



DAUGAVPILS PILSĒTAS DOME  
**Daugavpils 11. pamatskola**

---

Reģ. Nr. 2712902175, Arhitektu iela 10, Daugavpils, LV-5410, tālr./fakss 65441303, 65441321  
e-pasts: [11vsk@daugavpils.apollo.lv](mailto:11vsk@daugavpils.apollo.lv), mājas lapa: [www.daug11psk.dautkom.lv](http://www.daug11psk.dautkom.lv)

APSTIPRINU  
Daugavpils 11. pamatskolas direktore  
\_\_\_\_\_ I. Meldere  
2021. gada 5. oktobrī

# **Daugavpils 11. pamatskolas DARBA PLĀNS 2021./2022. m.g.**

SASKAŅOTS  
pedagoģiskās padomes sēdē  
2021. gada 5. oktobra  
protokols Nr. 7

AKCEPTĒTS  
skolas padomes sēdē  
2021. gada 1. oktobra  
protokols Nr. 1

## SATURS

1.	Daugavpils 11. pamatskolas misija, vīzija, vērtības .....	3
2.	Vispārīgas zinās .....	3
3.	Daugavpils 11. pamatskolas darba prioritātes 2021./2022.m.g. ....	4
4.	Darba plānojums pa mēnešiem .....	8
5.	Darba tematiskais plānojums:	
5.1.	Pedagoģiskās padomes sēžu tematiskais plānojums .....	9
5.2.	Metodiskās padomes sēžu tematiskais plānojums .....	9
5.3.	Mācību stundu vērošana. Atklātās stundas .....	9
5.4.	Darba plāns bilingvālajā izglītībā .....	10
5.5.	Skolēnu pašpārvaldes darba plāns .....	10
5.6.	Atbalsts audzināšanas darbā. Individuālu dotumu attīstīšana .....	11
5.7.	Skolēnu karjeras izglītība .....	13
5.8.	Projektu darba plānojums .....	13
5.9.	Skolas padomes darba plāns .....	14
5.10.	Sapulču ar izglītojamo vecākiem plāns .....	14
5.11.	Sociālā pedagoga darba plāns .....	14
5.12.	Logopēda darba plāns .....	15
5.13.	Speciālā pedagoga darba plāns .....	16
5.14.	Skolas medmāses darba plāns .....	16
6.	Iekšējā pārraudzība .....	17
7.	Grozījumi, papildinājumi .....	20

## 1. Daugavpils 11. pamatskolas MISIJA, VĪZIJA, VĒRTĪBAS

**Misija** – Personalizēta izglītība – iespējas un panākumi ikkatram.

**Vīzija** – Saskatīt ikkatra izglītojamā stiprās puses un talantus un, pamatojoties uz tiem, motivēt ikvienu izglītojamo panākumiem – tas ir katra pedagoga izaicinājums un mērķis. Nesaistīt izglītojamā personību tikai ar akadēmiskiem sasniegumiem, atbilstoši mācību priekšmeta standartam, bet pamanīt ikkatru mazu vai lielu soli, kas veicina izaugsmi un to pozitīvi novērtēt – tas ir pamats, lai izglītības iestāde palīdzētu izaugt motivētai personībai, kura apzinās savu vērtību un atbilstoši tai veido savu dzīvi. Novērtēt un priecāties par sasniegumiem un kopīgi – pedagogam, izglītojamajam un viņa vecākiem – meklēt jaunas iespējas ikkatra personīgai izaugsmei.

**Vērtības** cilvēkcentrētā veidā – cieņa, atbildība, sadarbība, attīstība.

## 2. VISPĀRĪGAS ZIŅAS

### 1.1. Izglītības programmas un izglītojamo skaits katrā no tām (uz 01.09.2021.)

IP kods	IP nosaukums	Izglītojamo skaits programmā
21011121	Pamatizglītības mazākumtautību programma	157
21015121	Speciālās pamatizglītības mazākumtību programma izglītojamiem ar redzes traucējumiem	1
21015321	Speciālās pamatizglītības mazākumtību programma izglītojamiem ar fiziskās attīstības traucējumiem	2
21015521	Speciālās pamatizglītības mazākumtību programma izglītojamiem ar valodas traucējumiem	18
21015621	Speciālās pamatizglītības mazākumtību programma izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem	30
21015821	Speciālās pamatizglītības mazākumtību programma izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem	8
23011123	Pamatizglītības otrā posma (7. – 9. kl.) mazākumtautību programma	0
KOPĀ		217

### 1.2. Audzināšanas darba prioritātes

2021./2022.m.g. tiek plānots veidot jaunu audzināšanas darba programmu tupmākiem 3 gadiem. Plānotie prioritārie virzieni:

- Nodrošināt atbalstu mācību un audzināšanas darbā ikvienam izglītojamam, veicinot aktīvas un brīvas personības attīstību, ņemot vērā skolēna individuālās spējas un intereses.
- Skolas pozitīva tēla veidošana sabiedrībā, iedzīvinot mācību stundās, ārpusstundu nodarbībās, skolēnu, skolotāju un vecāku savstarpējās attiecībās skolas vērtības: cieņa, atbildība, sadarbība.
- Nodrošināt jēgpilnus un mērķtiecīgi organizētus ārpusstundu pasākumus izglītojamo pilsoniskajā, patriotiskajā un valstiskajā audzināšanā, valstij piederības apziņas veicināšanā.

### 1.3. Izglītības iestādes īpaši piedāvājumi

- Fakultatīvās nodarbības: „Karjeras izvēle” (5. – 9.klases), Franču valoda (2. – 8.klases), Lasīšana (1. – 4. klases)
- Interesu izglītības programmas / kultūrizglītības programmas:
  - Dejas māksla: Tautas dejas 1. – 2.klases
  - Mūzika: Vokālais ansamblis 2. – 4.klases, Vokālais ansamblis 5. – 9.klases
  - Vizuālā un lietišķā māksla: „Veiklās rociņas”, „Floristika”
  - Teātra māksla: Skolas teātris „Sprīdīši”, „Es savai dzimtenei”
  - Sporta izglītības programmas: Volejbols – 5 – 7.klases, „Veselīgs dzīvesveids”
  - Citas izglītības programmas: „Dizaina pulciņš”, „Neparastā matemātika”
- Speciālās korekcijas un rehabilitācijas nodarbības
- Individuālās konsultācijas

### 3. Daugavpils 11. pamatskolas DARBA PRIORITĀTES 2021./2022. m.g.

Pamatojoties uz Daugavpils 11. pamatskolas darba pašnovērtējumu, (skat. <http://daug11psk.dautkom.lv/> sadaļā skolas dokumentācija), 2021./2022.m.g izglītības iestāde izvirza sekojošas prioritātes:

2021./2022.m.g.					
Prioritāte: Pedagogu profesionālās kompetences pilnveidošana jaunā mācību satura ieviešanā un pašvērtēšanā					
Mērķi / uzdevumi un plānotie sasniedzamie rezultāti	Pasākums / aktivitāte	Izpildes laiks	Atbild / pārrauga	Vērtēšanas metodes, dati (kvalitatīvie kvantitatīvie)	Turpmākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> <li>Vadības komanda plāno profesionālās kompetences pilnveides pasākumus atbalsta sniegšanai pedagogiem (pilnveidotā mācību satura ieviešana, personalizētas un iekļaujošas izglītības jautājumi, pašvadīto mācību kompetences attīstības jautājumi).</li> </ul>	Mācību satura apguves plānus mācību priekšmetos veidot, atbilstoši kompetenču pieejā balstītam saturam.	M.g. laikā	O. Bančenkova J. Lucijanova S. Skripnika N. Šope		
	Organizēt pedagoģiskās padomes sēdi "Iekļaujošās izglītības ideju tirdziņš atbalsta sniegšanai pedagogiem".	2021.g. oktobris	I. Meldere		
	Organizēt pedagoģiskās padomes sēdi "Skolotāju sadarbības veicināšana izglītības satura īstenošanai bilingvāli un / vai latviešu valodā".	09.11.2021.	I. Kokina		
	Organizēt pedagoģiskās padomes sēdi "Personalizētas izglītības veicināšana"	08.02.2022.	M. Ruskova		
	Nodrošināt skolas metodisko komisiju sadarbību jaunā mācību satura analizēšanā, priekšlikumu izstrādāšanā.	MK sēdēs (pēc plāna)	O. Bančenkova J. Lucijanova S. Skripnika N. Šope		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mērķtiecīga savstarpējo stundu vērošana liecina, ka mācību process 70% vadītajās stundās notiek efektīvi (sasniegts plānotais, attīstītas izglītojamo caurviju prasmes, akcentēta pašvadītā mācīšanās).</li> </ul>	Paaugstināt stundas efektivitāti pedagogiem sadarbojoties. Atklātās stundas pēc grafika. <i>Skat. punkts 5.3.</i>	M.g. laikā	M. Ruskova I. Kokina		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Pašnovērtējuma ziņojuma daļu</li> </ul>	Joma "Atbilstība mērķiem" kritērijs	M.g. laikā	M. Ruskova		

