērtējums ietekmē semestra vērtējumu. Kārtējā pārbaudes darba mērķis ir veidot un attīstīt vispārējās un mācību priekšmeta specifiskās prasmes, kā arī nostiprināt izglītojamo iegūtās zināšanas, sagatavot izglītojamās temata, kursa daļas vai gada nobeiguma pārbaudes darbiem. Kārtējais pārbaudes darbs tiek vērtēts mutvārdos, rakstos, praktiski vai kombinēti).

14. Nobeiguma vērtēšana. Tās mērķis ir secināt, kāds ir sasniegumu līmenis, plānot tālāko darbu, fiksēt viena izglītojamā sasniegumus attīstībā, novērtēt skolotāja darba efektivitāti. Nobeiguma pārbaudes darba mērķis ir veidot izglītojamo mācību sasniegumu novērtēšanu mācību temata, semestra vai mācību gada nobeigumā. Vērtēšana tiek veikta aprakstoši un 10 ballu skalā, saskaņā ar valsts standartu pamatizglītībā.
15. Izglītojamo pamatzināšanu pārbaude, mājasdarbu apjoms, pārbaudes darbi tiek organizēti diferencēti (atkarībā no tā, kādu izglītības programmu izglītojamais apgūst):
 - 15.1. izglītojamajiem, kuri apgūst vispārīzglītojošo pamatizglītības programmu (izgl. pr. kodi: 21011121, 23011123), mācību sasniegumus vērtē saskaņā ar valsts izglītības standartu un mācību priekšmetu standartiem;
 - 15.2. izglītojamajiem, kuri apgūst speciālās pamatizglītības programmas (izgl. pr. kodi: 21015121, 21015321, 21015621), mācību sasniegumus vērtē saskaņā ar valsts izglītības standartu un mācību priekšmetu standartiem, bet var būt samazināts izpildāmo uzdevumu skaits, rakstiskās atbildes aizstātas ar mutiskām, ievērojot izglītojamā attīstības traucējuma veidu, viņa spējas un veselības stāvokli;
 - 15.3. izglītojamo, kuri apgūst speciālo pamatizglītības programmu (izgl. pr. kods 21015821), apmācība notiek, ievērojot izglītojamā attīstības traucējuma veidu, viņa spējas un veselības stāvokli; pamatzināšanu pārbaude, mājas darbu apjoms, pārbaudes darbi tiek veidoti pamatojoties uz spēkā esošiem normatīviem aktiem par mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību speciālās izglītības programmās.
16. Vērtējot izglītojamo mācību sasniegumus Daugavpils 11. pamatskolā, tiek ievērots:
 - 16.1. mācību satura apguves apjoms, kvalitāte, līmenis;
 - 16.2. iniciatīva, patstāvība mācībās;
 - 16.3. attieksme pret mācīšanos;
 - 16.4. kārtība, uzcītība, paškontrolē, ieinteresētība;
 - 16.5. sadarbības un saziņas prasmes;
 - 16.6. mācību sasniegumu dinamika.
17. Veidojot pārbaudes darbus un darbus, kuri vērtēti 10 ballu skalā, tiek ievēroti šādi vērtēšanas kritēriji:

Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Izpildītā darba apjoms %	1-10 %	11-20 %	21-32 %	33-46 %	47-59 %	60-68 %	69-78 %	79-87 %	88-95 %	96-100 %

18. Pārbaudes darbos un citos skolotāja vērtētos darbos var būt parbaudīta viena prasme (īpaši valodās), vairākas prasmes kopā vai arī visas prasmes kombinēti.
19. Visi pārbaudes darbi tiek analizēti e – žurnālā.
20. Ja izglītojamais nokavējis mācību stundas sākumu, tas viņu neatbrīvo no pārbaudes darbu pildīšanas.
21. Ja izglītojamais ir piedalījies pārbaudes darbā, bet nav iesniedzis vai nav veicis darbu, darbu nevar novērtēt ballēs, ja rakstu darbs nav salasāms, darbā minēti personu aizskaroši vai citādi izteikumi, kas neattiecas uz konkrēto uzdevumu, tad skolotājs e-žurnālā atzīmē “n/v” un izglītojamajam nav tiesību pārrakstīt darbu.
22. Izglītojamo iegūtos vērtējumus žurnālā skolotājs ievada sekojoši:
 - 22.1. vērtējumus darbiem, kurus vērtē ar „i”, „ni” ievada līdz nākošajai stundai;
 - 22.2. vērtējumus darbiem, kurus vērtē ar ballēm ievada nedēļas laikā no darba veikšanas;

22.3. semestra un gada vērtējumus ievada trīs mācību dienas pirms semestra / gada nobeiguma.

