

DAUGAVPILS PILSĒTAS DOME

## **Daugavpils 11. pamatskola**

Reģ. Nr. 2712902175, Arhitektu iela 10, Daugavpils, LV-5410, tālr./fakss 65441303, 65441321  
e-pasts: [11vsk@daugavpils.apollo.lv](mailto:11vsk@daugavpils.apollo.lv), mājas lapa: [www.daug11psk.dautkom.lv](http://www.daug11psk.dautkom.lv)

APSTIPRINĀTA  
ar Daugavpils 11. pamatskolas direktores  
03.02.2021. rīkojumu Nr. 1.19/4

### **Daugavpils 11 pamatskolas TERMOVIZORU IZMANTOŠANAS KĀRTĪBA Daugavpilī**

2021. gada 3. februārī

Pamatojoties uz 27.04.2016. Eiropas Parlamenta un Padomes regulas (ES) 2016/679 Vispārīgās datu aizsardzības regulas 35.panta pirmo un otro daļu

#### **I. Vispārējie noteikumi**

1. Daugavpils 11. pamatskolas termovizoru izmantošanas iekšējā kārtība nosaka termovizoru izmantošanas rezultātā iegūto datu apstrādi, lietošanu un aizsardzību.
2. Kārtība izstrādāta atbilstoši 27.04.2016. Eiropas Parlamenta un Padomes regulas (ES) 2016/679 Vispārīgās datu aizsardzības regulas 35.panta pirmajai un otrajai daļai, LR normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, Izglītības iestādes Personas datu apstrādes drošības politikas noteikumiem.
3. Termovizora izmantošanas mērķis ir personu ar paaugstinātu ķermeņa temperatūru identificēšana, iegūtās informācijas pārbaude un lēmuma pieņemšana par tālāku rīcību, lai mazinātu vai novērstu iespējamo saslimstību ar infekcijas slimībām.
4. Kārtība ir saistoša izglītības iestādes darbiniekiem, kuru pienākumos ietilpst darbības ar termovizoru un no tā iegūto personas datu apstrāde. Kārtība ir attiecināma uz visiem personas datiem, kas tiek apstrādāti termovizoros un saistītajās iekārtās.
5. Termovizoru izmantošanas rezultātā iegūto personas datu apstrāde tiek veikta izglītības iestādes ēkā, uz ko norāda īpaša zīme (1. pielikums), ko novieto pie ieejas termovizoru izmantošanas zonā(-s).
6. Par termovizoru izmantošanas rezultātā iegūto personas datu aizsardzības drošību atbild izglītības iestādes informācijas tehnoloģiju administrators.

#### **II. Informācijas klasifikācija un darbinieka tiesību piešķiršana**

7. Dati, kas tiek apstrādāti ar termovizorā(-os) un saistītajās iekārtās, ir klasificējami kā ierobežotas piekļuves informācija, jo satur personu identificējošus datus, un kā īpašo kategoriju dati, jo satur veselības datus (t°C). Tiesības piekļūt un veikt šo datu apstrādi ir tikai personām, kurām ir piešķirtas atbilstošas pieejas tiesības.
8. Personu saraksts, kurām atļauts veikt personas datu apstrādi, piekļūšanu termovizora programmatūrai un veiktajiem ierakstiem, tiek apstiprināts ar izglītības iestādes direktora rīkojumu.

### III. Darbinieka pienākumi, tiesības un atbildība

9. Kārtībā ir ietverti darbinieka (turpmāk – darbinieks) tiešie pienākumi un atbildība (saistībā ar termovizora lietošanu un tā darbības rezultātā iegūto personas datu apstrādi).
10. Darbinieka pienākums ir iepazīties ar šiem noteikumiem un ievērot tos ikdienas darbā.
11. Darbiniekiem ir tiesības un pienākums:
  - 11.1. lietot termovizoru un datortehniku tikai pienākumu veikšanai nepieciešamajā nolūkā un apjomā;
  - 11.2. dežurantam – uzraudzīt, lai iestādes apmeklētāji (izglītojamie, pedagogi, tehniskie darbinieki, trešās personas), ienākot iestādē, vienmērīgi, bez drūzmēšanās un ievērojot distanci (1-2m), pārvietojas termovizora darbības zonā; ja nepieciešams – aizrādīt un atgriezt atkārtotai kontrolei (2. pielikums);
  - 11.3. dežurantam – kontrolēt monitorā personu ķermeņa temperatūras mērījumus, ja monitors uzrāda paaugstinātu (37.51 t°C – rādījums precizēts SPKC), aicināt personu uzgaidīt 10 min un atkārtoti iziet temperatūras mērīšanu; ja rezultāts normā – personai ir atļauts ienākt iestādē, ja nē – „trešās personas” netiek ielaistas iestādē, bet informāciju par izglītojamiem, pedagogiem, tehniskiem darbiniekiem dežurants nodod medmāsai tālākai rīcībai;
  - 11.4. medicīnas māsai – vismaz reizi dienā, savlaicīgi un operatīvi pārbaudīt darbstacijas speciālajā direktoriņā (TVZ\_dati) saglabātos aktuālos datus ar personu attēliem un t°C, atlasīt tikai iestādei piederīgās personas (izglītojamie, pedagogi, tehniskie darbinieki) un veikt turpmākās nepieciešamās darbības (apsekošana, precīza t°C noteikšana, u.c.); datus par trešām personām neapstrādāt (2. pielikums);
  - 11.5. darbiniekiem – informēt tiešo vadītāju, ja konstatēti bojājumi, traucējumi, pārkāpumi TVZ un saistīto iekārtu darbībā vai, ja ir pamatotas aizdomas par neatļautu personas datu apstrādi.
12. Darbiniekam *aizliegts*:
  - 12.1. izpaust ziņas par izglītības iestādes TVZ tīkla uzbūvi un konfigurāciju, kā arī atklāt klasificēto informāciju nepiederošām personām;
  - 12.2. atļaut piekļūt termovizora izmantošanas rezultātā iegūtajiem personas datiem citām personām, ja tas nav saistīts ar tiešo darba pienākumu pildīšanu un ja šādu pilnvarojumu nav devis izglītības iestādes direktors;
  - 12.3. fotografēt vai filmēt monitora ekrānu ar TVZ apstrādātiem attēliem un t°C, kā arī, kopēt personu datus saturošus failus uz ārējiem datu nesējiem (disketēm, USB kartēm un/vai kompaktdiskiem), ja tas nav saistīts ar tiešo darba pienākumu pildīšanu un, ja šādu pilnvarojumu nav devis izglītības iestādes direktors.
13. Darbinieks ir atbildīgs:
  - 13.1. par termovizora tehniku;
  - 13.2. par darbībām, kas tiek veiktas ar termovizora tehniku;
  - 13.3. par datu saglabāšanu un dzēšanu atbilstoši šiem noteikumiem, nepieļaujot to nelikumīgu apstrādi, personas datu nejaušu zaudēšanu, iznīcināšanu vai sabojāšanu.
14. Darbinieks drīkst nodot termovizora fiksētos personas datus par personām ar paaugstinātu ķermeņa temperatūru tikai tādam izglītības iestādes darbiniekam, kura pienākumos ietilpst tālākas darbības ar personas datiem (gadījumos, ja TVZ dati saglabājas dežuranta vai cita darbinieka datorā).
15. Drošības incidentu atklāšana un izmeklēšana:
  - 15.1. veikt aizsardzības pasākumus pret fiziskās iedarbības radītu personas datu apdraudējumu un nepilnvarotu personu piekļūšanu pie tehniskajiem resursiem;
  - 15.2. reizi mēnesī pārbaudīt programmatūras aizsardzību, paroli drošību, šifrēšanas mehānismu darbību un citus loģiskās aizsardzības līdzekļus uz nesankcionētu piekļuvi;
  - 15.3. ja pastāv iespēja, ka parole vai kriptoslēga kļuvusi zināma citai personai, nekavējoties sekmēt tās nomaiņu;

15.4. drošības incidenta atklāšanas gadījumā, atkarībā no incidenta smaguma, veikt nepieciešamos pasākumus incidenta izmeklēšanai, t.sk. vēršoties tiesībsargājošās institūcijās.