sagatavošanā (datu vākšanā un apstrādē) piedalās darba grupas, kuru sastāvā ir visu mērķgrupu pārstāvji. Direktors pašvērtēšanā nodrošina procesa virzību, atbild par pašnovērtējuma ziņojuma pēdējo redakciju.	“Kompetences un sasniegumi”				
	Joma “Atbilstība mērķiem” kritērijs “Vienlīdzība un iekļaušana”	M.g. laikā	O. Bančenkova		
	Joma “Iekļaujoša vide” kritērijs “Pieejamība”	M.g. laikā	J. Lucijanova		
	Joma “Iekļaujoša vide” kritērijs “Drošība un psiholoģiskā labklājība”	M.g. laikā	S. Skripnika		
	Joma “Iekļaujoša vide” kritērijs “Infrastruktūra un resursi”	M.g. laikā	N. Šope		
• Par 15% pieaug visu gatavība iesaistīties pārmaiņu īstenošanā izglītības iestādē.	Veidot metodisko darbu “Pašizvērtēšana sākumskolā”.	M.g. laikā	S. Skripnika		
• Pašvērtēšanā tiek izvērtēta ikgadējo prioritāšu īstenošana un ir izmantotas vismaz trīs kvalitātes vērtēšanas metodes. M.g. laikā novadītas ne mazāk kā 4 darba sanāksmes pašvērtēšanas jautājumos.	Organizēt darba sanāksmes pašvērtēšanas jautājumos.	M.g. laikā (septembris, oktobris, janvāris, marts, jūnijs)	I. Meldere		

**Prioritāte: Personalizētas un iekļaujošas izglītības veicināšana**

<b>Mērķi / uzdevumi un plānotie sasniedzamie rezultāti</b>	<b>Pasākums / aktivitāte</b>	<b>Izpildes laiks</b>	<b>Atbild / pārrauga</b>	<b>Vērtēšanas metodes, dati (kvalitatīvie kvantitatīvie)</b>	<b>Turpmākās attīstības vajadzības</b>
• Tiek veidoti / koriģēti (ne retāk kā 2 x m.g.) individuāli mācīšanas / mācīšanās un pašattīstības plāni (iekļaujošā izglītība, mācību grūtību novēršana, talantu izaugsmes veicināšana), kuros izvirzīti skolēnam piemēroti un reāli sasniedzami mērķi un uzdevumi, kuri veicina visu iesaistīto pušu sadarbību kopējā mērķa sasniegšanai.	Koleģiāli veidot un mācību gada laikā koriģēt (darba sanāksmēs) individuālus izglītības plānus / atbalsta pasākumu plānus.	2021.g. 09. 2021.g. 10. 2021.g. 12. 2022.g. 03. 2022.g. 05.	Priekšmetu skolotāji		
	Nodrošināt individuālās nodarbības, speciālās korekcijas nodarbības, konsultācijas un pilnveidot darba formas izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai.	M.g. laikā	Klašu audzinātāji		

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tiek nodrošināta individualizēta pieeja izglītībai (atbilst izglītojamā vajadzībām un iespējām, izaugsmes progresam), lai izglītojamais apgūtu obligāto mācību saturu vismaz pietiekamajā līmenī.</li> </ul>	Iesaistīt izglītojamos savu sasniegumu plānošanā un rezultātu novērtēšanā.	2021.g. 09.,12. 2022.g. 05.	Klašu audzinātāji		
	Nodrošināt ilgstoši slimojošo izglītojamo izglītošanu ārpus izglītības iestādes (Valsts SIA “Daugavpils psihoneiroloģiskajā slimnīcā”).	M.g. laikā	A. Hovratoviča		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Priekšmetu skolotāji veido atbalsta materiālus, kas palīdz virzīt skolotājcentrētu izglītības ieguvu uz skolēncentrētu.</li> </ul>	Izstrādāt starppriekšmetu metodisko darbu “Laika līnija” Latvijas un pasaules vēsturē, sociālajās zinībās un mūzikā, ar mērķi ieviest lietpratības pieeju mācību procesā.	M.g. laikā	O. Bančenkova I. Putina		
	Veidot metodisko darbu “Atbalsta materiāli sākumskolas izglītojamajiem.”	M.g. laikā	S. Skripnika		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sniegts atbalsts izglītojamo pašvadītās mācīšanās prasmju, digitālo prasmju un informācijpratību veidošanai un nostiprināšanai.</li> </ul>	Mācību stundās ieviest IT tehnoloģiju izmantošanas praksi, ar mērķi mācīt skolēnus patstāvīgi strādāt e-vidē un nostiprināt attālinātā darba prasmes.	M.g. laikā	Priekšmetu skolotāji		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 7.–9. klases dalītas grupās obligātā mācību satura apgūšanai (iestādei piešķirtā finansējuma ietvaros). Izglītojamie sekmīgi apgūst jauno mācību saturu.</li> </ul>	Veikt monitoringu 7. – 9. klasēs (pedagoģiskie konsiliji, pedagogu apspriedes), ar mērķi izvērtēt izglītojamo individuālus sasniegumus, konstatēt neveiksmju cēloņus / riska faktorus izglītojamo sekmēm un savlaicīgi risināt problēmas.	7.kl.–10., 02. 8.kl.–11., 01. 9.kl.–12., 04.	M. Ruskova		

**Prioritāte: Mērķtiecīgi organizēta atbalsta sniegšana izglītojamajiem viņu vispusīgas, pilsoniski atbildīgas personības izaugsmes veicināšanai**

<b>Mērķi / uzdevumi un plānotie sasniedzamie rezultāti</b>	<b>Pasākums / aktivitāte</b>	<b>Izpildes laiks</b>	<b>Atbild / pārrauga</b>	<b>Vērtēšanas metodes, dati (kvalitatīvie kvantitatīvie)</b>	<b>Turpmākās attīstības vajadzības</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Audzināšanas process ir bērncentrēts, pedagogi ir apguvuši un pielieto mācību stundās metodes izglītojamo personības izaugsmes</li> </ul>	Organizēt pasākumu „Es cienu, esmu atbildīgs, esmu drošībā” sākumsskolas skolēniem APU programmas ietvaros.	M.g. laikā	N. Kleščonoka		
	Veicināt skolēnu talantu izaugsmi (skolēnu iesaistīšana un dalība	M.g. laikā	Priekšmetu skolotāji		