V. Rakstu mājasdarbu un pierakstu burtnīcu vērtēšana

23. Skolotājs visās klašu grupās mājasdarbus var uzdod diferencēti, ņemot vērā katra izglītojamā mācību darba izaugsmes dinamiku.
24. Rakstu mājasdarbus pārbauda regulāri (novērtēšanas laiks 1 nedēļa), bet e-žurnālā ierakstīto vērtējumu skaits nevar būt mazāks par mācību stundu skaitu mēnesī.
25. Rakstu mājasdarbus vērtē ar "i" vai "ni".
26. Radoša rakstura / lielāka apjoma mājasdarbus var vērtēt ballēs.
27. Ja izglītojamais nav veicis / nav iesniedzis mājasdarbu, vai, ja darbs nav salasāms, tad skolotājs liek vērtējumu "n/v".
28. Rakstu mājasdarbu sasniegumi var būt uzlaboti.
29. Katra semestra beigās mācību priekšmetos, kuros ir pierakstu burtnīcas, var izlikt kopējo vērtējumu „i”; „ni”. Šo vērtējumu ņem vērā, izliekot semestra vērtējumu mācību priekšmetā. Par to veic ierakstu e-žurnālā.

VI. Mācību semestra, gada mācību sasniegumu vērtējums

30. Izglītojamais saņem vērtējumu katra semestra noslēgumā konkrētajā mācību priekšmetā tad, ja ir izpildījis 60 % no kopējā pārbaudes darbu un citu, skolotāja vērtētu, darbu skaita. Ja izpildīto darbu skaits semestrī ir mazāks par 60 %, izglītojamajam tiek piedāvāts izpildīt kombinētu pārbaudes darbu par semestri (ja izglītojamais apmeklē izglītības iestādi). Gadījumā, ja izglītojamais atsakās pildīt darbu, skolotājs ir tiesīgs semestra / gada noslēgumā izlikt žurnālā – „n/v”.
31. Mācību gada vērtējumu veido 1. un 2. semestra vērtējumi, kā arī mācību gada nobeiguma pārbaudes darbu vērtējumi.

VII. Mācību sasniegumu uzlabošanas kārtība

32. Lai uzlabotu savus mācību sasniegumus izglītojamais ir tiesīgs pārrakstīt pārbaudes darbus. Pirms vērtējuma uzlabošanas izglītojamajam ir obligāti jāpapildina zināšanas konsultācijās. Ja pārbaudes darbs pārrakstīts, tad ņem vērā augstāko vērtējumu.
33. Izglītojamais ir tiesīgs ballēs vērtētus pārbaudes darbus pārrakstīt sekojošajos gadījumos:
 - 33.1. ja pārbaudes darbs, kontroldarbs ir izpildīts nepietiekamajā līmenī;
 - 33.2. ja izglītojamais darbu izpildīja pietiekamajā līmenī, bet vēlas uzlabot savus mācību sasniegumus;
 - 33.3. pārbaudes darbus, kontroldarbus u.c. darbus izglītojamais var pārrakstīt vienu reizi;
 - 33.4. pārbaudes darbu, u.c. ballēs vērtētu darbu izglītojamais var pārrakstīt papildus termiņos, t.i. divu nedēļu laikā pēc izpildītā un izvērtēta pārbaudes darba saņemšanas;
 - 33.5. ja izglītojamais nepildīja pārbaudes darbu objektīvu iemeslu dēļ (dalība sacensībās un tml.), tad viņš var pildīt pārbaudes darbu papildus termiņos;
 - 33.6. ja izglītojamais nepildīja pārbaudes darbu ilgstošas prombūtnes dēļ (slimība, rehabilitācija un tml.), tad viņš var pildīt pārbaudes darbu papildus termiņos, kurus skolotājs nosaka katram izglītojamajam individuāli;
 - 33.7. ja izglītojamais nav veicis nobeiguma pārbaudes darbu attaisnojošu iemeslu dēļ, tad viņam ir tiesības rakstīt nobeiguma pārbaudes darbu 2 nedēļu laikā (izņemot ilgstoši slimojošus izglītojamos). Ja izglītojamais nav izmantojis iespēju uzrakstīt nobeiguma pārbaudes darbu vai neattaisnotu iemeslu dēļ to nav veicis, tad, skolotājs ieraksta apzīmējumu „n/v”.
34. Vērtējuma uzlabošanu gadā nosaka ārējie normatīvie akti.
35. Mācību priekšmeta skolotājs ir tiesīgs lemt jautājumu par pārbaudes u.c. darbu, pārrakstīšanas iespējām tiem izglītojamiem, kuri kavē izglītības iestādi bez attaisnojoša iemesla, kuri apzināti nepiedalās mācību procesā un neierodas mācību stundā tieši pārbaudes darbu u.c. darbu izpildīšanas laikā.