#### **IV. Termovizoru uzstādīšana un rīcība ar personas datiem**

16. Termovizoru darbības programmatūras administrēšanu nodrošina izglītības iestādes informācijas tehnoloģiju administrators.
17. Par termovizora tehnisko stāvokli, ieraksta kvalitāti, nepieļaujot nevēlamus attēla/datu detaļu izkropļojumus ierakstīšanas procesā vai uzglabāšanas laikā atbildīgs izglītības iestādes direktora vietnieks izglītības jomā / informācijas tehnoloģiju administrators V. Muravickis.
18. Bojājumu novēršanu pēc iestādes pieteikuma un TVZ konfigurāciju veic tehniskā atbalsta sniedzējs, ar kuru Daugavpils pilsētas dome / Izglītības pārvalde noslēgusi līgumu. Tehniskās uzturēšanas un/vai apkalpošanas darbības tiek fiksētas žurnālā.
19. Termovizora darbības rezultātā iegūtās informācijas par paaugstinātu ķermeņa temperatūru glabāšanas ilgums tiek noteikts viena darba diena. Pēc šī termiņa beigām atbildīgais darbinieks nodrošina pilnīgu datu dzēšanu (var nokonfigurēt automātisku datu dzēšanu darbstacijā). Dati par tām personām, kuru ķermeņa temperatūra tiek fiksēta normas robežās, netiek saglabāti un izzūd dažas sekundes pēc TVZ zonas atstāšanas.
20. Primāri ar termovizora darbības rezultātā iegūtajiem datiem rīkojas izglītības iestādes ēkas dežurants, kas, atbilstoši šiem noteikumiem un amata aprakstam, kontrolē trešo personu ienākšanu iestādē un viņu temperatūras mērījumu rezultātus, kas attēlojas dežuranta darbstacijas monitorā.
21. Sekundāri, termovizora fiksētie dati par apmeklētāju ar paaugstinātu ķermeņa temperatūru tiek saglabāti medicīnas māsas darbstacijas direktoriņā (TVZ\_dati) sekojošai atlasei un turpmākai apstrādei.
22. Medicīnas māsa rīkojas ar personas datiem atbilstoši tās kompetencei un amatu aprakstam, nodrošinot datu dzēšanu attiecīgās darba dienas beigās (konfigurācija – automātiska dzēšana).
23. Šo noteikumu ietvaros, personas ķermeņa temperatūra tiek uzskatīta par paaugstinātu sākot ar 37,51 °C, kas tiek iestatīts kā TVZ robežlielums, sākot ar kuru personas attēls ar t°C tiek saglabāts darbstacijas direktoriņā (TVZ\_dati).
24. Par katru nelikumīgu piekļuvi termovizora teknikai un/vai ierakstu datiem nekavējoties jāziņo izglītības iestādes direktoram un jādokumentē nelikumīgās piekļuves fakts.
25. Dotās kārtības neatņemama sastāvdaļa ir “Novērtējums par ietekmi uz datu aizsardzību” (3. pielikums).

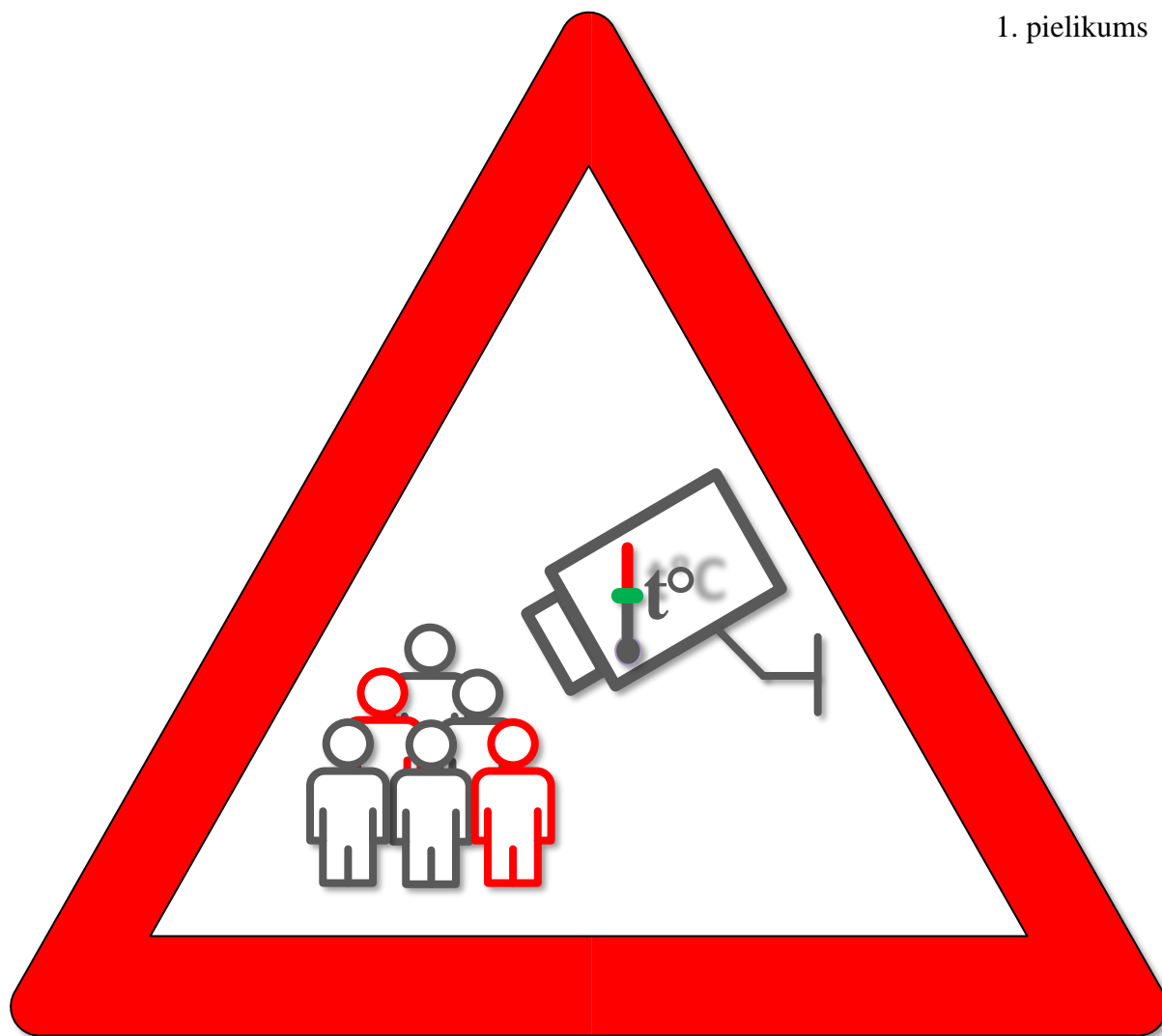
#### **Rīcība problēmu gadījumā**

26. Par visām avārijas situācijām (t.sk. ugunsgrēku, plūdiem, nelaimes gadījumiem utt.) darbiniekam ir nekavējoties jāziņo izglītības iestādes direktoram un izglītības iestādes saimniecības vadītājam / speciālistam darba aizsardzībā.