veicināšanai un uzņemas atbildību audzināšanas jautājumos, par to liecina stundu / pasākumu vērojumi, izglītojamo uzvedība / rīcības.	olimpiādēs, konkursos, u.tml.) un individuālu dotumu attīstīšanu. <i>Skat. punkts 5.6.</i>				
• Pedagogi nodrošina jēgpilnus un mērķtiecīgi organizētus ārpusstundu pasākumus izglītojamo pilsoniskajā, patriotiskajā un valstiskajā audzināšanā, valstij piederības apziņas veicināšanā.	Organizēt aktivitātes “Pilsoniskuma nedēļas” un “Demokrātijas nedēļas” ietvaros.	08.- 22.11.2021.  25.04.- 06.05.2022.	O. Bančenkova I. Putina		
• Pedagogi vienoti organizē darbu izglītojamo piesaistīšanai iegūt izglītību Daugavpils 11. pamatskolā, sistemātiski, izmantojot dažādas platformas, izglītības iestādes paveikto popularizē kā labas prakses piemēru.	Vadīt adaptācijas nodarbības topošajiem pirmklasniekiem (e-vidē).	M.g. laikā	V. Anoškova		
	Realizēt darbu skolas tēla veidošanā un popularizēšanā.	M.g. laikā	G. Vasiļjeva N. Šope I. Jablonska		
• Pedagogi pārskata sadarbības veidus un metodes ar izglītojamo vecākiem, lai paaugstinātu vecāku līdzdalības efektivitāti.	Organizēt olimpiādi 3.klases izglītojamo vecākiem.	2022.g. 05.	S. Skripnika		
	Organizēt pasākumu 1. – 4.kl. skolēnu ģimenēm “Mēs – sportiska ģimene.”	2022.g. 05.	S. Skripnika		
	Organizēt vecāku skolu „Kopā padarīsim vairāk...”	M.g. laikā	N. Kleščonoka		
	Veidot atbalsta materiālus skolēnu vecākiem e-vidē (skolas mājaslapa, Noderīga informācija un skolas GOOGLE platforma).	M.g. laikā	I. Jablonska		
	Nodrošināt atgriezenisko saiti skolēnu vecākiem, izmantojot anketēšanu.	M.g. laikā	I. Jablonska		

**4. Daugavpils 11. pamatskola**  
**DARBA PLĀNOJUMS PA MĒNEŠIEM**  
**2021./2022. m.g.**

Nr. p.k.	Pasākums	Augusts	Septembris	Oktobris	Novembris	Decembris	Janvāris	Februāris	Marts	Aprīlis	Maijs	Junijs	Tematiskā plāna Nr.
1.	Pedagoģiskās padomes sēdes	30.08.		04.-07.10.	01.-04.11.	28.-29.12.		07.-10.02.			27.05.	14.-15.06.	5.1.
2.	Vadības apspriedes	Ne retāk ka 1 reizi mēnesī – pirmdienās (ārkārtas – pēc nepieciešamības)											
3.	Darbinieku apspriedes	Ne retāk ka 1 reizi mēnesī – otrdienās (ārkārtas – pēc nepieciešamības)											
4.	Metodiskās padomes sēdes	26.08.		20.10		29.12.			16.03.			08.06.	5.2.
5.	Metodisko komisiju sēdes	23.-27.08.		18.-22.10.		27.-28.12.			14.-18.03.			13.-14.	
6.	Pedagoģiskie konsīliji			26.10. (5.kl.)	26.11. (2.kl.) 27.11. (3.kl.) 30.11. (4.kl.)	21.12. (9.kl.)	25.01. (8.kl.)	22.02. (1.kl.) 23.02. (7.kl.)	29.03. (6.kl.)	26.04. (9.kl.)			
7.	Mācību stundu vērošana	Atklātās stundas pēc plāna											5.3.
8.	Bilingvālā izglītība	Pēc plāna											5.4.
9.	Pārbaudes darbi	Pēc grafika											
10.	Skolēnu pašpārvalde	Mēneša pēdējā piektdiena											5.5.
11.	Atbalsts audzināšanas darbā. Individuālu dotumu attīstīšana	Pēc plāna											5.6.
12.	Karjeras izglītība	Pēc plāna											5.7.
13.	Projektu darbs	Pēc plāna											5.8.
14.	Skolas padome			11.-14.10.			24.-28.01.				28.05.		5.9.
15.	Darbs ar skolēnu vecākiem (sapulces / vecāku dienas)		20.09.- 12.10.				10.-14.01.			25.-29.04.			5.10.
16.	ĀK sēdes	Mēneša pirmajā nedēļā											
17.	Individuālās pārrunas ar darbiniekiem	Darba dienās pēc pieprasījuma											
18.	Psihologa konsultācijas	Psiholoģisko atbalstu sniedz skolas pedagogi											
19.	Sociālā pedagoga darbs	Sociālā pedagoga darba laikā											5.11.
20.	Logopēda darbs	Pēc plāna (pielikumā)											5.12.
21.	Speciālā pedagoga plāns	Pēc plāna (pielikumā)											5.13.
22.	Medmāsas darbs	Pēc plāna (pielikumā)											5.14.
23.	Iekšējā pārraudzība	Pēc plāna											5.15.



## 5. DARBA TEMATISKAIS PLĀNOJUMS

### 5.1. Pedagoģiskās padomes sēžu TEMATISKAIS PLĀNOJUMS 2021./2022.m.g.

Nr.p.k.	Tēma	Norises laiks	Atbild
1.	2021./2022.m.g. aktualitātes. Prioritātes 2020./2021.m.g.	30.08.2021.	I. Meldere
2.	Izglītības iestādes darba plāns 2021./2022.m.g.	05.10.2021.	I. Meldere
3.	Skolotāju sadarbības veicināšana izglītības satura īstenošanai bilingvāli un / vai latviešu valodā.	09.11.2021.	I. Kokina
4.	Pirmā mācību semestra darba izvērtējums. Izglītojamo mācību sasniegumu izvērtējums. Atbalsts.	28.– 29.12.2021.	M.Ruskova
5.	Personalizētas izglītības veicināšana	08.02.2022.	M.Ruskova
6.	Izglītojamo pārceļšana nākamajā klasē. Atbalsts.	27.05.2022.	I. Meldere
7.	Papildu mācību pasākumu un pēcpārbaudījumu rezultāti.	14.06.2021.	M.Ruskova
8.	Mācību gada darba izvērtējums. Darba prioritātes, darba plānojums 2022./2023.m.g.	15.06.2021.	I. Meldere

### 5.2. Metodiskā padomes sēžu TEMATISKAIS PLĀNOJUMS 2021./2022.m.g.

Tēma	Norises laiks	Atbild
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mācību satura apguves plānojumu veidošana, atbilstoši pārmaiņām valsts izglītības sistēmā.</li> <li>• Grozījumi izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībā.</li> <li>• Pārbaudes darbu grafika veidošana.</li> <li>• Iekšējās pārraudzības plāna izveidošana.</li> </ul>	26.08.2021.	M. Ruskova I. Kokina MK vadītāji MK vadītāji M. Ruskova
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Darbs projektos.</li> <li>• Starptautiskā akcija „Pasaulē lielākā mācību stunda”.</li> <li>• Izglītojamo sagatavošana priekšmetu olimpiādēm.</li> </ul>	20.10. 2021.	Priekšmetu sk. Priekšmetu sk. MK vadītāji
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolēnu zināšanu līmeņa dinamika.</li> <li>• Pedagoģu darba pieredze mācību satura īstenošanā 2., 5., 8.klasēs.</li> </ul>	29.12.2021.	MK vadītāji MK vadītāji
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izglītojamo gatavošana valsts pārbaudes darbiem.</li> <li>• Pedagoģiskās padomes sēdes darba plānošana “Personalizētas izglītības veicināšana”.</li> <li>• Precizējumi mācību literatūras sarakstā.</li> </ul>	16.03.2022.	M. Ruskova MK vadītāji I. Jablonska
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2021./2022.m.g. darba izvērtējums.</li> <li>• Skolēnu zināšanu līmeņa dinamika.</li> <li>• Pedagoģu pašizglītība un tālākizglītība.</li> </ul>	08.06.2022.	M. Ruskova MK vadītāji MK vadītāji