VIII. Mācību sasniegumu apstrīdēšana

36. Izglītojamais 10 dienu laikā var apstrīdēt vērtējumu pārbaudes darbā (rakstiskā formā ar pamatojumu). Šādā gadījumā mācību priekšmeta MK tiek izvērtēta situācija. Pamatotu argumentu gadījumā skolotājs piedāvā izglītojamam rakstīt citu darbu (šādu pārbaudes darbu vērtē vismaz divi konkrēta mācību priekšmeta / grupas skolotāji).
37. Izglītojamā vecāki 10 dienu laikā var apstrīdēt vērtējumu pārbaudes darbā (rakstiskā formā ar pamatojumu). Šādā gadījumā mācību priekšmeta MK tiek izvērtēta situācija. Pamatotu argumentu gadījumā skolotājs piedāvā izglītojamam rakstīt citu darbu (šādu pārbaudes darbu vērtē vismaz divi konkrēta mācību priekšmeta / grupas skolotāji).

IX. Sadarbība ar izglītojamo vecākiem

38. Mācību gada laikā izglītības iestāde rīko sapulces (individuālās konsultācijas) izglītojamo vecākiem, kurās vecākus iepazīstina ar galvenām valsts pamatzglītības standarta un mācību priekšmetu programmu prasībām.
39. Katra mācību gada sākumā (vēlāk pēc pieprasījuma) klases audzinātāji informē izglītojamos un viņu vecākus par e – klases izmantošanas iespēju.
40. Izglītojamo vecākiem ir iespēja pārraudzīt sava bērna mācību sasniegumus e – žurnālā.
41. Pedagogi informē izglītojamo vecākus par savu bērnu mācību sasniegumiem arī rakstiskā formā (e – žurnālā izliktie vērtējumi ir ierakstīti izglītojamā dienasgrāmatā).
42. Katru mēnesi klases audzinātājs ielīmē izglītojamo dienasgrāmatās sekmju izdruku „Izglītojamo mācību sasniegumi par mēnesi”.
43. Klases audzinātājs ne retāk kā divas reizes mācību gadā runā ar izglītojamo vecākiem (sapulcēs – konfidenciāli, individuālajās konsultācijās) par bērna mācību sasniegumiem un citiem ar izglītības ieguvī saistītiem jautājumiem, dodot iespēju vecākiem uzdot jautājumus un pārskatīt sava bērna sasniegumus, kā arī saņemt skolotāja ieteikumus darbam ar bērnu.
44. Tiekoties ar izglītojamo vecākiem, pedagogam atļauts izmantot sarunā tikai tos žurnālā izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo izglītojamo vecāku bērnu. Ja izglītojamo vecāki vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus salīdzinājumā ar citiem bērniem, informācija tiek sniegta, nesaucot vārdā citus bērnus.

X. Izglītojamo mācību sasniegumu atspoguļošana skolas obligātajā dokumentācijā

45. E – žurnālā, kopsavilkuma žurnālā un liecībā:
 - 45.1. izglītojamo vērtēšana e – žurnālā, kopsavilkuma žurnālā un liecībā tiek veikta atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām.
46. Izglītojamo dienasgrāmatās:
 - 46.1. mācību priekšmetu skolotāji izglītojamā mācību sasniegumus savā mācību priekšmetā ieraksta izglītojamā dienasgrāmatā;
 - 46.2. klases audzinātājs visus e – žurnālā esošos izglītojamā zināšanu vērtējumus ierakstīta izglītojamā dienasgrāmatā.
47. Izglītojamo mācību sasniegumus pa semestriem un mācību gada noslēgumā liecībās ieraksta klases audzinātājs, apliecinot to ar savu parakstu.
48. Izglītojamo mācību sasniegumus pa semestriem un mācību gada noslēgumā kopsavilkumu žurnālā ieraksta direktora vietnieks (atbildīgais skolā par datu bāzi).
49. Mācību gada noslēgumā liecībās un kopsavilkumu žurnālā direktora vietnieks (atbildīgais skolā par datu bāzi) ieraksta izglītības iestādes direktora rīkojuma numuru un datumu par izglītojamā pārcelšanu nākamajā klasē (papildu mācību pasākumiem, atkārtotu mācību gadu).
50. Mācību gada noslēgumā ierakstus izglītojamā liecībā apstiprina izglītības iestādes direktors ar savu parakstu un zīmogu.

