



DAUGAVPILS PILSĒTAS DOME
Daugavpils 11. pamatskola

Reģ. Nr. 2712902175, Arhitektu iela 10, Daugavpils, LV-5410, tālr./fakss 65441303, 65441321
e-pasts: 11vsk@daugavpils.apollo.lv, mājas lapa: www.daug11psk.dautkom.lv

APSTIPRINĀTS
ar Daugavpils 11.pamatskolas direktores
2016. gada 26. augusta rīkojumu Nr.1 – 19/68

Daugavpils 11. pamatskolas
IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI
Daugavpilī

2016. gada 26. augustā

Izdoti saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmo daļu;
Vispārējās izglītības likumu;
Bērnu tiesību aizsardzības likumu;
Daugavpils 11. pamatskolas nolikumu

Iekšējās kārtības noteikumi reglamentē kārtības un drošības sistēmas izveidi un uzturēšanu Daugavpils 11. pamatskolā. To mērķis ir droša, draudzīga skolas vide un sekmīga, apzināti netraucēta mācību darba organizācija.

Daugavpils 11. pamatskolas darbības tiesiskais pamats ir Vispārējās izglītības likums, Izglītības likums, Bērnu tiesību aizsardzības likums, MK noteikumi Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”, izglītības iestādes Nolikums un citi izglītības iestādes darbību reglamentējošie dokumenti.

1. Mācību dienas organizācija

- 1.1. Realizējot savas tiesības un pienākumu iegūt valsts apmaksātu vispārējo pamatizglītību, izglītojamie regulāri apmeklē mācību stundas, bez maksas izmanto skolas telpas, bibliotēku, mācību līdzekļus, saņem savu zināšanu un uzvedības motivētu vērtējumu, pedagogu konsultācijas ar mācību darbu un skolas dzīvi saistītos jautājumos.
- 1.2. Izglītojamie ierodas izglītības iestādē savlaicīgi, vismaz 15 minūtes pirms mācību stundas vai organizētā pasākuma sākuma.
- 1.3. 1. stundas sākums – plkst. 08:00. Mācību stundas ilgums 1.–9. klašu skolēniem ir 40 minūtes.
- 1.4. Fakultatīvās nodarbības, papildnodarbības, individuālās nodarbības, rehabilitācijas nodarbības un interešu izglītības nodarbības tiek organizēts pēc mācību stundām.
- 1.5. Izglītojamiem uz stundām jāierodas ar mācību grāmatām un nepieciešamajiem mācību piederumiem. Līdz katras stundas sākumam skolēnam savlaicīgi jā sagatavo visi nepieciešamie mācību līdzekļi un piederumi. Mācību stunda sākas un beidzas ar skolas zvanu.
- 1.6. Aizliegts ņemt līdzi uz skolu priekšmetus, kuriem nav sakara ar izglītības iestādes darbu, kuri nav nepieciešami stundu un (vai) pasākumu organizēšanai / norisei, kuri var traucēt mācību procesu, novirzīt skolēnu uzmanību blakuslietām. Stundu, nodarbību, pasākumu laikā aizliegts izmantot / nodarboties ar: mobilo telefonu, plejeri, CD/DVD u.tml. atskaņotājiem, portatīvo datoru, radio un foto aparātu u.c. Mobilie tālruņiem