Sagatavoja

Izglītības iestādes direktora vietnieks izglītības jomā /  
informācijas tehnoloģiju administrators

V. Muravickis



# Uzmanību! Tiek veikta ķermeņa temperatūras mērīšana!

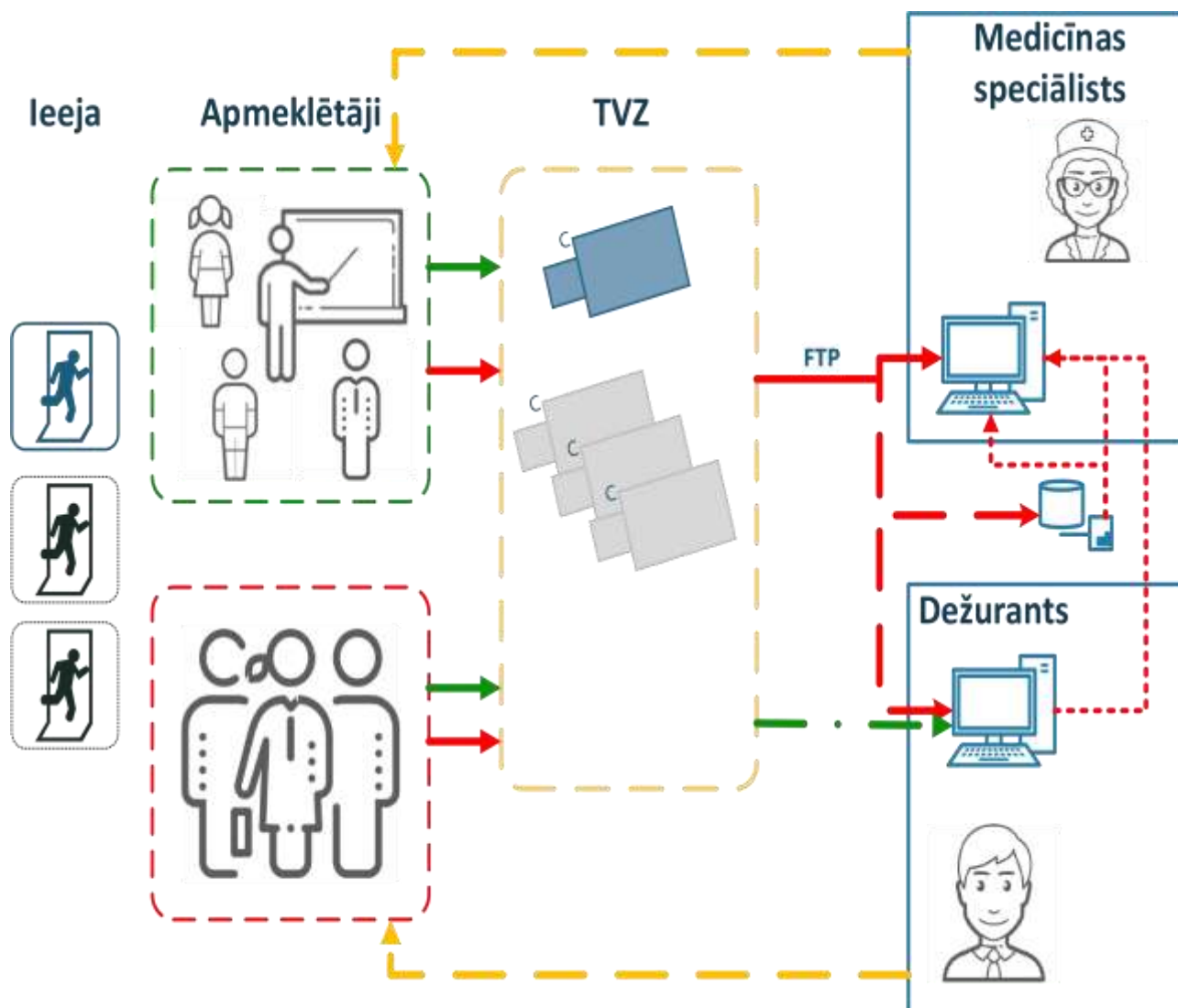
**Mērķis:** Ķermeņa temperatūras kontrole epidemioloģisko prasību ievērošanai ārkārtas situācijas laikā un personu ar paaugstinātu  $t^{\circ}\text{C}$  konstatēšana.

**Pārzinis:** Pašvaldības iestāde Daugavpils 11. pamatskola

## Papildus informācija:

mājaslapa: [www.daug11psk.dautkom.lv](http://www.daug11psk.dautkom.lv), skolas foajē

**Kontakti:** Arhitektu iela 10, Daugavpils, LV-5410,  
+371 65441303, e-pasts: [11vsk@daugavpils.apollo.lv](mailto:11vsk@daugavpils.apollo.lv)



## Novērtējums par ietekmi uz datu aizsardzību

Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa regulas Nr.2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (turpmāk – Regula) ir paredzēts pārziņa pienākums noteiktos gadījumos veikt novērtējumu par ietekmi uz datu aizsardzību (Regulas 35.panta trešā daļa).

Datu valsts inspekcija paskaidro, ka, izvērtējot gadījumus, kad novērtējums par ietekmi uz datu aizsardzību veicams, ir secināms, ka tas pēc būtības ir risku analīzes rīks, kurš izmantojams pārziņa veiktās personas datu apstrādes paškontrolei. Pirmkārt, tas ir jāveic gadījumos, kad ir iespējams augsts risks attiecībā uz fizisku personu tiesībām un brīvībām. Otrkārt, viens no ietekmes novērtējuma galvenajiem uzdevumiem ir identificēt galvenos riskus un iespējamus pasākumus konstatēto risku mazināšanai.

Datu valsts inspekcija vērš uzmanību, ka, lai arī novērtējuma par ietekmi uz datu aizsardzību veikšana ir jauns pienākums, Latvijā vēl pagājušā gada sākumā tika piemēroti Ministru kabineta 2015.gada 12.maija noteikumi “Kārtība, kādā sagatavo un iesniedz personas datu apstrādes atbilstības novērtējumu”, kas noteica idejiski radniecīga pašvērtējuma veikšanu. Sekojošie ieteikumi novērtējuma par ietekmi uz datu aizsardzību veikšanai (turpmāk – Ieteikumi) ir veidoti lielā mērā balstoties uz iepriekš pieminētajiem Ministru kabineta noteikumiem. Vienlaikus Datu valsts inspekcija informē, ka, izmantojot iepriekš pieminētos Ieteikumus, tas ir veicams, paturot prātā katra novērtējuma veicēja atsevišķo vajadzību, un nepieciešamības gadījumā veicot arī tādas darbības, kas Ieteikumos nav paredzētas.

Vienlaikus personām, kas veiks novērtējumu par ietekmi uz datu aizsardzību, ir jāsaprot, ka minētais process ir daļa no Regulas paredzētās pārskatatbildības sistēmas. Papildus iepriekš minētajam pārziņiem ir jāapzinās, ka novērtējums par ietekmi uz datu aizsardzību ir pastāvīgs process. Pārziņiem ir jāseko līdzi, vai datu apstrāde, kura neradīja lielus riskus fiziskas personām tiesībām un brīvībām pagātnē, piemēram, ņemot vērā tehnoloģiju attīstību, nerada riskus pašlaik. Pārziņiem nevajadzētu paļauties, ka datu apstrāde ir statiska rakstura, ja pārzinis tajā neveic izmaiņas, jo riskus veiktajai datu apstrādei rada arī ārēji faktori.

Saskaņā ar Regulas galvenais apstāklis, kas jāņem vērā pārzinim, analizējot, vai ir veicams novērtējums par ietekmi uz datu aizsardzību, ir augsts risks fiziskas personas tiesībām un brīvībām. Papildus iepriekš minētajam likumdevējs Regulas 35.panta 3.punktā ir identificējis trīs gadījumus, kad pārzinim jo īpaši būtu jāvērtē augsta riska personu tiesībām un brīvībām iestāšanās.

Pārziņiem nav jāuzskata, ka, ja plānotā vai veiktā datu apstrāde neatbilst kādai no Regulas 35.panta 3.punktā pieminētajām, tad novērtējums par ietekmi uz datu aizsardzību nav veicams. Izšķirošais faktors ietekmes novērtējuma veikšanai ir augsts risks datu subjekta tiesībām un brīvībām, līdz ar to novērtējuma par ietekmi uz datu aizsardzību veikšanas nepieciešamību vērtēt nepieciešams arī datu apstrādēm, kas norādītas Regulas 35.panta 3.punkta apakšpunktos.