### 5.3. Mācību stundu vērošana (atklātās stundas). Plāns 2021./2022.m.g.

Datums	Mācību priekšmets (-i)	Klase	Skolotājs (-i)	Dati
03.11.2021.	Mūzika. <i>Latviešu tautas mūzikas instrumenti: vijole, kokle, tridekšnis.</i>	1.	O. Bančenkova	
17.11.2021.	Sports un veselība. <i>Akrobātiskie vingrinājumi.</i>	7. II.	D. Krjučkova	
17.11.2021.	Dabaszinības. <i>Kontinenti.</i>	3.	S. Skripnika	
25.11.2021.	Latviešu valoda un literatūra. <i>Kā pastāstīt par gatavošanos Ziemassvētkiem?</i>	2. I.	I. Moiseja	
26.11.2021.	Svešvaloda. <i>Pārsteidzoši fakti par cilvēka ķermeni.</i>	8. I.	M. Tretjakova	
01.12.2021.	Latviešu valoda un literatūra. <i>Slavenie latvieši.</i>	9. I.	I. Jaskeviča	
07.12.2021.	Ģeogrāfija.	8. II.	M. Ruskova	
10.01.2022.	Vizuālā māksla. <i>Pozitīvā un negatīvā laukuma nozīme mākslas darbā.</i>	7. I.	G. Vasiļeva	
17.01.2022.	Svešvaloda. <i>Es un veselīgs dzīvesveids. Ko darīt starpbrīdī skolā?</i>	4. I.	J. Ribakova	
17.12.2021.	Bioloģija.	8. I.	N. Šope	
2022.g. 01.	Dizains un tehnoloģijas.	5.	N. Šope	

24.01.2022.	Krievu valoda un literatūra. <i>Divdabji.</i>	7. I.	A. Garkule	
25.01.2022.	Sports un veselība. <i>Bumbu piespēles uz vietas un kustībā.</i>	4.	I. Jablonska	
25.01.2022.	Krievu valoda un literatūra. <i>Frazeoloģismi.</i>	5.	O.Baranauskiene	
08.02.2022.	Sociālās zinības. <i>Es un ekonomika. Nauda.</i>	6.	O. Bančenkova	
08.02.2022.	Svešvaloda. <i>Vai viedtālruni padara jūs gudrākus?</i>	8. I.	J. Lucijanova	
10.02.2022. 15.02.2022.	Latvijas un pasaules vēsture. <i>Muižnieku un zemnieku attiecības. Dzimbūšana.</i>	8. I.	I. Putina	
16.02.2022.	Matemātika.	7. I.	J. Kropa	
2022.g. 03.	Matemātika.	8. I.	A. Šņucina	
04.03.2022.	Inženierzinības.	7. II.	D. Tamane	
22.03.2022.	Datorika.	4. II.	V. Muravickis	
23.03.2022.	Mazākumtautību (krievu) valoda un literatūra. <i>Teikuma palīglocekļi.</i>	4.	V. Anoškova	
28.03.2022.	Vizuālā māksla. <i>Pasakas vizualizēšana.</i>	1.	M. Popova	
31.03.2022.	Mazākumtautību (krievu) valoda. <i>Folklorā. Mīklas.</i>	2.	J. Ribakova	
11.04.2022.	Latviešu valoda un literatūra <i>Gaidot Lieldienas.</i>	4. I.	V. Stūrīte	

#### 5.4. Bilingvālā izglītība DARBA PLĀNS 2021./2022.m.g.

<i>Prioritāte:</i> Pedagogu profesionālās kompetences pilnveidošana jaunā mācību satura ieviešanā.		
<i>Mērķi / uzdevumi un plānotie sasniedzamie rezultāti:</i>		
1. Vadība plāno profesionālās kompetences pilnveides pasākumus atbalsta sniegšanai pedagogiem.		
2. Mērķtiecīga savstarpējo stundu vērošana liecina, ka mācību process 70% vadītājās stundās notiek efektīvi (sasniegts plānotais, attīstītas izglītojamo caurviju prasmes, akcentēta pašvadītā mācīšanās, ieviests pilnveidots mācību saturs).		
<b>Pasākumi</b>	<b>Laiks</b>	<b>Atbild</b>
Latviešu valodas un literatūras skolotājiem veikt valsts valodas zināšanu līmeņa noteikšanu 1.klases skolēniem	2021. gada septembris	Latviešu valodas un literatūras skolotāji
Organizēt pedagogisko sēdi “Skolotāju sadarbības veicināšana izglītības satura īstenošanai bilingvāli un/ vai latviešu valodā”.	2021. gada novembris	BI koord. I. Kokina
BI koordinātoram paaugstināt savu profesionālo kompetenci (m.g. laikā apmeklēt plānotos metodiskos seminārus)	M.g. laikā	BI koord. I. Kokina, priekšmetu skolotāji
BI koordinātoram organizēt pieredzes apmaiņas semināru pedagogiem viņu profesionālās kompetences paaugstināšanai	2022. gada februāris	Sk. administrācija priekšmetu skolotāji
Mērķtiecīgi izmantot savstarpējo stundu vērošanu, individuālās konsultācijas mācīšanās organizācijā.	M.g. laikā	BI koord. I. Kokina, latviešu val. skolotāji
Pedagogiem mācību stundās, ārpusstundu pasākumos, ikdienas darbā uzņemties atbildību audzināšanas jautājumos un pielietot metodes, kas veicina izglītojamo personības izaugsmi un valstisko audzināšanu.	M.g. laikā	MK vadītāji BI koord. I. Kokina

#### 5.5. Skolēnu pašpārvaldes DARBA PLĀNS 2021./2022. m.g.

<b>Pasākums</b>	<b>Norises laiks</b>
Izglītojamo pašpārvaldes sēdes.	24.09., 29.10., 26.11., 17.12., 28.01., 25.02., 25.03. 29.04., 27.05.
Kultūrizglītojošu pasākumu organizēšana, atbilstoši plānam: Skolotāja diena, Sporta nedēļa, Labo darbu nedēļa, Lāčplēša diena, LR Neatkarības diena, Ziemassvētki, Barikāžu atceres diena, Valentīna diena, „Slavas mirklis”, “Pēdējais zvans”.	Skat. punkts 5.6.
Skolas tēla veidošana, vizuālā noformēšana.	M.g. laikā
Uzstāšanās klases stundās drošības jautājumos.	Septembris, oktobris, marts, maijs
Skolēnu aptauja (karjeras jaut., pašvērtējums, skolas vide)	Oktobris, marts, maijs
Raksti skolas mājaslapā.	M.g. laikā