- mācību stundu (nodarbību, pasākumu) laikā jābūt izslēgtiem, tos drīkst izmantot tikai ārkārtas gadījumos, lai nodrošinātu drošības un veselības aizsardzību.
- 1.7. Aizliegts uz skolu nest dārgus priekšmetus, kuru izmantošana nav saistīta ar mācību procesu, izstrādājumus no dārgmetāliem un dārgakmeņiem, kā arī naudas līdzekļus, kurus nav nepieciešamības izmantot skolā.
 - 1.8. Aizliegts ienest skolā veselību un dzīvību apdraudošas vielas un priekšmetus, azarta spēļu priekšmetus, pirotehniku, u.c. blakuslietas. Aizliegti tirdznieciska rakstura darījumi.
 - 1.9. Ja izglītojamais stundu (nodarbību, pasākumu) laikā lieto skolā aizliegtos priekšmetus, skolotājam ir tiesības tos atsavināt un nodot skolas administrācijai līdz beidzas mācību process. Atkārtotu pārkāpumu gadījumā, skolotājs atsavināto mantu nodod izglītojamā vecākiem vai personai, kas realizē aizgādību / aizbildniem (turpmāk – vecāki).
 - 1.10. Ja izglītojamais nav izpildījis mājas uzdevumus, viņam par to jāziņo mācību priekšmeta skolotājam līdz attiecīgās stundas sākumam.
 - 1.11. Izglītojamiem obligāti jābūt dienasgrāmatām. Dienasgrāmatai stundā jābūt uz sola. Mājas uzdevumus, informāciju par izmaiņām stundu sarakstā, darba režīmā, paziņojumus vecākiem jāieraksta dienasgrāmatā. Izglītojamam jālūdz saviem vecākiem parakstīt dienasgrāmatu katru nedēļu.
 - 1.12. Katru mēnesi klases audzinātājs ieraksta izglītojamo dienasgrāmatās izglītojamā sekmju izrakstu par mēnesi. Izglītojamā pienākums ar sekmju izrakstu iepazīstināt savus vecākus un lūgt viņu parakstu par iepazīšanos ar informāciju ne vēlāk kā 3 darba dienu laikā pēc informācijas saņemšanas.
 - 1.13. Katram skolēnam maksimāli precīzi jāievēro dienas kārtība: nedrīkst kavēt mācību stundas / nodarbības / konsultācijas. Stundu, nodarbību nepamatoti kavējumi tiek vērtēti kā nopietni Noteikumu pārkāpumi.
 - 1.14. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar LR Ministru kabineta 01.02.2011. noteikumiem Nr. 89 „Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi” (iepazīstina klases audzinātājs) un zina par noteikumu neievērošanas sekām.
 - 1.15. Visi izglītojamie, kas nokavē kaut vienu mācību stundu, dienu, iesniedz klases audzinātājam rakstisku paskaidrojumu vai rakstisku informāciju no vecākiem par kavējuma iemeslu.
 - 1.16. Ja izglītojamais saslimst izglītības iestādē, medmāsa, viņas prombūtnes laikā – pedagogs, atbrīvo izglītojamo no mācību stundām vai nodarbībām, bet ne ilgāk kā uz vienu mācību dienu, lai izglītojamais apmeklētu ārstu. Ja izglītojamajam ir pārejoši veselības traucējumi, medmāsa, viņas prombūtnes laikā – pedagogs, atbrīvo izglītojamo no sporta stundu / nodarbību apmeklējuma uz vienu mācību dienu. Iestādes medmāsa vai pedagogs informē par atbrīvojumu izglītojamā vecākus. Saslimušais izglītojamais no skolas var aiziet tikai savu vecāku vai viņu pilnvaroto personu pavadībā. Par stundu un (vai) nodarbību kavējumiem veselības stāvokļa dēļ izglītojamiem jāiesniedz klases audzinātājam ārsta izziņa.
 - 1.17. Ja izglītojamais stundas laikā informē skolotāju, ka slikti jūtas un lūdz atļauju iziet pie izglītības iestādes medmāsas, priekšmeta skolotājs, izmantojot mobilos sakarus, lūdz skolas medmāsu ienākt klasē pēc saslimušā skolēna. Tālāko informāciju par saslimušā veselības stāvokli un rīcībam skolotājs saņem tikai no izglītības iestādes medmāsas. Medmāsas prombūtnes laikā šos jautājumus risina skolas administrācija.
 - 1.18. Visas personīgās darīšanas, pasākumus, kuri saistīti ar higiēnas jautājumiem izglītojamam jārisina starpbrīžu laikā. Ārkārtos gadījumos izglītojamais var iziet no kabineta stundas (nodarbības, pasākuma) laikā ar skolotāja atļauju. Vienlaicīgi iziet no kabineta stundas (nodarbības) laikā var tikai viens izglītojamais.
 - 1.19. Mācību dienas laikā izglītojamā pienākums atrasties izglītības iestādes telpās. Ārpusklases pasākuma laikā – pasākuma norises vietā. Izglītojamiem aizliegts patvarīgi

atstāt skolu mācību dienas laikā. Aiziešana no skolas stundu (nodarbību, pasākumu) vai starpbrīžu laikā ir pārkāpums. Skolēns drīkst atstāt skolas ēku mācību laikā tikai ar klases audzinātāja, medmāsas, dežūrējošā administratora atļauju vai pēc vecāku / aizbildņu lūguma.