Datu valsts inspekcija vērš uzmanību, ka, ņemot vērā ietekmes novērtējuma lomu pārskatatbildības nodrošināšanas mehānismā, gadījumos, kad pārzinim ir šaubas par novērtējuma par ietekmi uz datu aizsardzību nepieciešamību, ir rekomendējams novērtējumu par ietekmi uz datu aizsardzību veikt. Datu valsts inspekcija informē, ka novērtējums par ietekmi uz datu aizsardzību var atvieglot pārziņa pienākumu veikšanu gan attiecībā uz datu subjektu tiesību nodrošināšanu, gan arī uz nepieciešamo tehnisko un organizatorisko datu aizsardzības drošības pasākumu ieviešanu.

Datu valsts inspekcija skaidro, ka negatīva atbilde uz kādu no zemāk norādītajiem jautājumiem nenozīmē, ka apstrāde nav veicama, tomēr noteiktu drošības procesu iztrūkums var liecināt par riskiem personas datu apstrādei kuru novēršanai ir jāparedz attiecīgi risinājumi.

## I. Personas datu apstrādes vispārīgs apraksts

Iestādes nosaukums	Daugavpils 11. pamatskola
Kontaktinformācija	+371 65441303
Novērtētājs (vārds, uzvārds)	V. Muravickis
Kontaktinformācija	+371 65441303
Novērtējuma veikšanas periods	2021. gada janvāris
Vai novērtējuma par ietekmi uz datu aizsardzību veikšanas procesā iesaistīts datu aizsardzības speciālists?	jā <input checked="" type="checkbox"/> nē <input type="checkbox"/>
Vai novērtējuma par ietekmi uz datu aizsardzību veikšanas procesā ir pieprasīts datu subjektu vai viņu pārstāvju viedoklis? Ja ir tad kāds ir iegūtais viedoklis, ja nav tad kāpēc viedoklis nav iegūts?	jā <input checked="" type="checkbox"/> nē <input type="checkbox"/>
Kāds ir personas datu apstrādes mērķis*? <i>*Ar mērķi saprotam konkrēti definētu rezultātu, kas sasniedzams ar plānoto personas datu apstrādi (piemēram, _____)</i>	Ķermeņa temperatūras kontrole epidemioloģisko prasību ievērošanas nodrošināšanai ārkārtas situācijas laikā: kontrolēt personu ar paaugstinātu t°C iekļūšanu skolā.
Kāds ir personas datu apstrādes nolūks*? <i>*Ar nolūku saprotam veidu, kā tiek plānots iepriekš norādīto mērķi sasniegt (piemēram, _____)</i>	Identificēt personas ar neatbilstošu veselīgam stāvoklim ķermeņa temperatūru.
Kāds ir plānotās personas datu apstrādes raksturs?	Bezkontakta sensors fiksē subjekta ķermeņa temperatūru un apstrādā datus – saglabā personas ar paaugstinātu t°C attēlu un temperatūru šim nolūkam iekārtotā datorā. Medicīnas personāls veic nepieciešamās darbības. Attēls un t°C saglabājas līdz tekošās dienas beigām un automātiski tiek dzēsts datoru izslēdzot (*tas ir jānokonfigurē).
Tai skaitā kādā veidā notiek personas datu apstrāde – manuāli vai automatizēti?	Automatizēti.
Sniedziet plānotās personas datu apstrādes funkcionālu aprakstu.	Personām, kas ierodas iestādē, tiek mērīta temperatūra, dati tiek apstrādāti automatizēti ar „bez kontakta” metodi. Personu ar paaugstinātu t°C dati tiek apstrādāti sekojoši: 1) personas attēls ar t°C tiek saglabāts šim nolūkam iekārtotā datorā līdz dienas beigām; 2) medmāsa veic nepieciešamās medicīniskās darbības <b>tikai</b> ar iestādes „iekšējām personām” (izglītojamie, pedagogi, tehniskie darbinieki); 3) dežurants monitorā vizuāli kontrolē <b>tikai</b> „trešās personas” – ja t°C paaugstināta, liek uzgaidīt 10 min un atkārtot iziet TVZ. Ja t°C joprojām

	paaugstināta, dežurants rīkojas saskaņā ar iestādē noteikto kārtību.		
Kāpēc šāda rakstura apstrāde svarīga konkrēto nolūku sasniegšanai?	Droši (bez kontakta), ātri un ērti var identificēt personas ar paaugstinātu t°C, nav jāiesaista papildus darbinieki. Samazinās risks tiešai kontaktēšanai, kas rastos, ja t°C mērīšanu veiktu manuāli.		
Vai personas datu apstrādes mērķi nosaka normatīvie akti?  Ja atbilde ir "jā", norādiet normatīvos aktus, kas paredz datu apstrādi	jā <input checked="" type="checkbox"/> nē <input type="checkbox"/> 09.06.2020. MK noteikumi Nr. 360 „Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai”		
Kādus personas datus, ( <i>piemēram, vārds, uzvārds, personas kods</i> ) tiek plānots apstrādāt personas datu apstrādes mērķa sasniegšanai?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• personas fotoattēls</li> <li>• ķermeņa temperatūra</li> </ul>		
Ja tiek apstrādāti īpašo kategoriju personas dati, norādiet tos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• veselības dati – temperatūra</li> <li>• sejas digitālais attēls, kas tiks iegūts un nodots medmāsai, vai atbildīgajai personai uz datoru un glabāts līdz sistēmas izslēgšanai darba dienas beigās</li> </ul>		
Vai īpašo kategoriju personas datu apstrāde ir nodalīta no pārējo personas datu apstrādes?  Ja atbilde ir "jā", raksturojiet procedūru, kā tas tiek nodrošināts.  Ja atbilde ir "nē", norādiet iemeslus	jā <input checked="" type="checkbox"/> nē <input type="checkbox"/> Ienākot iestādē, ar termovizoru tiek noteikta personas ķermeņa temperatūra. Ja tā neatbilst atļautai – persona tiek lūgta uzgaidīt 10 minūtes un temperatūra tiek mērīta atkārtoti. Ja normā – personai ir atļauts ienākt iestādē, ja nē: 1) „trešās personas” netiek ielaistas iestādē; 2) informāciju par izglītojamiem, pedagogiem, tehniskiem darbiniekiem dežurants nodod medmāsai tālākai rīcībai.		
Vai personas datu apstrāde ir uzticēta personas datu apstrādātājam?	jā <input type="checkbox"/> nē <input checked="" type="checkbox"/> (jo, iestāde pati apstrādā)		
Vai ar personas datu apstrādātāju ir/tiks noslēgts rakstisks līgums?	jā <input type="checkbox"/> nē <input checked="" type="checkbox"/>		
Vai līgumā ar personas datu apstrādes apstrādātāju ietverti Regulas 28.panta 3.punkta nosacījumi?	jā <input checked="" type="checkbox"/> nē <input type="checkbox"/>		
Norādiet citas datu saņēmēju kategorijas, ja tādas ir.	Atbildīgās personas, medmāsa, administrācija		
Norādiet apstrādāt plānoto personas datu glabāšanas ilgumu?	Personas dati:  Personas sejas	Glabāšanas ilgums:  Līdz	Apstrādes tiesiskais pamats: <b>VDAR</b>



	fotoattēls, ķermeņa temperatūra	sistēma ir izslēgta (dienas beigās)	<b>(6.1.c, 9.2.i)</b> (09.06.2020. MK noteikumi Nr. 360 „Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai”)
Norādiet resursus, kas tiks izmantoti personas datu apstrādē. <i>*Ja apstrādē tiek plānots piesaistīt apstrādātājus, uzskaitē ir veicama sadarbībā ar operatoriem.</i>	Resursi:  Aparatūra, programmatūra, tīkli	Apstrādes process kurā līdzeklis tiks izmantots: Termovizieri nosaka personas ķermeņa temperatūru un parāda to programmā, personas ar paaugstinātu t°C attēls un T tiek saglabāts datorā.	
Vai apstrādes atbilstības nodrošināšanai tiks izmantots apstiprināts rīcības kodekss?	jā <input checked="" type="checkbox"/> nē <input type="checkbox"/>		
Ja atbilde Jā, sniedziet sīkāku informāciju par rīcības kodeksu	Rīcības kārtība / vai TVZ lietošanas kārtība.		