XI. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana valsts pārbaudes darbos

51. Vienotas valsts pārbaudes darbu un izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas sistēmas ietvaros katru mācību gadu tiek noteikti valsts pārbaudes darbi un to vērtēšanas kārtība.
52. Izglītojamo mācību sasniegumi valsts pārbaudes darbos tiek vērtēti atbilstoši valsts pamatzglītības standartam un spēkā esošiem LR Ministru kabineta noteikumiem.

XII. Noslēguma jautājumi

53. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību apstiprina skolas direktors un šī vērtēšanas kārtība ir saistoša visiem Daugavpils 11. pamatskolas pedagoģiskajiem darbiniekiem.
54. Grozījumi tiek veikti ar direktora rīkojumu pēc pedagoģiskās padomes sēdes, skolas padomes un skolas parlamenta izteiktajiem ieteikumiem.
55. Šī kārtība stājas spēkā ar 01.09.2017.

Direktore

I. Meldere

Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība saskaņota Daugavpils 11. pamatskolas 2017. gada 25. augusta pedagoģiskās padomes sēdē, protokols Nr. 6.

**Daugavpils 11. pamatskolas
izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana
SĀKUMSKOLĀ**

SASKAŅOTS

Daugavpils 11. pamatskolas pedagogiskās padomes sēdē

2017. gada 25. augusta

protokols Nr. 6

Mācību priekšmets	Darba veids	Klašu grupa	Vērtējumu skaits	Vērtēšana
Latviešu valoda un literatūra	Pamatzināšanu pārbaude	2. – 4.	Pēc skolotāja ieskatiem	i/ni
	Mājasdarbi		Mēnesī ne mazāk, kā stundu skaits nedēļā	i/ni
	Pārbaudes darbi	2. – 4.	Ne mazāk kā 1 mēnesī	ballēs
Matemātika	Pamatzināšanu pārbaude	2. – 4.	Pēc skolotāja ieskatiem	i/ni
	Mājasdarbi		Mēnesī ne mazāk, kā stundu skaits nedēļā	i/ni
	Pārbaudes darbi		Ne mazāk kā 6 (1.semestrī) Ne mazāk kā 7 (2.semestrī)	ballēs
Krievu valoda	Pamatzināšanu pārbaude	2. – 4.	Pēc skolotāja ieskatiem	i/ni
	Mājasdarbi		Mēnesī ne mazāk, kā stundu skaits nedēļā	i/ni
	Pārbaudes darbi	2. – 3.	Ne mazāk kā 6 (1.semestrī) Ne mazāk 7 kā (2.semestrī)	ballēs
		4.	Ne mazāk kā 5 (1.semestrī) Ne mazāk kā 6 (2.semestrī)	ballēs
Literatūra	Pamatzināšanu pārbaude	4.	Pēc skolotāja ieskatiem	i/ni
	Pārbaudesdarbi		Ne mazāk kā 3 (1.semestrī) Ne mazāk kā 4 (2.semestrī)	ballēs
Angļu valoda	Pamatzināšanu pārbaude	3. – 4.	Pēc skolotāja ieskatiem	i/ni
	Mājasdarbi		Mēnesī ne mazāk, kā stundu skaits nedēļā	i/ni
	Pārbaudes darbi		Ne mazāk kā 4 (1.semestrī) Ne mazāk kā 5 (2.semestrī)	ballēs
Sociālās zinības	Pamatzināšanu pārbaude	4.	Pēc skolotāja ieskatiem	i/ni
	Pārbaudes darbi		Ne mazāk kā 3 (1.semestrī) Ne mazāk kā 4 (2.semestrī)	ballēs
Dabaszinības	Pamatzināšanu pārbaude	4.	Pēc skolotāja ieskatiem	i/ni
	Pārbaudes darbi		Ne mazāk kā 4 (1.semestrī) Ne mazāk kā 5 (2.semestrī)	ballēs
Mūzika	Pamatzināšanu pārbaude	4.	Pēc skolotāja ieskatiem	i/ni
	Pārbaudes darbi, radošie darbi, praktiskie darbi		Ne mazāk kā 3 (1.semestrī) Ne mazāk kā 4 (2.semestrī)	ballēs
Mājturība un tehnoloģijas	Pamatzināšanu pārbaude	4.	Pēc skolotāja ieskatiem	i/ni
	Pārbaudes darbi, radošie darbi, praktiskie darbi		Ne mazāk kā 3 (1.semestrī) Ne mazāk kā 4 (2.semestrī)	ballēs
Vizuālā māksla	Pamatzināšanu pārbaude	4.	Pēc skolotāja ieskatiem	i/ni
	Pārbaudes darbi		Ne mazāk kā 3 (1.semestrī) Ne mazāk kā 4 (2.semestrī)	ballēs
Sports	Pamatzināšanu pārbaude	4.	Pēc skolotāja ieskatiem	i/ni
	Apkopojošais vērtējums. Praktiskie darbi		Ne mazāk kā 1 mēnesī	ballēs