- 1.20. Gadījumā, ja izglītojamais patvarīgi atstāj izglītības iestādi mācību stundu, starpbrīžu, ārpusstundu aktivitāšu laikā (ja izglītojamam noteikts tajās piedalīties), klases audzinātājs / priekšmeta skolotājs informē par to izglītojamā vecākus, jo tiek apdraudēta izglītojamā drošība, veselība. Patvarīga aiziešana no skolas tiek vērtēta kā rupjš Noteikumu pārkāpums.
- 1.21. Aizejot no izglītības iestādes, jāievēro kārtība un disciplīna, nedrīkst trokšņot, kliegt, svilpot un nekārtīgi uzvesties. Izglītojamajiem jāievēro sabiedriskās kārtības noteikumi.
- 1.22. Izglītojamiem jāievēro personīgo higiēnu, jāseko savai veselībai; viena izglītojamā veselības stāvoklis, personiskās higiēnas normu pārkāpšana nevar apdraudēt apkārtējo cilvēku veselību. Izglītojamā saslīmšanas gadījumā, personiskās higiēnas normu pārkāpšanas gadījumā, izglītības iestādes medmāsa par to informē izglītojamo vecākus tālāku darbību veikšanai.
- 1.23. Izglītības iestādē nav noteikta obligāta skolas forma, tomēr izglītojamo pienākums ievērot apģērba kultūru. Izglītības iestādē ir jāievēro ētiskās normas (apģērbs nevar būt izaicinošs, provocējošs). Skolā jāierodas tīrā, akurātā mācībām atbilstošā apģērbā, skolas svinīgajos pasākumos – svētku tērpā. Izglītojamo apģērbam ir jāatbilst sezonai.
- 1.24. Izglītojamiem jāierodas skolā ar kārtīgi sakārtotiem matiem. Mācību procesa laikā izglītojamā frizūra nedrīst traucēt lasīt, rakstīt, darboties, sagādāt neērtības blakussēdošiem u.tml.
- 1.25. Smēķēšana, enerģētisko dzērienu, alkohola un citu toksisku vai narkotisku vielu lietošana kategoriski aizliegta. Smēķēšana izglītības iestādē un tās teritorijā ir rupjš ugunsdrošības noteikumu pārkāpums. Izglītības iestādes vadības un visu izglītības iestādes darbinieku uzdevums iesniegt pieteikumus un paziņojumus pašvaldības policijai vai Valsts policijai par smēķēšanu izglītības iestādē un (vai) tās teritorijā, kā arī, ja ir saņemta informācija vai rodas pamatotas aizdomas par alkohola, narkotisko, toksisko vai psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu un šaujammieroču neatļautu iegādāšanos, lietošanu, glabāšanu, realizēšanu, kā arī pamudināšanu tās lietot izglītības iestādē vai tās teritorijā. Pārkāpuma konstatēšanas gadījumā izglītības iestādes administrācija informē par notikušo izglītojamā vecākus / aizbildņus. Izglītojamais, kas ir sasniedzis pilngadību par visām savām rīcībām ir atbildīgs personīgi.
- 1.26. Stingri aizliegts zagt, krāpt, kauties, lietot necenzēto leksiku un veikt citas sabiedrībā nepieņemamas darbības.
- 1.27. Visu izglītojamo pārkāpuma konstatēšanas gadījumā klases audzinātājs vai izglītības iestādes administrācija informē par notikušo izglītojamā vecākus; rupju pārkāpuma konstatēšanas gadījumā izglītības iestāde ziņo bērnu tiesību aizsardzības inspekcijai, pašvaldības policijai. Ja ir ārkārta situācija un nepieciešama pedagoga nepastarpināta rīcība, pedagogs rīkojas patstāvīgi, par to informējot izglītības iestādes vadītāju.
- 1.28. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar spēkā esošajiem administratīvās atbildības noteikumiem (iepazīstina klases audzinātājs) un brīdināti par noteikumu neievērošanas sekām.
- 1.29. Izglītojamam jāciena izglītības iestādes apkalpojošā personāla darbs.
- 1.30. Izglītojamiem aizliegts izglītības iestādē izplatīt skrejlapas, plakātus bez pašvaldības atļaujas. Rīkot mītiņus, akcijas u.c. pasākumus bez izglītības iestādes direktora atļaujas stingri aizliegts.
- 1.31. Izglītības iestādes atribūtiķu un simboliku izmantot izglītības iestādē un ārpusskolas pasākumos drīkst tikai pēc saskaņošanas ar izglītības iestādes direktoru.
- 1.32. Īstenojot „Plānu koncepcijai par bērnu tiesību aizsardzību internetā”, atļaut izmantot izglītības iestādes datorus un interneta pakalpojumus tikai skolotāja uzraudzībā.

- 1.33. Saskaņā ar fizisko personu datu aizsardzības likumu, izglītojamiem (citām personām) aizliegts skolā filmēt un (vai) ierakstīt: stundas, pasākumus, notikumus, personas un viņu darbības un tml.; aizliegts publiskot visāda veida informāciju par izglītojamiem, darbiniekiem un izglītības iestādi kopumā. Visām iepriekšminētām darbībām jābūt saskaņotām ar izglītības iestādes administrāciju.
- 1.34. Izglītības iestādē strādā dežurante, kā arī, pēc attiecīgi veidotā grafika, dežūrē tehniskais personāls. Dežurantes un personāla pienākumos ietilpst sekot, lai izglītības iestādē neuzturētos nepiederošas personas (noskaidrot, ar kādu nolūku apmeklētājs ieradies izglītības iestādē). Līdz ar to izglītojamiem ir jāinformē savi draugi, paziņas, ka, ierodoties izglītības iestādē ir jāpiesakās izglītības iestādes dežurantei. Ja apmeklētājam nav nepieciešamības uzturēties izglītības iestādē, ja apmeklētāji trokšņo, traucē mācību vai izglītības iestādes organizēto pasākumu procesu, deržūrpersonāla pienākums lūgt viņu atstāt izglītības iestādes telpas. Visu domstarpību gadījumā izglītojamie ir tiesīgi griezties pie izglītības iestādes administrācijas.
- 1.35. Izglītojamo draugi, paziņas piedalīties izglītības iestādes pasākumos var tikai ar klases audzinātāja vai par konkrētu pasākumu atbildīgā pedagoga atļauju.
- 1.36. Izglītības iestādes telpās un tās teritorijā tiek veikta videonovērošana.
- 1.37. Izglītības iestādes teritorija ir nožogota. Tās teritorijā ir divas ieejas / izejas (1 – Arhitektu un Inženieru ielu krustojumā, 2 – Arhitektu un Cialkovska ielu krustojumā). Pārvietoties pa skolas teritoriju atļauts tikai pa gājēju celiņiem. Aizliegts staigāt pa zālāju. Izglītības iestādes teritorija ir atvērta mācību stundu, nodarbību un pasākumu norises laikā. Pēc to nobeiguma skolas teritorija tiek slēgta.
- 1.38. Ja izglītojamais skolā ierodas ar riteni, to jāatstāj speciāli aprīkotajās vietās riteņu statīvos (pie skolas galvenās ieejas un pie skolas stadiona), personīgi parūpējoties par drošības saspraudi.
- 1.39. Par visāda veida nebūšanām, disciplīnas pārkāpumiem visāda veida bojājumiem izglītojamiem ir jāziņo dežūrējošajiem skolotājiem, kā arī apkalpojošam personālam, kuri, savukārt, par visu informē dežūrējošo administratoru.