## II. Nepieciešamības un samērīguma novērtējums

<b>1. Atbilstība datu aizsardzības principiem</b>	
Vai apstrāde tiek veikta konkrētos, skaidros un leģitīmos nolūkos (atbilstoši Regulas 5.panta 1.punkta b)apakšpunktam)?	jā <input checked="" type="checkbox"/> nē <input type="checkbox"/>
Kāds ir plānotās personas datu apstrādes tiesiskais pamats atbilstoši Regulas 6.pantam	1.daļa c) apakšpunkts „apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz pārzini attiecināmu juridisku pienākumu”
Ja tiek veikta īpašo kategoriju datu apstrāde norādiet plānotās personas datu apstrādes tiesisko pamatu atbilstoši Regulas 9.pantam.	2.daļa i) apakšpunkts „apstrāde ir vajadzīga sabiedrības interešu dēļ sabiedrības veselības jomā, piemēram, aizsardzībai pret nopietniem pārrobežu draudiem veselībai vai augstu kvalitātes un drošības standartu nodrošināšanai, cita starpā zālēm vai medicīniskām ierīcēm, pamatojoties uz Savienības vai dalībvalsts tiesību aktiem, kas paredz atbilstošus un konkrētus pasākumus datu subjekta tiesību un brīvību, jo īpaši dienesta noslēpuma, aizsardzībai”
Vai personas datu apstrādes mērķi var sasniegt, vispār neapstrādājot personas datus vai apstrādājot mazākā apjomā? Pamatojiet.	var <input type="checkbox"/> nevar <input checked="" type="checkbox"/> Personas t°C nevar noteikt vizuāli un nav līdzvērtīgas „bez kontakta” metodes, kas ļauj

	<p>Īsā laikā operatīvi to noteikt lielas plūsmas apstākļos</p>
<p>Vai visi apstrādājami dati ir nepieciešami personas datu apstrādes mērķa sasniegšanai?</p> <p>Ja atbilde ir "jā", uzskaitiet šos datus, norādot, kādēļ tie nepieciešami personas datu apstrādes mērķa sasniegšanai.</p> <p>Ja atbilde ir "nē", norādiet iemeslus.</p>	<p>jā <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>nē <input type="checkbox"/></p> <p>Mērķis ir identificēt personu, kuras temperatūra ir paaugstināta, veselības stāvokli pārbauda medmāsa. Saskaņā ar normatīviem aktiem, šai personai nav ļauts atrasties sabiedriskajā iestādē.</p>
<p>Kā tiek noteikti personas datu glabāšanas termiņi (piemēram, atbilstoši normatīvajam aktam, līgumam, datu subjekta piekrišanai)?</p> <p>Pamatojiet termiņa izvēli.</p>	<p>Personas ar paaugstinātu t°C dati ir aktuāli tikai esošajā dienā, līdz ar to, glabāšanas termiņš - Līdz sistēma tiek izslēgta (1 diena), uzglabāt ilgāk datus nav nepieciešams.</p>
<p>Ja personas datu glabāšanas termiņš ir noteikts normatīvajā aktā, norādiet to.</p>	<p>NA termiņi nav noteikti.</p>
<p>Ja personas datu glabāšanas termiņš netiek regulēts ar ārēju normatīvo aktu, norādiet, cik bieži tiek izvērtēti personas datu glabāšanas termiņi.</p>	<p>Apstrāde ir jauna, nākamā novērtēšana tiks veikta pēc gada, vai pēc nepieciešamības (ja mainās NA, ĀS, u.c.).</p>
<p>Kāda kārtība ir paredzēta, lai periodiski izvērtētu apstrādājamo personas datu apjomu un to atbilstību personas datu apstrādes mērķa sasniegšanai? Cik bieži kārtība tiek pārskatīta?</p> <p>Ja kārtība nav paredzēta, norādiet iemeslus un paskaidrojiet, kā tiek nodrošināts, lai personas datu apjoms visā to apstrādes laikā nepārsniegtu personas datu apstrādes mērķa sasniegšanai nepieciešamo.</p>	<p>Iestādes iekšējie personu datu apstrādes noteikumi/kārtība. Reizi gadā vai pēc nepieciešamības (ja izmaiņas NA, u.c.</p>
<p>Ja personas datu apstrāde vairs nav nepieciešama personas datu apstrādes mērķa sasniegšanai:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kā tiek izvērtēta personas datu apstrāde, lai noteiktu, kuri dati ir dzēšami?</li> <li>2. Kurš ir atbildīgs par personas datu novērtēšanu, lai noteiktu, kuri dati un kad ir dzēšami?</li> <li>3. Vai informācijas sistēmā ir ieviesta automatizēta paziņojuma saņemšana, kas norāda uz nepieciešamību dzēst personas datus?</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apstrādei nepieciešams tūlītējais rezultāts. Glabāšana nav nepieciešama.</li> <li>2. Atbildīgas personas.</li> <li>3. Nē.</li> </ol>
<p>Vai ir izstrādātas vadlīnijas/kārtība attiecībā uz personas datu dzēšanu?</p>	<p>jā <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>nē <input type="checkbox"/></p>
<p>Kā tiek nodrošināta pareizu (precīzu, aktuālu) personas datu apstrāde?</p>	<p>Termoviziers fiksē personas ķermeņa temperatūru, ja paaugstināta – attēlu ar t°C saglabā datorā turpmākai speciālista apstrādei. Visu iesaistīto sistēmu darbību uzrauga un uztur iestādes atbildīgās</p>

	personas.
Norādiet dokumentu, kurā ir noteikta kārtība, kā un cik bieži tiek aktualizēti (precizēti) personas dati	TVZ lietošanas kārtība, TVZ dati netiek aktualizēti vai precizēti, jo tiek izmantoti aktuālie tekošās dienas dati, pēc tam tie netiek glabāti.
Cik bieži veic pārbaudes, vai apstrādāti tiek pareizi (precīzi, aktuāli) dati? Norādiet pamatojumu, kādēļ ir izvēlēts šāds periodiskums un vai tas nodrošina tikai pareizu (precīzu, aktuālu) personas datu apstrādi	Reizi gadā pirms jauna mācību gada sākuma tiek veikta TVZ darbības un verificācijas pārbaude.
Vai ir vērtēti zaudējumi*, kas var rasties no neaktuālu datu apstrādes? <i>*Pārzinim varētu būt nepieciešams izvērtēt gan zaudējumus datu subjektam no iespējamā risku viedokļa, gan pārzinim no potenciālā apdraudējuma pārziņu mērķu sasniegšanai viedokļa.</i>	jā <input checked="" type="checkbox"/> nē <input type="checkbox"/>  Darbinieku un sabiedrības drošība
<i>Integritāte</i>	Atbilstoša
<i>Pārskatatbildība</i>	IT drošība, Kārtība publiski pieejama, datu subjektu informēšana, zīme pie durvīm, apmācīti darbinieki (var sniegt operatīvu informāciju datu subjektiem)
<b>2. Datu subjekta tiesību nodrošināšana</b>	
Vai personas dati tiek iegūti no datu subjekta?	jā <input checked="" type="checkbox"/> nē <input type="checkbox"/>
Vai informācija par datu subjektu tiek saņemta no trešajām personām?  Ja atbilde ir "jā", norādiet informācijas saņemšanas kārtību un tiesisko pamatu šādas informācijas saņemšanai	jā <input type="checkbox"/>  nē <input checked="" type="checkbox"/> Dežurants saņem šo informāciju no termoviziera datiem, paziņo par to personai vai nepilngadīgai personai un viņas vecākiem / likumīgiem pārstāvjiem
Kādi norādītie apstrādē izmantotie personas dati tiek iegūti no datu subjekta.	Personas sejas fotoattēls, ķermeņa temperatūra
Vai ir nodrošināta datu subjekta informēšana par viņa personas datu apstrādi neatkarīgi no tā, vai personas dati ir vai nav iegūti no datu subjekta?  Ja atbilde ir "jā", norādiet, kādā veidā un kādā gadījumā datu subjekts tiek informēts par viņa personas datu apstrādi, un kāda satura informācija tiek sniegta.  Ja atbilde ir "nē", norādiet, kādēļ datu subjekts netiek informēts	jā <input checked="" type="checkbox"/> nē <input type="checkbox"/>  Zīme pie ieejas durvīm, plašāka informācija par termoviziera veikto personas datu apstrādi (uz informācijas stenda, iestādes mājas lapā)
Vai ir izstrādāta kārtība/procedūra datu subjekta identifikācijai?	jā <input checked="" type="checkbox"/>

