



DAUGAVPILS PILSĒTAS DOME  
**Daugavpils 11. pamatskola**

Reģ. Nr. 2712902175, Arhitektu iela 10, Daugavpils, LV-5410, tālr./fakss 65441303, 65441321  
e-pasts: [11vsk@daugavpils.apollo.lv](mailto:11vsk@daugavpils.apollo.lv), mājas lapa: [www.daug11psk.dautkom.lv](http://www.daug11psk.dautkom.lv)

APSTIPRINĀTA  
ar Daugavpils 11. pamatskolas direktores  
19.03.2021. rīkojumu Nr. 1.19/10

**Daugavpils 11 pamatskolas  
Kārtība personas datu apstrādei,  
organizējot tiešsaistes mācību nodarbības tīmekļa vietnē  
Daugavpilī**

2021. gada 19. martā

Pamatojoties uz 27.04.2016. Eiropas Parlamenta un Padomes regulas (ES)  
2016/679 VDAR 6.panta 1.punkta e) apakšpunktu

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Daugavpils 11. pamatskolas (tuprāk – skola) tiešsaistes nodarbību organizēšanas kārtība nosaka persona datu apstrādes pamatprincipus tiešsaistes nodarbībās skolas izmantotajā tiešsaistes platformā, kā arī veicot tiešsaistes nodarbību ierakstu.
2. Kārtība izstrādāta ar mērķi pietuvināt tiešsaistes mācību nodarbību norises apstākļus klātienē nodarbībām tādējādi veicinot kvalitatīvu mācību procesu.
3. Skola izmanto tiešsaistes mācību nodarbībām konferences rīku (*skolas izvēlētās platformas – Zoom, Skype – turpmāk tekstā e-platformas*) atbilstoši Zoom, Skype platformu lietošanas instrukcijai un saskaņā ar šo kārtību.
4. Skola (kā Pārzinis) tiešsaistes mācību nodarbību organizēšanas un nodrošināšanas gaitā apstrādā skolas pedagogu un izglītojamo (atsevišķos gadījumos arī izglītojamo likumisko pārstāvju) datus, kas nepieciešami tikai šī procesa atbilstoši un ticamai norisei. Tiešsaistes mācību nodarbību procesā e-platforma ir Apstrādātājs, turklāt, Pārzinis nodrošina Vispārīgās datu aizsardzības regulas (tuprāk – VDAR) 28. panta prasību ievērošanu.
5. Personas datu apstrādes tiesiskais pamats īstenojot tiešsaistes mācību nodarbības: 2016. gada 27. aprīļa Eiropas Parlamenta un Padomes regulas (ES) 2016/679 VDAR 6.panta 1.punkta e) apakšpunkts (apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot pārzinim likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras).
6. Skola (kā Pārzinis) nodrošina datu subjektu informēšanu saskaņā ar VDAR 12. pantu par šajā procesā veikto datu apstrādi, apstrādes veidiem, datu kategorijām, datu saņēmējiem, datu glabāšanas termiņiem un datu subjektu tiesībām, kā arī, nodrošina datu subjekta tiesību īstenošanu.
7. Minētā kārtība tiek noteikta laika periodam, kad tiešsaistes mācību procesa nodrošināšanai tiek izmantota e-platforma.

## **II. Tiešsaistes mācību stundu organizēšana**

8. Lai piedalītos tiešsaistes mācību stundā, skolotājam un izglītojamajam ir nepieciešama atbilstoša iekārta (dators, portatīvais dators, planšete, viedtālrunis) ar audio un video pārraides nodrošinājumu un pastāvīgs interneta pieslēgums.
9. Tiešsaistes mācību stundu e-platformā organizē mācību priekšmeta skolotājs/ klases audzinātājs: izveido e-konferenci, nosūta izglītojamajiem pieslēgšanās saiti, izmantojot portālu e-klase (nosūtot katram izglītojamajam personīgi vai ievietojot dienasgrāmatas sadaļā "stundas tēma").
10. Ja tiešsaistes mācību stundā pēc būtības nepieciešama izglītojamā vizuāla identifikācija (dalības konstatācija, atbildes novērtēšana, u.c.), mācību priekšmeta skolotājs ir tiesīgs lūgt izglītojamo izmantot vai ieslēgt (iespējot) videokameru un izglītojamam ir pienākums izmantot videokameru.