2. Noteikumi mācību kabinetos

- 2.1. Mācību darbs skolā tiek organizēts pēc kabinetu sistēmas.
- 2.2. Izglītojamie ieiet mācību kabinetā ar skolotāja atļauju un gatavojas stundai. Atslēgas no mācību kabinetiem izglītības iestādes kancelejā izglītojamiem patvaļīgi izņemt aizliegts.
- 2.3. Katram izglītojamam kabinetā ir noteikta vieta (sols), ko norāda klases audzinātājs vai kabineta vadītājs.
- 2.4. Stundās, nodarbībās jāievēro skolotāja prasības un disciplīna (skolēniem aizliegts skaļi uzvesties, teikt priekšā citiem skolēniem, labot biedru atbildes bez skolotāja atļaujas).
- 2.5. Izglītojamā pienākums savā darba vietā (izglītojamā sols, darba galds) uzturēt tīrību un kārtību, neatstāt klasē, kabinetā, solos papīrus un citus priekšmetus.
- 2.6. Starpbrīžos izglītojamie var uzturēties kabinetos, ievērojot kārtību.
- 2.7. Pirms izešanas no kabineta, izglītojamie sakārto savu darba vietu, pārbauda kārtību kabinetā, klases dežurants sakopj tāfeli.
- 2.8. Izglītojamiem aizliegts bez skolotāja atļaujas aizskart (ieslēgt / darbināt) pults darbināšanas ierīces, automātiskās vadības ierīces un tehniskos līdzekļus. Izglītojamie zina, ka tehniskos līdzekļus ieslēdz un darbina skolotājs vai īpaši apmācīts laborants.

3. Noteikumi starpbrīžos

- 3.1. Izglītības iestādē izglītojamajam jāievēro kārtība. Ar savu uzvedību izglītojamie nedrīkst apdraudēt savu un citu veselību un drošību.
- 3.2. Starpbrīdī nedrīkst skaļi uzvesties, grūstīties, plūkties, skraidīt, strīdēties utt.
- 3.3. Aizliegts atver vaļā logus lielajā atvērumā, sēdēt uz palodzēm.
- 3.4. Aizliegts stāvēt uz kāpnēm, lai nenotiktu nelaimes gadījums. Kāpnēs drīkst iet tikai pa labo pusi.