	nē <input type="checkbox"/>
<p>Vai datu subjektam tiek nodrošināta iespēja iegūt informāciju par personām, kuras ir saņēmušas informāciju par šo datu subjektu?</p> <p>Ja atbilde ir "jā", norādiet, par kādu laikposmu šāda informācija tiek sniegta.</p> <p>Ja atbilde ir "nē", norādiet, kādēļ informācija netiek sniegta</p>	<p>jā <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>nē <input type="checkbox"/></p> <p>Informācija tiek sniegta izglītības iestādes medmāsai un administrācijai par konkrēto dienu. Datu subjekts var saņemt informāciju par pieprasīto periodu*</p>
<p>Vai datu subjektam ir nodrošinātas tiesības piekļūt saviem personas datiem?</p> <p>Ja atbilde ir "jā", raksturojiet kārtību, kādā tiek nodrošinātas datu subjekta piekļuves tiesības saviem personas datiem.</p> <p>Ja atbilde ir "nē", norādiet, kāpēc datu subjekta piekļuves tiesības nav nodrošinātas</p>	<p>jā <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>nē <input type="checkbox"/></p> <p>Subjektam ir iespēja uzzināt savus ķermeņa temperatūras rezultātus tūlītēja laikposmā ienākot iestādē.</p>
<p>Kā tiek nodrošināta personas datu atrašana pēc datu subjekta pieprasījuma?</p>	<p>Uzreiz ienākot iestādē tas parādās uz monitora. Pēc datu subjekta pieprasījuma datus izgūt nav iespējams, jo tie (ar &gt;t°C) neglabājas ilgāk par tekošo dienu.</p>
<p>Vai datu subjektam pēc tā pieprasījuma tiek sniegta informācija par personas datu apstrādi?</p> <p>Ja atbilde ir "jā", norādiet informācijas sniegšanas kārtību</p>	<p>jā <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>nē <input type="checkbox"/></p>
<p>Vai pārzinim ir tiesības atteikt datu subjektam piekļuvi viņa personas datiem?</p> <p>Ja atbilde ir "jā", norādiet, kādā gadījumā</p>	<p>jā <input type="checkbox"/></p> <p>nē <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>Vai notiek automatizēta lēmumu pieņemšana, pamatojoties uz apstrādātajiem personas datiem? Kādā gadījumā pārzinis pārskata šādus lēmumus?</p>	<p>jā <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>nē <input type="checkbox"/></p> <p>Ja t°C ir paaugstināta, TVZ automātiski saglabā attēlu medmāsas datorā. Citi automatizēti lēmumi netiek pieņemti.</p>
<p>Vai datu subjektam ir nodrošinātas tiesības labot savus personas datus atbilstoši Regulas 16.pantam?</p> <p>Ja atbilde ir "jā", norādiet, kādā veidā šīs datu subjekta tiesības tiek nodrošinātas.</p> <p>Ja atbilde ir "nē", norādiet iemeslus</p>	<p>jā <input type="checkbox"/></p> <p>nē <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nevar labot, jo temperatūras datu iegūšana ir tūlītēja un ir nepieciešamajā dotajā vietā un laikā</p>
<p>Vai datu subjektam ir nodrošinātas tiesības dzēst savus datus atbilstoši Regulas 17.pantam?</p> <p>Ja atbilde ir "jā", norādiet, kādā veidā šīs datu subjekta tiesības tiek nodrošinātas.</p>	<p>jā <input type="checkbox"/></p> <p>nē <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Mērījumu brīža datus ar normas robežās esošu t°C izdzēst nevar, tie izzūd tiklīdz objekts iziet no TVZ tvēruma zonas. Datus</p>

Ja atbilde ir “nē”, norādiet iemeslus.	ar paaugstinātu t°C izdzēst nevar, jo tie ir jāapstrādā medmāsai. Dienas beigās visi dati tiek dzēsti automātiski.
Vai datu subjektam ir nodrošinātas tiesības ierobežot savu datu apstrādi atbilstoši Regulas 18.pantam?  Ja atbilde ir “jā”, norādiet, kādā veidā šīs datu subjekta tiesības tiek nodrošinātas.  Ja atbilde ir “nē”, norādiet iemeslus.	jā <input checked="" type="checkbox"/> nē <input type="checkbox"/>  1.daļas a) apakšpunkts „datu subjekts apstrīd personas datu precizitāti – uz laiku, kurā pārzinis var pārbaudīt personas datu precizitāti” Subjekts uzgaida 10 minūtes un atkārtu temperatūras mērīšanas procedūru.
Vai pārzinim ir izstrādāta kārtība attiecībā uz Regulas 19.pantā noteiktā pienākuma realizāciju?  Ja nav izstrādāta – Kāpēc?	jā <input type="checkbox"/> nē <input checked="" type="checkbox"/>  Dati netiks nodoti citiem saņēmējiem, nebūs kam ziņot pat, ja DS izmantos savas 16., 17., 18. p. tiesības.
Vai datu subjektam ir nodrošinātas tiesības uz savu datu pārnesamību atbilstoši Regulas 20.pantam?  Ja atbilde ir “jā”, norādiet, kādā veidā šīs datu subjekta tiesības tiek nodrošinātas.  Ja atbilde ir “nē”, norādiet iemeslus.	jā <input type="checkbox"/> nē <input checked="" type="checkbox"/>  Dati netiek pārnesti.
Vai datu subjektam ir nodrošinātas tiesības iebilst savu datu apstrādei atbilstoši Regulas 21.pantam?  Ja atbilde ir “jā”, norādiet, kādā veidā šīs datu subjekta tiesības tiek nodrošinātas.  Ja atbilde ir “nē”, norādiet iemeslus.	jā <input type="checkbox"/> nē <input checked="" type="checkbox"/>  Pamatojoties uz 09.06.2020. MK noteikumiem Nr. 360 „Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” sabiedriskajā vietā nevar atrasties persona ar akūtām elpceļu infekcijas pazīmēm. VDAR regulas 6.1.c pants – juridisks pienākums.

### III. Risku datu subjekta tiesībām un brīvībām analīze

<b>1. Risku analīze veicama to datu apstrādes darbību kopumam/iem, kas nepieciešams/i norādītā personas datu apstrādes mērķa sasniegšanai, atbilstoši Regulas 35.panta 1.punktam.</b>	
Identificējiet cik pirmajā punktā minēto datu apstrādes kopumu ir Jūsu organizācijā	
DK1	Izglītojamie – 250
DK2	Darbinieki – 70
DK3	Skolas viesi – 15
Novērtējiet, cik lielā mērā 1.punktā minētais datu apstrādes kopums/i rada riskus datu subjekta tiesībām un brīvībām. Novērtējiet ietekmi skalā Augsta (A), Vidēja (V), Zema (Z). Sekojiet, lai vairākumā rindu būtu vismaz viens Augsts un viens Zems vērtējums.	