**Daugavpils 11. pamatskolas
izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana
PAMATSKOLĀ
(izņemot pamatizglītības otrā posma (7. – 9. klase) mazākumtautību
izglītības programmas, izglītības programmas kods 23011123)**

SASKAŅOTS

Daugavpils 11. pamatskolas pedagoģiskās padomes sēdē

2017. gada 25. augusta

protokols Nr. 6

Mācību priekšmets	Darba veids	Klašu grupa	Vērtējumu skaits	Vērtēšana
Latviešu valoda un literatūra	Pamatzināšanu pārbaude	5. – 9.	Pēc skolotāja ieskatiem	i/ni
	Mājasdarbi		Mēnesī ne mazāk, kā stundu skaits nedēļā	i/ni
	Pārbaudes darbi		Ne mazāk kā 1 mēnesī	ballēs
Angļu valoda	Pamatzināšanu pārbaude	5. – 9.	Pēc skolotāja ieskatiem	i/ni
	Mājasdarbi		Mēnesī ne mazāk, kā stundu skaits nedēļā	i/ni
	Pārbaudes darbi		Ne mazāk kā 4 (1.semestrī) Ne mazāk kā 5 (2.semestrī)	ballēs
Krievu valoda	Pamatzināšanu pārbaude	5. – 9.	Pēc skolotāja ieskatiem	i/ni
	Mājasdarbi		Mēnesī ne mazāk, kā stundu skaits nedēļā	i/ni
	Pārbaudes darbi		Ne mazāk kā 4 semestrī	ballēs
Literatūra	Pamatzināšanu pārbaude	5. – 9.	Pēc skolotāja ieskatiem	i/ni
	Mājas darbi		Pēc skolotāja ieskatiem	i/ni
	Pārbaudes darbi		Ne mazāk kā 4 semestrī	ballēs
Latvijas vēsture	Pamatzināšanu pārbaude	6. – 9.	Pēc skolotāja ieskatiem	i/ni
	Rakstveida pārbaudes darbi		Ne mazāk kā 2 (1.semestrī) Ne mazāk kā 3 (2.semestrī)	ballēs
	Pētnieciskie darbi		Ne mazāk kā 2 semestrī	ballēs
Pasaules vēsture	Pamatzināšanu pārbaude	6. – 9.	Pēc skolotāja ieskatiem	i/ni
	Rakstiskie pārbaudes darbi		Ne mazāk kā 2 (1.semestrī) Ne mazāk kā 3 (2.semestrī)	ballēs
	Pētnieciskie darbi		Ne mazāk kā 2 semestrī	ballēs
Sociālās zinības	Pamatzināšanu pārbaude	5. – 9.	Pēc skolotāja ieskatiem	i/ni
	Rakstiskie pārbaudes darbi	5. – 6.	Ne mazāk kā 2 (1.semestrī) Ne mazāk kā 3 (2.semestrī)	ballēs
		7. – 9.	Ne mazāk kā 2 (1.semestrī) Ne mazāk kā 3 (2.semestrī)	
		5. – 9.	Ne mazāk kā 1 semestrī	
	Praktiskie darbi	5. – 9.	Ne mazāk kā 1 semestrī	ballēs
Matemātika	Pamatzināšanu pārbaude	5. – 9.	Pēc skolotāja ieskatiem	i/ni
	Mājasdarbi	5. – 9.	Mēnesī ne mazāk, kā stundu skaits nedēļā	i/ni
		5.	Ne mazāk kā 7 semestrī	ballēs
		6.	Ne mazāk kā 6 semestrī	
		7.	Ne mazāk kā 5 semestrī	
		8.	Ne mazāk kā 4 semestrī	
9.	Ne mazāk kā 3 semestrī			
Praktiskie darbi	5. – 9.	Ne mazāk kā 1 semestrī	ballēs	
Informātika	Pamatzināšanu pārbaude	5. – 7.	Pēc skolotāja ieskatiem	i/ni
	Pārbaudes darbi		Ne mazāk kā 3 semestrī	ballēs