4. Uzvedības noteikumi skolas telpās

- 4.1. Noteikumi skolas garderobē
 - 4.1.1. Ierodoties izglītības iestādē, izglītojamie atstāj savas virsdrēbes izglītības iestādes garderobē. Apavus (ja izglītojamais tos maina), cepuri, šalli, cimodus, lietussargu nodod, iepriekš ieliekot mantas personīgi atnestajā maisiņā.
 - 4.1.2. Mācību stundās, nodarbībās, pasākumos aizliegts piedalīties virsdrēbēs.
 - 4.1.3. Garderobē nav vēlams atstāt naudu un vērtslietas. Skolas administrācija par tām neatbild.
 - 4.1.4. Audzēkņi pret numuriņu nodod un pēc stundām (pasākumiem) izņem tikai savas virsdrēbes (mantas).
 - 4.1.5. Mācību dienas nobeigumā sākumskolas izglītojamie iet uz izglītības iestādes garderobi klašu audzinātāju pavadībā; klašu audzinātāji palīdz bērniem saģērbties un izvada viņus no izglītības iestādes.
 - 4.1.6. Lai izņemtu virsdrēbes no garderobes pirms mācību dienas beigām, nepieciešama skolotāja vai skolas administrācijas saskaņošana.
 - 4.1.7. Jebkura atrastā manta jānodod garderobistam vai skolas dežurantam.
- 4.2. Noteikumi skolas ēdnīcā
 - 4.2.1. Izglītojamo ēdināšana tiek organizēta stapbrīžos.
 - 4.2.2. Uz skolas ēdnīcu klasei nozīmētajā pusdienu laikā izglītojamie dodas organizēti kopā ar skolotāju, kas vadīja iepriekšējo stundu.
 - 4.2.3. Skolēnu pienākums pirms ēšanas nomazgāt rokas, ēdamzālē ieiet mierīgi, ieņemt nozīmēto vietu pie galda.
 - 4.2.4. Skolas ēdnīcā jāierodas ar sakārtotiem matiem (pusgariem un gariem matiem jābūt sasietiem, sapītiem u.tml., t.i. mati nedrīkst krist pāri sejai, uz traukiem, galdu).
 - 4.2.5. Skolēna pienākums uzturēt kārtību pie galda, higiēnas prasības un ēšanas kultūru (ēst klusi un mierīgi, apēst savu porciju).
 - 4.2.6. Ēdieni jālieto tikai ēdamzāles telpās.
 - 4.2.7. Pēc ēšanas galda piederumus un tukšus traukus aiznest izlietotiem traukiem norādītajā vietā.
 - 4.2.8. Aizliegts iznest no ēdnīcas traukus u.c. inventāru, bojāt galda piederumus, izmētāt produktus, to iepakojumus.
 - 4.2.9. Ja izglītojamais nepamatoti neēd savu porciju, klases audzinātājs lūdz skolēnam paskaidrojumu (ja atkārtoti – rakstisku), par ko informē izglītojamā vecākus.
 - 4.2.10. Ja kādu produktu skolēns neēd veselības vai reliģisku apsvērumu dēļ, viņam ir jāiesniedz klases audzinātājam par to rakstisku informāciju no saviem vecākiem.
 - 4.2.11. No skolas ēdnīcas pēc pusdienu laika nobeiguma skolēni iziet organizēti.
 - 4.2.12. Bufetes pakalpojumi izglītojamo pusdienu laikā netiek sniegti.
- 4.3. Noteikumi sporta zālē
 - 4.3.1. Sporta zālē izglītojamie ienāk skolotāja pavadībā.
 - 4.3.2. Uz sporta stundām jāierodas sporta apģērbā un sporta apavos (atbilstoši sezonai un paredzētajām nodarbībām).
 - 4.3.3. Sporta stundās (nodarbībās) un citās sporta aktivitātēs jāpiedalās ar sakārtotiem matiem (pusgariem un gariem matiem jābūt sasietiem, sapītiem u.tml. savas un citu skolēnu drošības nolūkos), bez kaklarotām, gredzeniem, rokassprādzēm, pirsingiem u.tml. Šo noteikumu neievērošana var būt par pamatu izglītojamo traumatismam.
 - 4.3.4. Izglītojamajiem, kuri atbrīvoti no fiziskās slodzes ir jāuzturas sporta zālē, jāpiedalās stundā un jāizpilda sporta skolotāja norādījumi.

5. Prasības kopīguma lietošanā un vides kultūras uzturēšanā

- 5.1. Izglītojamajiem saudzīgi jāuzturas pret savu darba vietu, izglītības iestādes inventāru, mācību līdzekļiem un telpām, kā arī jāievēro taupības režīms (elektroenerģija, ūdens).

- 5.2. Skolas telpās un apkārtējā teritorijā jāievēro tīrība un kārtība.
- 5.3. Nedrīkst rakstīt vai ieskrāpēt uz galdiem, krēsliem, sienām, durvīm u.c. Par visiem izglītības iestādes inventāra, telpu un citiem apzinīga bojājumiem izglītības iestāde ziņo izglītojamā vecākiem lēmuma par atbildību pieņemšanai.
- 5.4. Izglītojamajiem precīzi jāievēro skolotāja norādījumi par mācību un uzskates līdzekļu lietošanu. Par sabojātiem mācību un uzskates līdzekļiem nekavējoties jāziņo priekšmeta skolotājam vai klases audzinātājam.
- 5.5. Izglītojamā pienākums uzturēt kārtību izglītības iestādes teritorijā. Aizliegts lauzt koku un krūmu zarus. Izmest atkritumus tikai tam paredzētajās vietās.
- 5.6. Izglītojamie un viņu vecāki ir atbildīgi par iestādes īpašuma apzinātu bojājumu.

6. Izglītojamo pienākumi (nosaka Izglītības likums)

- 6.1. Ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti, tās Satversmi, vēsturi, sabiedrību, valsts simboliem, latviešu valodu, ģimeni, baznīcu, kā arī rasēm, tautām, etniskajām grupām un to pārstāvjiem.
- 6.2. Ievērot izglītības iestādes Nolikumu, Iekšējās kārtības noteikumus un citu izglītības iestādes darbu reglamentējošo dokumentu prasības, ar savu rīcību nediskreditēt izglītības iestādi.
- 6.3. Paredzēto laiku pilnībā izmantot mācībām, sistemātiski gatavojoties nodarbībām, lai iegūtu pamatizglītību.
- 6.4. Veikt sava darba pašvērtējumu, lai noteiktu problēmas un rastu to risināšanas iespējas.
- 6.5. Ievērot pedagogu, izglītojamo un citu personu tiesības un intereses.
- 6.6. Darboties un uzvesties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtajām morāles un ētikas normām.
- 6.7. Nepieļaut emocionālu un fizisku vardarbību.
- 6.8. Neapdraudēt savu un citu personu veselību, drošību un dzīvību.
- 6.9. Precīzi ievērot drošības noteikumus.
- 6.10. Precīzi ievērot rīcību ārkārtās situācijās – evakuācijas plānu un operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību.