	DK1	DK2	DK3
Informācijas pilnīga vai daļēja atklāšana neautorizētām personām Dežuranta darba vietā – monitors/dators, piekļuve (konfidencialitāte 1)	A	A	A
Informācijas pilnīga vai daļēja atklāšana neautorizētām personām Medmāšas darba vietā – monitors/dators, piekļuve (konfidencialitāte 2)			
Informācijas neautorizēta labošana Dežuranta darba vietā (integritāte 1)	Z	Z	Z
Informācijas neautorizēta labošana Medmāšas darba vietā (integritāte 2)			
Informācijas sistēmas nepieejamība vienu stundu (pieejamība)	Z	Z	Z
Informācijas sistēmas nepieejamība vienu dienu (pieejamība)	A	A	A
<p>Identificējiet 10 riska scenārijus, kas var radīt iepriekšējā solī ietvertajā tabulā norādīto ietekmi, kas novērtēta kā Augsta. No visiem scenārijiem iekļaujiet tos, kuri var radīt lielāko ietekmi. Katram scenārijam norādiet, kāda informācija vai informācijas sistēma tiks ietekmēta (vai visas), kādā veidā tas notiks, kāda tieši būs ietekme, kas tieši to uzsāks (darbinieks, neautorizēta persona, dabas spēki, tehnoloģiska kļūda vai tml.).</p>			
R1 Informācijas pilnīga vai daļēja atklāšana neautorizētām personām	Informācijas izpaušana rada tiesiskas sekas.		
R2 Informācijas neautorizēta labošana	Datus datora dienas laikā nevar labot, šāds risks nepastāv.		
R3 Informācijas sistēmas nepieejamība vienu stundu	Prasa papildus personālu mērīt t°C ienākošajām personām manuāli, kas aizņem laiku.		
R4 Informācijas sistēmas nepieejamība vienu dienu	Prasa papildus personālu mērīt t°C ienākošajām personām manuāli, kas aizņem laiku. personas ar paaugstinātu t°C varēs iekļūt iestādē un apdraudēt citu personu veselību un dzīvību.		
R5 Iekārtas bojājumi, vai tehniskas problēmas	Nepareiza informācija ļaus personām ar paaugstinātu t°C iekļūt iestādē un apdraudēt citu personu veselību un dzīvību.		
R6 Elektrības pārtraukums	Prasa papildus personālu mērīt t°C ienākošajām personām manuāli, kas aizņem laiku un personas ar paaugstinātu t°C varēs iekļūt iestādē, un apdraudēt citu personu veselību un dzīvību.		
R7 Liels apjoms datu apstrādei (pūlis)	Sistēma nespēs apstrādāt katras personas datus un personas ar paaugstinātu t°C var nokļūt skolā.		
R8 Medmāšas kabineta durvis nav ciet kad viņas kabinetā nav	Personas dati var tikt zināmi nepiederošajām personām, ja kāds ienāks un ieies sistēmā, var nofotografēt arī monitoru, kurā attēlotas personas ar paaugstinātu t°C (tas pats arī pie		

	dežuranta, ja var fiziski piekļūt monitoram)			
R9 Monitors tiek ievietots pārskatāmā vietā pie dežuranta	Personas dati var tikt zināmi nepiederošajām personām var nofotografēt arī monitoru, kurā attēlotas personas ar paaugstinātu t°C (tas pats arī pie dežuranta, ja var fiziski piekļūt monitoram).			
R10 Kamera tiek fiziski bojāta	Prasa papildus personālu mērīt t°C ienākošajām personām manuāli, kas aizņem laiku. personas paaugstinātu t°C varēs iekļūt iestādē un apdraudēt citu personu veselību un dzīvību.			
Novērtējiet riskus:				
<p><i>Novērtējiet relatīvo risku ietekmi uz organizāciju skalā no 6 līdz 10. Piešķiriet 10 riskam, kurš iestāšanās gadījumā datu apstrādi ietekmēs visvairāk. Piešķiriet 6 riskam, kurš iestāšanās gadījumā datu apstrādi ietekmēs vismazāk. Novērtējiet relatīvo risku varbūtību skalā no 1 līdz 5. Piešķiriet 1 riskam, kura iestāšanās varbūtība ir mazākā. Piešķiriet 5 riskam, kura iestāšanās varbūtība ir lielākā. Sareiziniet ietekmi un varbūtību un ierakstiet riska vērtējumu kolonnā. Kolonnā prioritāte ierakstiet 1 riskam ar lielāko vērtību un secīgi līdz 10 – riskam ar mazāko vērtību.</i></p>				
	Ietekme	Varbūtība	Riska vērtējums	Prioritāte
R1	Informācijas pilnīga vai daļēja atklāšana neautorizētām personām	1	10	8
R2	Informācijas neautorizēta labošana	1	6	9
R3	Informācijas sistēmas nepieejamība vienu stundu	4	8	5
R4	Informācijas sistēmas nepieejamība vienu dienu	4	9	1
R5	Iekārtas bojājumi, vai tehniskas problēmas	3	9	4
R6	Elektrības pārtraukums	3	6	6
R7	Liels apjoms datu apstrādei (pūlis)	4	9	2
R8	Medmāsas kabineta durvis nav ciet kad viņas kabinetā nav	2	7	7
R9	Monitors tiek ievietots pārskatāmā vietā pie dežuranta	4	9	3
R10	Kamera tiek fiziski bojāta	1	6	10
Identificējiet esošos riska mazināšanas pasākumus	<p><i>Aprakstīt, ko darīt gadījumos, kur riski ir augsti un iespējamība liela. Kādi konkrēti pasākumi tiks īstenoti, lai riskus mazinātu. Tie ir Tehniskie Organizatoriskie Pasākumi (Tehniskie – paroles, tīkla aizsardzība, slēdzamas durvis, TVZ kameras atrašanās videonovērošanas zonā, avārijas barošanas bloki, utt; Organizatoriskie – instruktāžas darbiniekiem, apmācība, kontroles</i></p>			

	<i>pasākumi, u.c.).</i>
Vai ir izstrādāti personas datu apstrādes aizsardzības noteikumi?	jā <input checked="" type="checkbox"/> nē <input type="checkbox"/>
Kādā kārtībā darbiniekus informē par pienākumu neizpaust personas datus (tostarp pēc darba, dienesta vai citu tiesisko attiecību izbeigšanās)? Kā tiek kontrolēta šā pienākuma ievērošana?	Darbinieki paraksta vienošanās par informācijas neizpaušanu.  Iekšējā trauksmes celšanas kārtība.
Par informācijas resursiem, tehniskajiem resursiem un personas datu aizsardzību atbildīgā persona	
Kādi personas datu aizsardzības pasākumi tiek piemēroti informācijas tehnoloģijām?	Kods datora piekļuvei. Atsevišķs tīmeklis sistēmai.
Raksturojiet aizsardzības pasākumus, kas ir ieviesti pēc neautorizētas un prettiesiskas piekļuves personas datiem, kas ir apstrādāti automatizēti vai manuāli	Sistēmas piekļuvei paroles maiņa.
Vai īpašo kategoriju personas datu apstrādei ir noteikts lielāks (augstāks) datu aizsardzības līmenis?	jā <input checked="" type="checkbox"/> nē <input type="checkbox"/>
Vai pārzinim ir izstrādāti informācijas sistēmu drošības noteikumi?	jā <input checked="" type="checkbox"/> nē <input type="checkbox"/>
Vai ir noteiktas par informācijas sistēmu drošības pārvaldību un īstenošanu atbildīgās personas?	jā <input checked="" type="checkbox"/> nē <input type="checkbox"/>
Vai iestādē tiek veikta informācijas sistēmu risku analīze?	jā <input checked="" type="checkbox"/> nē <input type="checkbox"/>
Vai pārzinis ir izstrādājis informācijas sistēmu piekļuves kontroles procedūras?	jā <input checked="" type="checkbox"/> nē <input type="checkbox"/>
Ja atbilde ir "jā", kā iestāde pārvalda informācijas sistēmu lietotāju kontus?	Parole (auditācijas pieraksti, droši vien arī).
Kādas ir prasības lietotāju kontu parolēm vai citiem kontu aizsardzības rīkiem?	Sistēmas piekļuvei paroles periodiska maiņa.
Vai ir noteikti pienākumi informācijas sistēmu lietotājiem? Kādi?	jā <input checked="" type="checkbox"/> nē <input type="checkbox"/>
Vai pārzinis ir veicis drošības apmācību personālam, kas veic datu apstrādi informācijas sistēmās? Cik bieži minētā drošības apmācība tiek veikta, kāds ir tās saturs?	jā <input checked="" type="checkbox"/> nē <input type="checkbox"/>  Pārrunas