## 5.6. Atbalsts audzināšanas darbā. Individuālu dotumu attīstīšana. PASĀKUMU PLĀNS 2021./2022.m.g.

Pasākums, aktivitāte	Norises laiks	Atbild / Pārrauga	Dati
Organizēt darbu, pamatojoties uz audzināšanas vadīnijām (MK 15.07.2016. noteikumi Nr. 480). Veicināt izgītojamo patriotismu un sekmēt pilsonisko audzināšanu, organizējot pasākumus, veltītus valsts svētkiem, atceres dienām un atzīmējamām dienām (likums „Par svētku, atceres un atzīmējamām dienām”)	M.g. laikā	I. Kokina	
Iesaistīties Eiropas valodu dienas pasākumos „Kopā valodu daudzveidībā”; „Multilingvāls cilvēks = bagāts cilvēks”.	02.–27.09.2021.	I. Jaskeviča O. Baranauskiene	Plakātu konkurss: A. Novikova (9.kl.) – 2.vieta; I. Boroņenko (5.kl.) – 3.vieta; A. Kohanova (5.kl.), M. Meļņikova (9.kl.) – atzinības.
Iesaistīties Latgales reģiona 2. – 12.klašu skolēnus skatuves runas konkursā “Zelta sietiņš 2021” Berķenelē.	16.09.2021.	I. Jaskeviča	E. Silova (7.kl.) – pateicības raksts.
Iesaistīties Jāņa Jaunsudrabiņa 145. dzimšanas dienai veltītajā literāro darbu un zīmējumu konkursā.	20.09.2021.	I. Jaskeviča	I. Aleksejenko (8.kl.) – 2.vieta.
Iesaistīties integratīvajā mākslas festivālā „Nāc līdzās!”	27.09.2021.	I. Jaskeviča	Pulciņš „Sprīdīši”, E. Silova (7.kl.) – diplomu par teicamu māksliniecisko sniegumu.
Novadīt pasākumu “Profesiju pasaulē”. Digitāli interaktīvā spēle “Kļūšu par profesionāli” 3. – 4.klašu skolēniem	2021.g. oktobris	I. Jablonska	
Skolēnu iesaistīšana starptautiskajā akcijā “Pasaules lielākā mācību stunda”	2021.g. oktobris	N. Šope M. Ruskova	
Novadīt konkursu 1.–5.klašu skolēniem ar speciālajām vajadzībām “Es protu!”	13.11.2021.	S. Skripnika	
Organizēt un novadīt skolas olimpiādi: krievu valoda un latviešu valoda 7. – 8.klašu izglītojamajiem.	02.12.2021.	I. Jaskeviča O. Baranauskiene	
Organizēt un novadīt skolas pasākumu 1. – 4.klašu, 5. – 9.klašu izglītojamajiem “Ziemassvētkus sagaidot...”	21.12.2021.	J. Lucijanova skolas pedagogi	
Novadīt izteiksmīgās runas festivālu 1. – 4.klašu skolēniem.	11.03.2022.	V. Anoškova	
Novadīt skolas olimpiādi matemātikā 3. – 4.klašu skolēniem.	2022.g. marts	M. Popova	
Organizēt Ūdens dienai veltītu pasākumu 1. – 9.klašu skolēniem.	2022.g. marts	N. Šope D. Tamane	
Novadīt integrēto olimpiādi 1. – 2.klašu skolēniem.	2022.g. maijs	J. Ribakova S. Skripnika	
Iesaistīt 1. – 9.klašu izglītojamās Eiropas eksāmenā.	07.–09.05.2022.	S. Skripnika	
Novadīt medijpratības stundas 5.–7.kl. skolēniem “Drošs internets”.	M.g. laikā	I. Jablonska	
Novadīt nacionālo Skaļas lasīšanas sacensību 5. – 6.kl. skolēniem	M.g. laikā	I. Jablonska	
Novadīt atkarību profilakses spēli „Narkotikām nē!”	M.g. laikā	N. Kleščonoka	
Īstenot LNB Lasīšanas veicināšanas programmu “Bērnu / Jauniešu /	M.g. laikā	I. Jablonska	

Vecāku žūrija 2021” 1. – 9.klasēm: - Lasītveicināšanas stundas - Informācijpratības stundas - Elektroniskās anketas - Lasītāju konference Pasaules grāmatu un autortiesību dienas ietvaros.			
--	--	--	--

## 5.7. Skolēnu karjeras izglītība. PLĀNS 2021./2022. m.g.

Prioritāte: Individuāla atbalsta nodrošināšana skolēniem un vecākiem karjeras izglītības jautājumos.			
Pasākums	Sasniedzamais rezultāts	Dalībnieki	Norises laiks
9. klašu absolventu tālākās gaitas	Tiks apkopoti dati ar mērķi pētīt izglītojamo prioritātes.	Darbu veic klašu audzinātāji	Septembris – oktobris
Karjeras nedēļa 2021 “IKT Tavai karjera”.	Karjeras izglītības jautājumi tiek integrēti mācību saturā. Skolēni gūst informāciju par IKT izmantošanu profesijās.	1. – 9. klašu izglītojamie	11. – 15.10.2021.
Tiešsaistes grupu nodarbības 1. – 4.kl. skolēniem „Profesiju daudzveidība”	Skolēni saņem informatīvu un konsultatīvu atbalstu karjeras izglītības jautājumos.	1. – 4. klašu skolēni	Novembris – decembris
Bibliotekārā stunda “Pasaulē tik daudz dažādu profesiju!”	Skolēni iepazīstas ar bibliotekāra profesiju, ar grāmatām, kas sniedz ieskatu profesiju pasaulē.	1. – 4. klašu skolēni	12. – 29.10.2021.
Starptautiskā Karjeras atbalsta asociācijas konference	Dalība starptautiskā un nacionālā mēroga pasākumā, savas profesionālās kompetences pilnveidošanai.	Karjeras konsultants I. Kokina	19. – 21.10.2021. (tiešsaistē)
Dalība “Biznesa mēneša” ietvaros organizētajā pasākumā.	Skolēni gūst papildus informāciju par karjeras iespējām uzņēmējdarbībā.	9. klašu skolēni	2022.g. marts
Seminārs “Karjeras izglītības integrēšana mācību procesā. Sadarbība ar priekšmetu skolotājiem”	Gūti labās prakses piemēri karjeras izglītības jautājumu integrēšanā mācību saturā.	Skolas pedagogi	2022.g. aprīlis
Ēnu dienas skolā.	Skolēni gūst ieskatu dažādās profesionālajās jomās.	7. – 9. klašu skolēni	2022.g. marts
Izstādes „Skola 2022” apmeklējums	Skolēni saņem atbalstu tālākās izglītības jautājumos.	9. klašu skolēni	2022.g. februāris
Mācību priekšmetu skolotāju sadarbība karjeras izglītības integrēšanas jautājumos	Skolēni saņem integrētu atbalstu karjeras izvēles jautājumos.	Karjeras konsultants, priekšmetu sk.	M.g. laikā
Individuālu konsultāciju nodrošināšana izglītojamiem un vecākiem.	Pedagogi sniedz individuālu atbalstu skolēniem (skolēnu motivācijas izpēte, talanti, u.c.)	Izglītojamie, vecāki	M.g. laikā

## 5.8. Projektu darbs. PLĀNS 2021./2022. m.g.

### 5.8.1. Projektu nedēļa

Tēma	Norises laiks
“Mana izaugsme”	23. – 27.05.2022.

### 5.8.2. Daugavpils 11. pamatskolas darbs projektos:

Pasludinātājs	Projekta nosaukums	Norises laiks
Eiropas Sociālais Fonds, VISC	“Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai” (APP) 8.3.2.2./16/I/001	2017./2018. – 2021./2022.m.g.
Eiropas Sociālais Fonds, VISC	“Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai (PuMPuRS) 8.3.4.0/16/I/001	2018./2019. – 2022./2023.m.g.
Latvijas valsts budžets	Programma „Latvijas skolas soma”	2018./2019. – 2021./2022.m.g.
Daugavpils pilsētas IP	Programma “Atbalsts pozitīvai uzvedībai”	No 2014./2015.m.g.
ES	Augļi skolai	2021./2022.m.g.
ES	Piens	2021./2022.m.g.

### 5.9. Skolas padomes DARBA PLĀNS 2021./2022. m.g.

Apspriežamie jautājumi	Laiks
Darba aktualitātes 2021./2022.m.g. Sadarbības veicināšana ar izglītojamo vecākiem. Pasākumi topošo pirmklasnieku piesaistīšanai skolai. SP sastāvs.	01.10.2021.
Drošas, pozitīvas, sadarbību veicinošas vides veidošana skolā.	27.01.2022.
Darba izvērtējums. Ieteikumi darbam 2022./2023.m.g.	26.05.2022.