7. Izglītojamo tiesības (nosaka Izglītības likums)

- 7.1. Izglītojamam ir tiesības iegūt pašvaldības un valsts apmaksātu pamatizglītību.
- 7.2. Izglītības procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, kas neaizskar cilvēka un valsts godu un cieņu.
- 7.3. Izglītošanās procesā izmantot izglītības iestādes telpas, bibliotēku, lasītavu un citas informācijas krātuves, mācību līdzekļus bez maksas.
- 7.4. Ierosināt izveidot izglītības iestādes pašpārvaldi un piedalīties tās darbībā atbilstoši izglītības iestādes Nolikumam.
- 7.5. Darboties organizācijās un apvienoties interešu grupās, ievēlēšanas gadījumā darboties reģionālajās izglītojamo domēs, Latvijas izglītojamo parlamentā un Latvijas izglītojamo padomē.
- 7.6. Pārstāvēt izglītības iestādi dažāda veida pasākumos atbilstoši savām spējām / interesēm.
- 7.7. Saņemt informāciju par visiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem.
- 7.8. Saņemt motivētu savu zināšanu un uzvedības novērtējumu.
- 7.9. Izmantot izglītības iestādes ēdnīcas un bufetes pakalpojumus. Izglītojamie ir tiesīgi saņemt apmaksātas siltas pusdienas.
- 7.10. Saņemt pedagogu palīdzību jautājumos, kuri saistīti ar mācību procesu, audzināšanas darbu, sociālajām problēmām, psiholoģisko palīdzību, izglītības iestādes medicīnas darbinieka palīdzību u.c.
- 7.11. Lūgt pedagogus aizstāvēt audzēkņus bērnu tiesību pārkāpšanu gadījumos.
- 7.12. Izglītojamajiem ir tiesības piedalīties izglītības iestādes vides sakopšanā, dežūrēt izglītības iestādē. Izglītības iestādes padome ierosina izglītojamo dežūru izglītības iestādē organizēt sekojoši:

- 7.12.1. dežurantus nozīmē klases audzinātājs vai klases vecākais, dežūras ilgumu nosaka klases kolektīvs;
- 7.12.2. pirms stundas dežuranti sagatavo klasi, kabinetu darbam;
- 7.12.3. stundas laikā un gatavojoties stundai dežuranti palīdz skolotājam visos darbos (saistītos ar mācību procesu) pēc skolotāja lūguma;
- 7.12.4. pēc stundas pārbauda tīrību un kārtību kabinetā, noslauka tāfeli, savāc papīrus u.tml., atstāj kabinetu pēdējie;
- 7.12.5. pēc pēdējās stundas ierodas klasei nozīmētā kabinetā un: apļauj puķes, sakopj tāfeli, paceļ krēslus uz galdiem (lai apkopēja varētu veikt valgo kopšanu), savāc papīrus, par bojātām mēbelēm ziņo klases audzinātājam, veic citus neliela apjoma darbus (pēc nepieciešamības).

7.13. Izglītojamo pamudinājumu un apbalvojumu sistēma Daugavpils 11. pamatskolā:

Līmenis	Kas izskata	Kārtība, kādā izskata izglītojamo apbalvošanu
1	Priekšmeta skolotājs Klases audzinātājs	Uzslava. Mutiska pateicība. Rakstiska pateicība. Ieraksti e-žurnālā. Pateicība vecākiem. Atzinības vēstule.
2	Direktora vietnieki	Atzinības par sasniegumiem mācību darbā, olimpiādēs, sportā, ārpusklases darbā. Olimpiāžu, konkursu uzvarētāju sveikšana. Sportā – atzinības raksti u.c. apbalvojumi.
3	Direktors	Veiksmīgāko skolēnu – olimpiāžu uzvarētāju, viņu skolotāju un vecāku sveikšana. Veiksmīgākā klases izglītojamā sveikšana
4	Pedagoģiskās padomes sēde	Ieraksti liecībā mācību gada 2. semestrī par <ul style="list-style-type: none"> • par atbildīgu mācību darbu; • par sasniegumiem olimpiādēs, konkursos.