<p>Vai pārzinis pirms informācijas sistēmas nodošanas ekspluatācijā veic drošības atbilstības pārbaudi?</p> <p>Ja atbilde ir "jā", norādiet pārbaudes norises kārtību</p>	<p>jā <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>nē <input type="checkbox"/></p> <p>Vai neviens nav piekļuvis manuāli, un cik drošs ir tīmeklis.</p>
<p>Vai pārzinis ir izstrādājis informācijas sistēmas uzturēšanas kārtība un procedūras?</p>	<p>jā <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>nē <input type="checkbox"/></p>
<p>Vai pārzinis ir nodrošinājis informācijas sistēmas notikumu reģistrēšanu un monitorēšanu?</p> <p>Raksturojiet kārtību.</p>	<p>jā <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>nē <input type="checkbox"/></p> <p>Termovizieris identificē personas sejas un ķermeņa temperatūru, apstrādā šos datus, glabā datnē līdz sistēmas izslēgšanai.</p>
<p>Vai pārzinis nodrošina datu rezerves kopiju veidošanu un pārbaudi?</p> <p>Raksturojiet kārtību</p>	<p>jā <input type="checkbox"/></p> <p>nē <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Tas nav nepieciešams.</p>
<p>Vai pārzinis izmanto ārējas informācijas sistēmas, kas savienotas ar pārzinis informācijas sistēmām?</p> <p>Ja atbilde ir "jā", kāda ir kārtība un nosacījumi, saskaņā ar kuriem izveido sadarbību ar citām iestādēm?</p>	<p>jā <input type="checkbox"/></p> <p>nē <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>Kādas tehnoloģijas un rīki tiek izmantoti, lai savienotu sistēmas?</p>	<p>Sistēmas tiek savienotas ar vadiem (lokālais tīkls, UTP kabelis, kabeļu kanāli): viena ierīce – divi monitori (dežurants un medmāsa).</p>
<p>Vai pārziņa informācijas sistēmām var piekļūt attālināti?</p> <p>Ja atbilde ir "jā", kāda ir attālinātas piekļuves procedūra un nosacījumi?</p>	<p>jā <input type="checkbox"/></p> <p>nē <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>Vai pārzinim ir noteikta kārtība ārējo atmiņas ierīču pārvaldībai un lietošanai?</p>	<p>jā <input type="checkbox"/></p> <p>nē <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>Vai informācijas sistēmās tiek izmantota datu šifrēšana?</p> <p>Ja atbilde ir "jā", raksturojiet to</p>	<p>jā <input type="checkbox"/></p> <p>nē <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>Vai pirms informācijas publiskošanas tiek izvērtēts tās konfidencialitātes līmenis un iespējamie riski?</p>	<p>jā <input type="checkbox"/></p> <p>nē <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Informācija netiks publiskota</p>
<p>Vai pārzinis ir izstrādājis incidentu pārvaldības kārtība un procedūras?</p>	<p>jā <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>nē <input type="checkbox"/></p>
<p>Vai pārzinis ir izstrādājis kārtību atklāto trūkumu novēršanai?</p>	<p>jā <input checked="" type="checkbox"/></p>

	nē <input type="checkbox"/>
<p>Vai ir izstrādāti iekšējie noteikumi personas datu nodošanai valstīm, kas nav Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomikas zonas dalībvalstis?</p> <p>Ja atbilde ir "jā", raksturojiet tajos ietvertos principus.</p> <p>Ja atbilde ir "nē", norādiet, kādēļ šādi noteikumi nav izstrādāti</p>	<p>jā <input type="checkbox"/></p> <p>nē <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Personas dati netiks nodoti trešajām valstīm</p>

*Attiecībā uz riskiem ar prioritāti 1, 2 un 3 aprakstiet būtiskākos šobrīd organizācijā veiktos organizatoriskos un tehniskos kontroles pasākumus, kas samazina šo risku potenciālo ietekmi uz organizāciju vai risku iestāšanās varbūtību. Aprakstiet gan tādus pasākumus, kas novērš riska iestāšanos, gan tādus, kas atklāj riska iestāšanās faktu, gan arī tādus, kas novērš riska ietekmes radītās sekas.*

	Apraksts	Riski
K1 Informācijas sistēmas nepieejamība vienu dienu	Ja ir atklāts sistēmas darbības pārtraukums, nekavējoties veikt labojumus vai pašu spēkiem, vai izsaukt sistēmas uzturēšanas firmas pārstāvjus. Kamēr sistēma nedarbojas, veikt ķermeņa temperatūras mērīšanu manuāli.	Prasa papildus personālu mērīt temperatūru ienākošajām personām manuāli, kas aizņem laiku Inficētās ar COVID-19 personas varēs iekļūt iestādē un apdraudēt citu personu veselību un dzīvību
K2 Liels apjoms datu apstrādei (skolēnu pūlis)	Kontrolēt cilvēku plūsmu, aicināt ievērot 2 m distanci, iet mierīgi caur durvīm pa vienam.	Sistēma nespēs apstrādāt katras personas datus un inficētas personas var nokļūt skolā
K3 Monitors tiek ievietots pārskatāmā vietā pie dežuranta	Novietot monitoru drošā vietā, kur nepiederošās personas nevar brīvi pienākt un paskatīties datus.	Personas dati var tikt zināmi nepiederošajām personām
K4		
K5		
K6		
K7		
K8		
K9		
K10		

Riska mazināšanas pasākumu plāns

Nosakiet nākošās risku analīzes veikšanas datumu un izveidojiet plānu ar pasākumiem, kurus paredzat veikt līdz nākošajai riska analīzei. Šiem pasākumiem ir jāspēj mazināt vismaz viens no riskiem ar prioritāti 1, 2 vai 3. Vēlams izvēlēties potenciālās ietekmes ziņā lietderīgāko (cenas/ietekmes attiecības ziņā) piedāvājumu. Dodiet priekšroku īsā laikā īstenojamiem pasākumiem, kas var būtiski samazināt risku pēc iespējas lielākam būtisko informācijas sistēmu skaitam. Apsveriet arī esošo, iepriekšējā solī identificēto pasākumu uzlabošanas vai pilnveidošanas iespējas. Sakārtojiet izpildes prioritāšu secībā.

P1 Informācijas sistēmas nepieejamība vienu dienu	Sistēmas periodiska pārbaude
P2 Liels apjoms datu apstrādei (skolēnu pūlis)	Skolēnu informēšana par ienākšanas skolā kārtību
P3 Monitors tiek ievietots pārskatāmā vietā pie dežuranta	Monitora atrašanai ir piemērota droša vieta
P4	
P5	
P6	
P7	
P8	
P9	
P10	

#### IV. Ieteikumi trūkumu novēršanai

Datu aizsardzības speciālista komentāri, ja tādi ir	-
Secinājumi un konstatētie trūkumi	-
Ieteikumi trūkumu novēršanai	-
Termiņš trūkumu novēršanai	-
Nepieciešamība veikt iepriekšēju apspriešanos ar uzraudzības iestādi atbilstoši Regulas 36.pantam.	jā <input type="checkbox"/> nē <input checked="" type="checkbox"/>

Izglītības iestādes speciālists, Novērtētājs informācijas tehnoloģiju administrators	V. Muravickis
--	---------------