### 5.10. Vecāku sapulču / vecāku dienu PLĀNS 2021./2022. m.g.

Nr. p.k.	Tēma	Norises laiks	Organizē, vada
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolas darba plānojums uz 2020./2021.m.g.</li> <li>• Kompetenču pieeja mācību saturā (1., 2., 4., 5., 7., 8. kl.). Caurviju prasmes visās klasēs.</li> <li>• Mācību satura apgūšana bilingvāli un / vai latviešu valodā.</li> <li>• Izglītojamo zināšanu vērtēšanas kārtība.</li> <li>• Izglītojamo darba pašvērtējums.</li> <li>• Valsts pārbaudes darbu norises kārtība (3., 6., 9. klases).</li> <li>• Iekšējās kārtības noteikumi.</li> <li>• Drošības pasākumi Covid-19 izplatības ierobežošanai.</li> <li>• Veselība, apģērba kultūra, atkarības ...</li> <li>• Aktualitātes klašu kolektīvos.</li> </ul>	20.09. – 12.10. 2021.	Skolas vadība, Kl. audz.
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pirmā pusgada darba izvērtējums.</li> <li>• Valsts pārbaudes darbu norises kārtība (3., 6., 9. klases).</li> <li>• Psiholoģiskās konsultācijas.</li> <li>• Aktualitātes klašu kolektīvos.</li> </ul>	10. – 14. 01.2022.	Skolas vadība, Kl. audz.
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2021./2022.m.g. darba izvērtējums.</li> <li>• Skolēnu sasniegumi (iespējamie problēmu risinājumi).</li> <li>• Sadarbības: izglītojamais – skolotājs – vecāks pētīšana.</li> <li>• Izglītojamo vecāku ieteikumi darba plānam 2022./2023.m.g</li> </ul>	25. – 29. 04.2022.	Skolas vadība, Kl. audz.

### 5.11. Sociālā pedagoga DARBA PLĀNS 2021./2022. m.g.

Nr. p.k.	Uzdevums / pasākums	Izpildes termiņš
1.1	Esošās situācijas izvērtēšana, informācijas apmaiņa ar skolas administrāciju, klašu audzinātājiem un atbalsta personālu.	Regulāri
1.2	Darbs ar izglītojamiem: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ kuriem ir nepieciešama palīdzība un atbalsts;</li> <li>✓ kuri pārkāpj skolas iekšējās kārtības noteikumus;</li> <li>✓ kavējumu un sekmju jautājumi;</li> <li>✓ konfliktsituāciju risināšana starp bērniem, starp bērniem un skolotājiem (sadarbība ar klases audzinātājiem), starp bērniem un vecākiem: individuāli/ grupās, ar vecāku pieaicinājumu, ar policijas pieaicinājumu;</li> <li>✓ profilaktiskās sarunas klasēs;</li> <li>✓ dalība klases stundās, tematisko klases stundu vadīšana.</li> </ul>	Pēc vajadzības Pēc vajadzības Pēc vajadzības Pēc vajadzības  Pēc vajadzības Pēc vajadzības
1.3	Sadarbība ar izglītojamo ģimenēm: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ tikšanās ar vecākiem, sarunas, konfliktsituāciju risināšana</li> <li>✓ konsultācijas un informācijas sniegšana ģimenēm ar bērniem par sociālo jautājumu risināšanas kārtību un iespējam pašvaldībā;</li> <li>✓ mājas vizītes ar mērķi analizēt skolēnu tiesību ievērošanu ģimenē.</li> </ul>	Pēc vajadzības Pēc vajadzības  Pēc vajadzības
1.4	Materiālu sagatavošana par skolēniem: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ kuri neapmeklēja skolu;</li> <li>✓ kuri ir aizbraukuši uz ārzemēm;</li> <li>✓ kuru vecāki ir aizbraukuši strādāt ārzemēs;</li> <li>✓ kuri atrodas ārpusģimenes aprūpē.</li> </ul>	1 reizi mēnesī 1 reizi pusgadā 1 reizi pusgadā M.g. laikā
1.5	Atbalsta pasākumu organizēšana darbam ar izglītojamiem, kuriem ir mācību un uzvedības grūtības. Individuālu atbalsta pasākumu plānu darbam ar izglītojamiem sastādīšana; situāciju izvērtēšana, informācijas apmaiņa un	M.g. laikā

	sadarbība ar atbalsta komandu, klases audzinātājiem, administrāciju.	
1.6	Sadarbība ar pedagogiem: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ piedalīšanās pedagoģiskās padomes sēdēs, skolas informatīvajās sanāsmēs ar mērķi apzināt problēmas, kā arī nepieciešamības gadījumā ietekmēt to gaitu;</li> <li>✓ informācijas apmaiņa ar klases audzinātājiem, priekšmetu skolotājiem;</li> <li>✓ ieteikumu un rekomendāciju, kā rīkoties dažādās situācijās, un individuālo konsultāciju sniegšana;</li> <li>✓ sadarbība skolas kavētājiem, nesekmīgiem skolēniem sociālo problēmu risināšanā.</li> </ul>	Regulāri  Regulāri Regulāri
2.1	Sadarbība ar pašvaldības struktūrām un organizācijām: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldi</li> <li>✓ Daugavpils pilsētas pašvaldības policiju, Valsts policiju</li> <li>✓ Daugavpils pilsētas bāriņtiesu</li> <li>✓ Sociālo dienestu (t.sk. Atbalsta nodaļu ģimenēm ar bērniem)</li> <li>✓ SPKC „Priedīte” un Sociālo māju</li> <li>✓ Daugavpils pilsētas domes Starpinstitucionālo komisiju likumpārskatīšanas darbam ar bērniem</li> <li>✓ Citām pilsētas iestādēm, institūcijām un sabiedriskajām organizācijām</li> </ul>	1 reizi mēnesī Pēc vajadzības Pēc vajadzības Pēc vajadzības Pēc vajadzības M.g. laikā  Pēc vajadzības
2.2	Piedalīšanās metodiskās apvienības darbā, kvalifikācijas paaugstināšanas kursos, pieredzes apmaiņas semināros.	M.g. laikā

## 5.12. Logopēda DARBA PLĀNS 2021./2022.m.g.

*Prioritāte:* Personalizētas un iekļaujošas izglītības veicināšana.

*Sasniedzamais rezultāts:* Nodarbībās tiks veikta skolēnu runas un rakstu valodas traucējumu diagnostika un korekcija, tiks veikti pasākumi izglītojamo pareizas runas, lasītprasmes, rakstītprasmes attīstībai, kā rezultātā uzlabosies izglītojamo mācību prasmes.

Pasākums	Izpildes laiks
1. klases skolēnu mutiskas runas sākotnējā apsekošana.	01.09.– 04.09.
1. – 4.klašu skolēnu mutiskās un rakstu runas padziļināta apsekošana. Medicīniskās un pedagoģiskās anamnēzes vākšana un slēdziena veidošana.	01.09.– 17.09.
Bērnu dinamiskā novērošana korekcijas mācību procesā.	M.g. laikā
Logopēdiskā darba plānošana, logopēdisko grupu komplektēšana, ievērojot runas pataloģiju un skolēnu vecumu.	Septembris, jānvāris
1.kl. skolēnu rakstīšanas un lasīšanas prasmes apsekošana, disgrafijas pazīmju atklāšana.	Decembris, maijs
1.klašu skolēnu loģiski – gramatisko knstrukciju izpratnes izpēte.	Marts
Dokumentu sagatavošana pašvaldības PMK (pēc nepieciešamības).	M.g. laikā
1. – 9.kl. skolēnu diagnosticēšana pēc skolotāju pieprasījuma.	M.g. laikā
4. klašu skolēnu rakstīšanas un lasīšanas padziļināta apsekošana.	Maijs
Apakšgrupu un individuālu logopēdisko nodarbību novadīšana, vērstu uz runas attīstīšanu un korekciju.	M.g. laikā
Sadarbības nodrošināšana. Stundu apmeklēšana ar nolūku saglabāt vienādu pieeju korekcijas procesa organizēšanā.	M.g. laikā
Informatīvo atgādņu veidošana „Padomi no logopēda.” (info skolas mājaslapā).	M.g. laikā
Konsultācijas vecākiem logopēdijas jautājumos.	M.g. laikā
Konsultatīvi metodiskās palīdzības sniegšana skolotājiem par skolēnu logopātu skaņu pareizas izrunas korekciju un attīstības dinamiku.	M.g. laikā
Piedalīšanās pilsētas skolotāju – logopēdu MA darbā.	M.g. laikā
Dažādu literatūras avotu izpēte par aktuāliem jautājumiem un jaunāko darba formu, paņēmieni un metožu pielietošanu logopēda darbā.	M.g. laikā
Metodisko rekomendāciju, mācību didaktisko līdzekļu izstrāde skolēnu mutisko un rakstveida valodas traucējumi profilaksei un novēršanai.	M.g. laikā
2021./2022.m.g. logopēdiskā darba analīze.	Maijs

### 5.13. Speciālā pedagoga DARBA PLĀNS 2021./2022.m.g.

*Prioritāte:* Personalizētas un iekļaujošas izglītības veicināšana.