8. Drošības noteikumi

- 8.1. Darba aizsardzības pasākumi izglītības iestādē tiek veikti saskaņā ar darba aizsardzības vispārīgiem principiem (LR Darba aizsardzības likuma 4. pants) un Darba aizsardzības likumu kopumā.
- 8.2. Mācību stundās, nodarbībās, visos izglītības iestādes organizētajos pasākumos izglītojamo pienākums darboties saskaņā ar izglītības iestādes pedagoga norādījumiem.
- 8.3. Izglītojamiem jāzina un jāievēro darba drošība, ugunsdrošība, ceļu satiksmes noteikumi un citi drošības noteikumi.
- 8.4. Ekstremālās situācijās (ugunsgrēka, plūdu, vētras un citos gadījumos) izglītojamie bez ierunām pakļaujas atbildīgo personu norādījumiem, rīkojas saskaņā ar drošības noteikumiem un klases stundās sniegto informāciju.
- 8.5. Katrā skolas stāvā redzamā vietā ir izvietots evakuācijas plāns un sniegta informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību.
- 8.6. Ja izglītojamais cietis fiziskās vai emocionālās vardarbības rezultātā, viņš nekavējoties informē skolotāju vai citu skolas darbinieku, vajadzības gadījumā lūdz palīdzību vai informē attiecīgos dienestus.
- 8.7. Pirmo palīdzību izglītojamais var saņemt izglītības iestādes medicīnas punktā, izglītības iestādes medmāsas prombūtnes laikā – izglītības iestādes kancelejā, sporta zālē.
- 8.8. Negadījumu reizēs, traumu gadījumā katra audzēkņa pienākums par notikušo steidzami ziņot izglītības iestādes administrācijai un (vai) izglītības iestādes medicīniskajam darbiniekam, jebkuram skolas darbiniekam (atkarībā no tā, kādu darbinieku var ātrāk informēt par notikušo).
- 8.9. Ja izglītojamais guvis nelielu sadzīves traumu un nav apdraudēta viņa veselība un dzīvība, pirmo palīdzību izglītojamajam sniedz izglītības iestāde (izglītības iestādes

medmāsa, viņas prombūtnes laikā – speciāli apmācīts iestādes darbinieks). Ja izglītojamajam ir smaga trauma vai saslimšana, medmāsa izsauc neatliekamās medicīniskās palīdzības brigādi, un izglītības iestāde nodrošina pirmās palīdzības sniegšanu izglītojamajam līdz brīdim, kamēr ierodas neatliekamās medicīniskās palīdzības brigāde.

- 8.10. Izglītojamo pienākums iepazīties, izprast un ievērot Iekšējās kārtības noteikumus, drošības noteikumus un evakuācijas plānu LR Ministru kabineta 24.11.2009. noteikumu Nr. 1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” noteiktajā kārtībā:
 - 8.10.1. ar drošības noteikumiem, pirmās palīdzības sniegšanu, evakuācijas plānu, operatīvo dienestu izsaukšanu (vienotais neatliekamās palīdzības tālruna numurs – 112; valsts policija – 110; neatliekamās medicīniskās palīdzības centrs – 113; gāzes avārijas dienests – 114.) klašu audzinātāji iepazīstina audzināmās klases izglītojamos LR MK noteikumu noteiktajā kārtībā (LR MK 24.11.2009. noteikumi Nr.1338);
 - 8.10.2. par drošību mācību kabinetos un telpās, kurās ir iekārtas, tiek veikti praktiskie / laboratorijas darbi, ja drošības instrukcija nepieciešama konkrēta mācību priekšmeta pasniegšanai (fizikā, ķīmijā, bioloģijā, mājturībā un tehnoloģijās, sportā, vizuālajā mākslā, informātikā u.c.) attiecīgā mācību priekšmeta skolotājs iepazīstina izglītojamos ne retāk kā 2 reizes mācību gada laikā un katru reizi pirms jaunu darbu uzsākšanas;
 - 8.10.3. par drošību ekskursijās, pārgājienos un pastaigās klašu audzinātāji un (vai) mācību priekšmeta skolotāji iepazīstina izglītojamos pirms katras ekskursijas, pārgājiena un pastaigas;
 - 8.10.4. par drošību sporta sacensībās un sporta pasākumos mācību priekšmeta skolotāji un (vai) klašu audzinātāji iepazīstina izglītojamos pirms katra sporta pasākuma un sporta sacensībām;
 - 8.10.5. par veselīgu dzīvesveidu, higiēnas prasībām, atkarību profilaksi, traumatisma cēloņu novēršanas kontroli u.tml. klašu audzinātāji organizē klases stundas, ārpusklases pasākumus izglītojamiem vismaz reizi semestrī.
- 8.11. Izglītojamā pienākums zināt, ja viņš izglītības iestādē apdraud savu un / vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, izglītības iestādes vadība un pedagoģiskais personāls rīkojas LR Ministru kabineta 24.11.2009. noteikumu Nr. 1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” noteiktajā kārtībā.