## **III. Tiešsaistes mācību stundu ieraksta veikšana**

11. Atsevišķos gadījumos, lai nodrošinātu kvalitatīvu un drošu tiešsaistes mācību procesu, skolotājs var veikt tiešsaistes mācību stundas audio/ video ierakstu. Pirms ieraksta informē datu subjektus.
12. Tiešsaistes mācību stundas ierakstīšanu kvalitatīva mācību procesa veicināšanai var tikt veikta atbilstoši skolas metodiskā darba mērķiem (savlaicīgi saskaņojot nepieciešamību ar mācību priekšmeta skolotāju un norādot konkrētu mērķi ieraksta nepieciešamībai).
13. Tiešsaistes mācību stundas ieraksts ar mērķi nodrošināt e-platformas vidē drošu un skolas iekšējās kārtības noteikumiem atbilstošu tiešsaistes mācību procesu var tikt veikts pēc paša pedagoga iniciatīvas (definējot, kādam mērķim ieraksts ir nepieciešams).
14. Tiešsaistes mācību procesa audio/ video ieraksts tiek klasificēts kā ierobežotas pieejamības informācija.
15. Tiešsaistes mācību stundas ieraksts tiek veikts, izmantojot e-platformas tehniskās iespējas atbilstoši platformas instrukcijai. Ierakstu saglabā skolotāja (skolas) iekārtā (dators, portatīvais dators, planšete, viedtālrunis), norādot glabāšanas termiņu. Citiem tiešsaistes mācību stundas dalībniekiem (skolas vadība, skolotāji, darbinieki, izglītojamie un/ vai viņu likumiskie pārstāvji) nav atļauta jebkādu (audio/ video) ierakstu veikšana.
16. Plānojot un veicot tiešsaistes mācību stundas ierakstu, ir nepieciešams apsvērt, kas tieši ierakstā ir redzams – vai skolotājs, kas skaidro mācību vielu, vai ir redzami arī skolēni un to reakcija uz jauno mācību vielu. No ieraksta satura izriet datu subjektu loks, kuri atbilstoši jāinformē.
17. Par tiešsaistes mācību stundas ierakstu liecina izmantojamās platformas ekrānā redzamā norāde. Nav pieļaujama ieraksta veikšana citiem mērķiem, kas nav noteikti šajā kārtībā.
18. Informācijā par mācību stundas ierakstu, izglītojamajos jābrīdina, ka nav pieļaujama trešo personu vizuāla klātbūtne (uzturēšanās, ienākšana, pārvietošanās, piedalīšanās) izglītojamā gala iekārtas videokameras redzamības zonā, kā arī, audiāla klātbūtne (runāšana, komentēšana, piedalīšanās) izglītojamā gala iekārtas mikrofona uztveres zonā.
19. Tiešsaistes mācību stundas ieraksts, (kas veikts ar mērķi – metodiskā darba nodrošināšanai) tiek saglabāts tajā iekārtā (dators, portatīvais dators, planšete, viedtālrunis), kurā skolotājs ir veicis ierakstu. Ieraksts tiek atbilstoši glabāts līdz attiecīgā mācību gada pēdējai dienai un tad tiek dzēsts.
20. Ja mācību nodarbības ieraksts tiek veikts pēc skolas pieprasījuma metodiskā darba nodrošināšanai, skola ir tiesīga lūgt uzrādīt/ izsniegt konkrēto tiešsaistes mācību stundas ierakstu. Šādā gadījumā par ieraksta dzēšanu ir atbildīga skola un skolotājs.
21. Ja mācību stundas ieraksts tika veikts ar mērķi – kvalitatīva mācību procesa nodrošināšanu, tad par ieraksta saglabāšanu un dzēšanu ir atbildīgs konkrētais mācību priekšmeta skolotājs,

- ņemot vērā, ka ieraksts tiek dzēsts ne vēlāk kā līdz attiecīgā mācību gada pēdējai mācību dienai.
22. Tiešsaistes mācību stundas ierakstam skolas iekārtā var piekļūt konkrētais mācību priekšmeta skolotājs un/ vai ar skolas direktora rīkojumu nozīmētā persona (-s).
  23. Skola nodrošina, lai iekārta (dators, portatīvais dators, planšete, viedtālrunis), uz kura tiek veikts tiešsaistes mācību nodarbības ieraksts, atbilstu skolas informācijas tehnoloģiju prasībām. Ja ieraksts tiek veikts uz skolotāja personīgās iekārtas (dators, portatīvais dators, planšete, viedtālrunis), skola pārliecinās par tā atbilstību minimālajām prasībām: nepieciešamā programmatūra, aizsardzība pret vīrusiem, parole piekļuvei datorā, atsevišķs piekļuves konts lietotājiem (ja iekārtu izmanto vairāki ģimenes locekļi) u.c., kā arī izvērtē ieraksta iespējamību un personas datu apstrādes drošības prasību nodrošināšanu, ja skolotāja personīgā gala iekārta neatbilst minimālajām prasībām.

#### **IV. Noslēguma jautājumi**

24. Skola informē izglītojamos un izglītojamo likumiskos pārstāvjus, ka tiem nav tiesību veikt mācību nodarbības ierakstu.
25. Ar minēto kārtību tiek iepazīstināti skolotāji, izglītojamie un izglītojamo likumiskie pārstāvji.

Kārtība izskatīta/ saskaņota Daugavpils 11. pamatskolas 2021. gada 19. marta pedagogu apspriedē, protokols Nr. 6.