*Sasniedzamais rezultāts:* Nodarbībās tiks veikti pasākumi izglītojamo darba iemaņu attīstīšanai, kā rezultātā paaugstināsies izglītojamo mācīšanās kvalitāte un paaugstināsies prasme veikt uzdevumus pa daļām vai izmantojot norādīto algoritmu.

Pasākums	Izpildes laiks
Skolēnu ar speciālām vajadzībām diagnosticēšana, apsekošana un iegūto rezultātu apkopošana.	Septembris
Skolēnu ar speciālām vajadzībām individuālo plānu sastādīšana.	Oktobris
Skolēnu ar speciālām vajadzībām individuālo karšu aizpildīšana un kontrole dinamikā.	Janvāris, maijs
Speciālā skolotāja korekcijas darba efektivitātes veicināšana sadarbībai ar sākumskolas metodisko apvienību un mācību priekšmetu skolotājiem.	M.g. laikā
Dokumentu sagatavošana pašvaldības PMK (pēc nepieciešamības).	M.g. laikā
Piemērotu metožu izvēle speciālās korekcijas darba organizēšanai un efektīvai skolēnu mācīšanās traucējumu vai citu speciālo vajadzību korekcijas nodrošināšanai.	M.g. laikā
Speciālā skolotāja un skolēna sadarbības nodrošināšana korekcijas procesā; skolēnu ieinteresētības rosināšana veiksmīgam, ātrākam un efektīvam speciālā korekcijas darba rezultātam.	M.g. laikā
Skolēnu personīgo korekcijas darba sasniegumu analīze, izvērtēšana dinamikā un rezultātu apkopošana.	Jānvāris, maijs
Individuālo konsultāciju sniegšana skolēnu ar speciālām vajadzībām vecākiem par speciālās korekcijas darba organizēšanu, mērķiem un uzdevumiem, darba rezultātiem, korekcijas attīstības dinamiku un perspektīvām.	M.g. laikā
Informatīvo atgādņu veidošana „Padomi no speciāla pedagoga.” (skolas mājaslapa).	M.g. laikā
Koleģiāla sadarbība ar skolas atbalsta personālu un skolotājiem.	M.g. laikā
Speciālā skolotāja profesionālās kvalifikācijas celšana kursus, semināros u.tml.	M.g. laikā
Piedalīšanās Izglītības pārvaldes piedāvātajos semināros,ursos u.c. aktivitātēs.	M.g. laikā
2020./2021.m.g. speciālā pedagoga darba analīze.	Maijs

### 5.14. Skolas medmāsas DARBA PLĀNS 2021./2022. m.g.

Nr. p.k.	Pasākumi	Termiņš
1.	Sagatavot kabinetu normatīvo aktu kārtībā.	Augusts
2.	Veikt skolas sanitārā stāvokļa uzraudzību.	M.g. laikā
3.	Pārbaudīt skolas, virtuves darbinieku veselības pārbaudes kartes.	Oktobris
4.	Konsultēt apkalpojošo personālu par skolas telpu uzkopšanu un inventāra glabāšanu.	M.g. laikā
5.	Konsultēt skolotājus skolēnu higiēnas, dienas režīma, veselības jautājumos.	M.g. laikā
6.	Novadīt skolēnu profilaktisko apskati.	M.g. laikā
7.	Veikt infekcijas saslimšanu uzskaiti; novērot izglītojamus, kuri bijuši kontaktā ar saslimušajiem.	Sistemātiski
8.	Noskaidrot, kuriem skolēniem ir hroniskās slimības.	M.g. laikā
9.	Sniegt pirmo palīdzību.	Katru dienu
10.	Veikt traumu uzskaiti.	M.g. laikā
11.	Kontrolēt izglītojamo ēdināšanas procesa organizēšanu.	Katru dienu
12.	Pārbaudīt virtuves sanitāro stāvokli, ēdienu sagatavošanas, galdu uzklāšanas kārtību, produktu izcelsmi un derīgumu.	Katru dienu
13.	Veikt sanitāri – izglītojošo darbu ar izglītojamiem, vecākiem, darbiniekiem.	M.g. laikā



**6. Daugavpils 11. pamatskolas  
IEKŠĒJĀ PĀRRAUDZĪBA 2021./2022. m.g.**

<i>Pārraudzības veids</i>	<i>I semestris / mēneši</i>				<i>II semestris / mēneši</i>						<i>Iekšējās pārraudzības mērķis / normatīvo dokumentu reglaments</i>
	<i>Septembris</i>	<i>Oktobris</i>	<i>Novembris</i>	<i>Decembris</i>	<i>Janvāris</i>	<i>Februāris</i>	<i>Marts</i>	<i>Aprīlis</i>	<i>Maijs</i>	<i>Jūnijs</i>	
<b>Kārtējā pārraudzība</b>											
Tarifikācijas sastādīšana	A			A							MK not. Nr. 445. Optimāla pedagogu slodžu sadale.
Mācību satura apguves plānu, individuālu plānu veidošana / korekcija	A	I, MK	I	I	I, MK	I	I, MK	I	I	I	Valsts pamatizglītības standarts. Izglītības likuma 34.panta 2.daļa Mk not. Nr. 591 34., 40.punkti.
Interesu izglītības nodarbību, fakultatīvu, individuālu /grupu nodarbību komplektēšana	A	I	I	I	I	I	I	I	I		Skolēnu iesaistīšana ārpusklases darbā. Individuāla darba ar izglītojamajiem organizēšana.
Stundu saraksta, nodarbību, konsultāciju sarakstu veidošana / korekcija	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	MK not. Nr. 779. Lietderīga darba laika izmantošana. Labvēlīga mikroklimata veidošana.
Skolas obligāto dokumentu pārbaude (žurnāli, personu lietas, plāni u.c.)	I, A	A	I	I	A	I	A	I	I	A	MK not. Nr.558, Nr.779. Skolas iekšējie normatīvie akti
Mācību stundu apmeklēšana		I, PK	I, PK	I, PK	I, PK	I, PK	I, PK	I, PK	I		Valsts pamatizglītības standarta īstenošana. Mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitātes paaugstināšana.
Klases stundu apmeklēšana		I, PK	I, PK	I, PK	I, PK	I, PK	I, PK	I, PK	I		MK not. Nr. 480. Mērķtiecīgi organizēta atbalsta sniegšana izglītojamajiem viņu vispusīgas, pilsoniski atbildīgas personības attīstības veicināšanai.
Interesu izglītības nodarbību darbs Fakultatīvo nodarbību darbs Individuālu / grupu nodarbību darbs	I I	I, PK I, PK	A, PK I, PK	A, PK I, PK	I, PK I, PK	I, PK I, PK	A, PK I, PK	A, PK I, PK	I, PK I, PK		Izglītojamo individuālas izaugsmes sekmēšana, praktiskai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguves veicināšana.
Konsultāciju vadīšana		A, PK	A, PK	A, PK	A, PK	A, PK	A, PK	A, PK	A		Atbalsta sniegšana izglītojamajiem.
Ārpusklases pasākumu izvērtēšana	Pēc ārpusklases pasākumu darba plāna										MK not. Nr. 480. Mērķtiecīgi organizēta atbalsta sniegšana izglītojamajiem viņu vispusīgas, pilsoniski atbildīgas personības attīstības veicināšanai.
<b>Frontālā pārraudzība</b>											
Mācīšana un mācīšanās. Atbalsts											Valsts pamatizglītības standarta