9. Atbildība par Iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu

- 9.1. Par Iekšējās kārtības noteikumu pārkāpšanu vai to prasību neievērošanu izglītības iestādes administrācija, pedagogi ir tiesīgi pieprasīt no izglītojamā rakstisku paskaidrojumu.
- 9.2. Izglītojamajiem, kuri sistemātiski pārkāpj izglītības iestādes Iekšējās kārtības noteikumus, var izteikt (mutiski, rakstiski) piezīmi, aizrādījumu, rājienu, par to informējot vecākus.
- 9.3. Ja izglītojamā uzvedība vai rīcība kļūst neadekvāta, bīstama citiem izglītojamiem, pedagogiem ir tiesības griezties pēc palīdzības pašvaldības policijā vai Valsts policijā, izsaukt medicīniskos dienestus, par notikušo paziņojot skolēnu vecākiem.
- 9.4. Par rupjiem izglītības iestādes Iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem (sistemātisku izglītības iestādes kavēšanu bez attainojoša iemesla, ja izglītojamais veic darbības, kas apdraud apkārtējo drošību un veselību) izglītojamo (ja viņš sasniedzis 18 gadu vecumu), pamatojoties uz pedagoģiskās padomes lēmumu, var atskaitīt no izglītības iestādes, iepriekš par to brīdinot. Ja izglītojamais ir jaunāks par 18 gadiem, var piemērot administratīvo sodu vecākiem.

- 9.5. Izglītojamā pienākums zināt izglītības iestādes darbinieku rīcības plānu un loģisko seku piemērošanas kārtību, gadījumā, ja viņš pārkāpj izglītības iestādes Iekšējās kārtības noteikumus, drošības noteikumus, izglītojamā pienākumus:

Iesaistītās puses	Darbības	Rādītāji
Klases audzinātājs / priekšmeta skolotājs	Saruna ar izglītojamo par notikušo, paskaidrojuma pieprasīšana, pārkāpuma izvērtēšana, vienošanās par turpmāko	Skolotājs fiksē notikušo, paziņojot klases audzinātājam
Klases audzinātājs un priekšmeta skolotājs	Pārkāpumiem turpinoties, saruna ar izglītojamo, izsakot brīdinājumu un izskaidrojot iespējamās sekas, tiek rakstiski fiksēta	Ieraksts izglītojamā dienasgrāmatā un /vai zvans vecākiem, fiksēts klases e-žurnālā
Klases audzinātājs, izglītojamā vecāki un priekšmeta skolotājs	Ja izglītojamais apņemšanos nav pildījis, sarunā tiek iesaistīti vecāki, tā tiek protokolēta. Tiek parakstīta vienošanās starp skolu, izglītojamo un vecākiem par konkrētu noteikumu izpildi, dots pārbaudes laiks	Izglītojamā un vecāka paraksti uz sarunas vai vienošanās protokola
Klases audzinātājs / priekšmeta skolotājs, izglītojamā vecāki un skolas vadība	Pārkāpumiem turpinoties, klases audzinātājs rakstiski ziņo (aprakstot iepriekš veiktos soļus) skolas vadībai – pēc sarunas ar vecākiem, jautājums tiek virzīts uz MP vai PP sēdi, kas lemj par ārpusskolas struktūru iesaisti	Izglītojamā un vecāka teiktais tiek ieprotokolēts, informācija par lēmumu tiek paziņota vecākiem
Skolas vadība pēc sēdes lēmuma iesaista risināšanā citas struktūras (pēc vajadzības)	Līguma neizpildes gadījumā skolas ziņojums kalpo par pamatu pašvaldības struktūru darbībai saskaņā ar normatīvajiem aktiem par vecāku pienākumu nepildīšanu	Skolas iesniegums ar pielikumiem
Ārkārtas gadījumi	Skola vērsas pie pašvaldības institūcijām jautājuma risināšanai	Informē ģimeni par savu soli

10. Noslēguma jautājumi

- Izglītojamie iesaistīti projektā „Atbalsts pozitīvai uzvedībai”: detalizēti izstrādā uzvedības noteikumus skolas telpās, aprobē tos. Pozitīvās uzvedības noteikumi ir iekļauti Iekšējās kārtības noteikumos.
- Iekšējās kārtības noteikumi ir apspriesti publiski, izmantojot izglītības iestādes elektronisko sistēmu un tiek pieņemti koleģiāli.
- Papildinājumus, grozījumus var ierosināt izglītības iestādes pedagoģiskā padome, skolēnu pašpārvalde un izglītības iestādes padome.
- Izglītības iestādes direktors ar saviem rīkojumiem, likumdošanas ietvaros, var precizēt Iekšējās kārtības noteikumus.
- Izglītojamie un viņu vecāki ar spēkā esošajiem izglītības iestādes Iekšējās kārtības noteikumiem (kā arī ar papildinājumiem, grozījumiem) tiek iepazīstināti katra mācību gada sākumā vai pēc nepieciešamības (ja veikti papildinājumi, grozījumi).
- Izglītojamo iepazīstināšanu ar Iekšējās kārtības noteikumiem, drošības noteikumiem un evakuācijas plānu skolotājs reģistrē veidlapās (žurnālā), norādot drošības instrukcijas nosaukumu, tās veikšanas datumu. Izglītojamais, atbilstoši spējām un prasmēm, to apliecina ar ierakstu „iepazinos, sapratu, pildīšu”, norādot datumu un parakstu. (1. klases veidlapā vai citā dokumentā var parakstīties pedagogs, kurš veic instruktāžu).
- Iekšējās kārtības noteikumi stājas spēkā ar 2016. gada 1. septembri.

Direktore

I. Meldere