Fizika	Pamatzināšanu pārbaude	8. – 9.	Pēc skolotāja ieskatiem	i/ni
	Laboratorijas darbi		Ne mazāk kā 1 semestrī	ballēs
	Pārbaudes darbi	8.	Ne mazāk kā 3 semestrī	ballēs
		9.	Ne mazāk kā 2 semestrī	ballēs
Praktiskie darbi	8. – 9.	Ne mazāk kā 1 semestrī	ballēs	
Ķīmija	Pamatzināšanu pārbaude	8. – 9.	Pēc skolotāja ieskatiem	i/ni
	Laboratorijas darbi		Ne mazāk kā 1 semestrī	ballēs
	Pārbaudes darbi		Ne mazāk kā 3 semestrī	ballēs
	Praktiskie darbi		Ne mazāk kā 1 semestrī	ballēs
Bioloģija	Pamatzināšanu pārbaude	7. – 9.	Pēc skolotāja ieskatiem	i/ni
	Laboratorijas darbi		Ne mazāk kā 1 semestrī	ballēs
	Pārbaudes darbi		Ne mazāk kā 3 semestrī	ballēs
	Praktiskie darbi		Ne mazāk kā 1 semestrī	ballēs
Dabaszinības	Pamatzināšanu pārbaude	5. – 6.	Pēc skolotāja ieskatiem	i/ni
	Pārbaudes darbi		Ne mazāk kā 3 semestrī	ballēs
	Praktiskie darbi		Ne mazāk kā 1 gadā	ballēs
Ģeogrāfija	Pamatzināšanu pārbaude	7. – 9.	Pēc skolotāja ieskatiem	i/ni
	Pārbaudes darbi		Ne mazāk kā 3 semestrī	ballēs
	Praktiskie darbi		Ne mazāk kā 1 semestrī	ballēs
Sports	Apkopojošais vērtējums	5. – 9.	Ne mazāk kā 1 mēnesī	ballēs
Vizuālā māksla	Pamatzināšanu pārbaude	5. – 9.	Pēc skolotāja ieskatiem	i/ni
	Pārbaudes darbi		Ne mazāk kā 4 (1.semestrī)	ballēs
	Darbu prezentēšana		Ne mazāk kā 5 (2.semestrī)	
Mūzika	Pamatzināšanu pārbaude	5. – 9.	Pēc skolotāja ieskatiem	i/ni
	Pārbaudes darbi, radošie darbi un praktiskie darbi		Ne mazāk kā 4 (1.semestrī)	ballēs
			Ne mazāk kā 5 (2.semestrī)	
Mājturība un tehnoloģijas	Pamatzināšanu pārbaude	5. – 9.	Pēc skolotāja ieskatiem	i/ni
	Pārbaudes darbi praktiskie darbi		Ne mazāk kā 4 (1.semestrī) Ne mazāk kā 5 (2.semestrī)	ballēs

**Daugavpils 11. pamatskolas
izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana
pamatizglītības otrā posma (7. – 9. klase) mazākumtautību izglītības programmā,
izglītības programmas kods 23011123.**

SAKANOTS
pedagoģiskās padomes sēdē
2017. gada 25. augusta
protokols Nr. 6

Mācību priekšmets	Darba veids	Klase	Vērtējumu skaits	Vērtēšana
Visi mācību priekšmeti, atbilstoši licencētai izglītības programmai	Pamatzināšanu pārbaude	8. – 9.	Pēc skolotāja ieskatiem	i/ni
	Mājasdarbi		Mēnesī ne mazāk, kā stundu skaits nedēļā	i/ni
	Pārbaudes darbi		Ne mazāk kā 2 (1.semestrī) Ne mazāk kā 2 (2.semestrī)	ballēs