5. klases		<b>PK</b>									Īstenošana. Mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitātes vērtēšana. Izglītojamo individuālas izaugsmes sekmēšana, praktiskai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguves veicināšana.
2., 3., 4. klases			<b>PK</b>								
9. klases				<b>PK</b>							
8. klases					<b>PK</b>						
1., 7. klases						<b>PK</b>					
6. klases								<b>PK</b>			
Izglītojamo mācību sasniegumi Izglītojamo pārcelšana nākamajā klasē				<b>PP</b>					<b>PP</b>	<b>PP</b> <b>PP</b>	Valsts pamatzglītības standarts. MK not. Nr. 591
<b>Tematiskā pārraudzība</b>	<i>Septembris</i>	<i>Oktobris</i>	<i>Novembris</i>	<i>Decembris</i>	<i>Janvāris</i>	<i>Februāris</i>	<i>Marts</i>	<i>Aprīlis</i>	<i>Maijs</i>	<i>Jūnijs</i>	<b>Iekšējās pārraudzības mērķis / normatīvo dokumentu reglaments</b>
Izglītojamo mācību sasniegumu plānošana	<b>I</b>			<b>I, PP</b>	<b>I</b>				<b>I, PP</b>		Mācību procesa efektivitātes paaugstināšana, iesaistot izglītojamos sasniegumu plānošanā, stundas gaitas un rezultātu novērtēšanā (atgriezeniskā saite – izvērtēt savus sasniegumus, saprast kļūdas, rosināt risināt problēmas).
Gatavošanās olimpiādēm		<b>MP</b>					<b>MP</b>				Mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitātes paaugstināšana. Izglītojamo individuālas izaugsmes sekmēšana.
Izglītojamo zināšanu atbilstība mācību priekšmetu standarta prasībām (diagnosticejošie, pārbaudes darbi)	Saskaņā ar pārbaudes darbu grafiku 2021./2022. m.g. MK noteikumi „Noteikumi par valsts pārbaudes darbu norises laiku 2021./2022.m.g.”										Valsts pamatzglītības standarts.
<b>Profilaktiskā pārraudzība</b>	<i>Septembris</i>	<i>Oktobris</i>	<i>Novembris</i>	<i>Decembris</i>	<i>Janvāris</i>	<i>Februāris</i>	<i>Marts</i>	<i>Aprīlis</i>	<i>Maijs</i>	<i>Jūnijs</i>	<b>Iekšējās pārraudzības mērķis / normatīvo dokumentu reglaments</b>
Darba kārtības noteikumu darbība											Skolas darbu reglamentējošo dokumentu darbība. Reglamentējošo dokumentu prasību izpilde.
Skolotāju dežūra izglītības iestādē	<b>A</b>	<b>A</b>	<b>A</b>	<b>A</b>	<b>A</b>	<b>A</b>	<b>A</b>	<b>A</b>	<b>A</b>	<b>A</b>	MK not. Nr. 1338.
Iekšējās kārtības noteikumu darbība Drošības pasākumi	<b>I</b>	<b>I, SP</b>	<b>I</b>	<b>I</b>	<b>I, SP</b>	<b>I</b>	<b>I</b>	<b>I</b>	<b>I, SP</b>		MK not. Nr. 1338.
Pedagogu darba metožu izpēte		<b>MK</b>			<b>MK</b>		<b>MK</b>			<b>MK</b>	Mācību stundas efektivitātes paaugstināšana pedagogiem sadarbojoties (mācību stundu plānošana / vadīšana, vērošana / hospitēšana, analīze).
Metodiskās konsultācijas skolotājiem	<b>I</b>	<b>I</b>	<b>I</b>	<b>I</b>	<b>I</b>	<b>I</b>	<b>I</b>	<b>I</b>	<b>I</b>		Nodrošināt skolas metodisko komisiju sadarbību mācību satura

											analizēšanā, priekšlikumu izstrādāšanā, atbalsta sniegšanā
Mājasdarbi (apjoms, izpilde)		<b>MK</b>	<b>I</b>	<b>I</b>	<b>MK</b>	<b>I</b>	<b>MK</b>	<b>I</b>	<b>I</b>	<b>MK</b>	Mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitātes paaugstināšana.
Veselīga dzīvesveida veicināšana	Mācību gada laikā										MK not. Nr. 610.
Apmācība drošībā	Mācību gada laikā										MK not. Nr. 1338.
Epidemioloģiskās drošības pasākumi	Mācību gada laikā										MK not. Nr. 360., 662.
Skolēnu apgāds ar mācību grāmatām Mācību grāmatu pārbaude	<b>I</b>	<b>I</b>	<b>I</b>	<b>I</b>	<b>I</b>	<b>I</b>	<b>I</b>	<b>I</b>	<b>MK</b>		MK not. Nr. 779 3.p. 3.14.ap.p.
Vides sakoptība	<b>I</b>	<b>I</b>	<b>I</b>	<b>I</b>	<b>I</b>	<b>I, SP</b>	<b>I</b>	<b>I</b>	<b>I, SP</b>	<b>I</b>	Drošas, pozitīvas, sadarbību veicinošas vides veidošana.
Pārrunas ar skolotājiem	<b>I</b>	<b>I</b>	<b>I</b>	<b>I</b>	<b>I</b>	<b>I</b>	<b>I</b>	<b>I</b>	<b>I</b>	<b>I</b>	Metodiskās palīdzības sniegšana. Pieredzes apmaiņa.
Darbs ar skolēnu vecākiem /likumīgiem pārstāvjiem	<b>I, VS</b>	<b>I, KV</b>	<b>I, KV</b>	<b>I, KV</b>	<b>I, VS</b>	<b>I, KV</b>	<b>I, KV</b>	<b>I, KV</b>	<b>I, VS</b>	<b>I, KV</b>	Saiknes "skolēns ↔ skolotājs ↔ vecāks" veidošana
<b>Atkārtotā pārraudzība</b>	<i>Septembris</i>	<i>Oktobris</i>	<i>Novembris</i>	<i>Decembris</i>	<i>Janvāris</i>	<i>Februāris</i>	<i>Marts</i>	<i>Aprīlis</i>	<i>Maijs</i>	<i>Jūnijs</i>	<b><i>Iekšējās pārraudzības mērķis / normatīvo dokumentu reglaments</i></b>
1. klašu izglītojamo adaptācija skolā									<b>MK</b>		Valsts pamatzglītības standarta īstenošana. Izglītojamo individuālas izaugsmes sekmēšana, praktiskai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguves veicināšana.
4. kl. izglītojamo gatavība pamatskolai									<b>MK</b>		Valsts pamatzglītības standarta īstenošana. Mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitātes paaugstināšana.
Mācīšana un mācīšanās. 9.klases								<b>PK</b>			Valsts pamatzglītības standarta īstenošana.

Pārraudzības rezultātus izskatīs:

**PP** – pedagoģiskās padomes sēdes  
**MK** – metodiskās komisijas sanāksmes (atbilstoši izglītības jomai)  
**PA** – pedagoģiskajās apspriedes  
**PK** – pedagoģiskie konsīliji (mazās ped. pad. sēdēs)  
**VS, KV** – sapulces / konsultācijas vecākiem (lik. pārst.)

**A** – apspriedes pie direktora (administrācijas)  
**I** – individuālās pārrunas (ar skolēniem, klašu audzinātājiem, pedagogiem)  
**SP** – skolas padomes sēdes, skolēnu parlamenta sēdes  
**MP** – metodiskās padomes sēdes

Piezīme: pārraudzības rezultāti var būt izskatīti vienā vai vairākās struktūrvienībās

**7. Daugavpils 11. pamatskola**  
**GROZĪJUMI, PAPILDINĀJUMI 2021./2022. m.g.**

Nr. p.k.	Skolas DARBA PLĀNA sadaļa	Grozījumi, papildinājumi	Datums
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			