



DAUGAVPILS PILSĒTAS DOME  
**Daugavpils 11. pamatskola**

Reģ. Nr. 2712902175, Arhitektu iela 10, Daugavpils, LV-5410, tālr./fakss 65441303, 65441321  
e-pasts: [11vsk@daugavpils.apollo.lv](mailto:11vsk@daugavpils.apollo.lv), mājas lapa: [www.daug11psk.dautkom.lv](http://www.daug11psk.dautkom.lv)

APSTIPRINĀTA  
ar Daugavpils 11. pamatskolas direktores  
22.02.2021. rīkojumu Nr. 1.19/8

Daugavpils 11. pamatskola  
**Skolotāju un atbalsta personāla individuālo konsultāciju mācību satura  
apguvei Covid-19 pandēmijas laikā organizēšanas  
KĀRTĪBA**  
Daugavpilī

2021. gada 22. februārī

Izdota saskaņā ar  
LR MK 23.02.2021. rīkojumu Nr.110 "Par finanšu līdzekļu piešķiršanu no valsts budžeta programmas  
„Līdzekļi neparedzētiem gadījumiem””,  
LR MK 06.11.2021. rīkojumu Nr.655 „Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu”,  
18.02.2021. IZM Informatīvo ziņojumu par skolotāju un atbalsta personāla  
individuālo konsultāciju apmaksu mācību satura apguvei Covid-19 pandēmijas laikā

1. Individuālās konsultācijas Daugavpils 11. pamatskolas izglītojamajiem tiek organizētas, lai nodrošinātu papildu atbalstu izglītojamajiem, lai sasniegtu izglītības standartos noteiktos mācību procesa rezultātus.
2. Individuālajās konsultācijās izglītojamie var saņemt atbildes uz konkrētiem jautājumiem par mācību vielu, saņemt motivējošu atbalstu no skolotāja vai atbalsta personāla, kas ir viens no atbalsta veidiem kvalitatīva mācību procesa nodrošināšanā.
3. Individuālās konsultācijas klātienē obligātā mācību satura apguvei tiek plānotas no 2021. gada 8. februāra līdz 2021. gada 30. aprīlim.
4. Individuālās *klātienē* konsultācijas tiek paredzētas izglītojamajiem, kur ir pakļauti priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas riskam (visās vecuma grupās):
  - 4.1. Izglītojamie, kuriem ir grūtības mācībās, proti, izglītojamie, kuriem arī klātienē procesā bija nepieciešama lielāka uzmanība un laiks, izglītojamie, kuriem kāda noteikta tēma vai uzdevuma risināšana bija sagādājusi īpašas problēmas.
  - 4.2. Izglītojamie, kuriem attālinātajā mācību procesā ir ierobežotas iespējas izmantot tehniskos līdzekļus.
  - 4.3. Izglītojamie, kuriem nepieciešams psiholoģisks atbalsts.
5. Izņēmuma gadījumos, kad individuālās konsultācijas objektīvu iemeslu dēļ nav iespējams novadīt klātienē (attālumš no izglītības iestādes līdz dzīvesvietai, izglītojamais atsakās no konsultācijām klātienē, izglītojamā slimība, izglītojamajam vai pedagogam noteikta mājas karantīna kā kontaktpersonai, bailes no inficēšanās riskiem u.tml.) tās var notikt arī *attālināti*. Šādas konsultācijas iepriekš ir jāsaskaņo ar izglītības iestādes vadību.
6. Izglītības iestāde, organizējot individuālās konsultācijas, ievēro šādus nosacījumus:
  - 6.1. Individuālā konsultācija paredzēta vienam izglītojamajam līdz 40 minūtēm.

- 6.2. Individuālās konsultācijas nepārklājas/ nedublē ar izglītojamā mācību stundām, nodarbībām un/ vai konsultācijām, kas ir tarifcētas un notiek attālinātā mācību procesa ietvaros, projektu ietvaros vai cita pedagogam apmaksātā darba ietvaros.
- 6.3. Konsultācijas notiek dienas otrajā pusē, pēc attālināto mācību nobeiguma.
- 6.4. Mācību priekšmetu skolotāji uzaicina izglītojamos, kuriem pēc skolotāja vērtējuma ir grūtības mācību vielas apgūvē, iepriekš vienojoties ar izglītojamā ģimeni.
- 6.5. Sazinoties ar skolotāju, konsultācijām var pieteikties izglītojamie paši, izglītojamie var pieteikt konsultācijām arī izglītojamo vecāki / likumiskie pārstāvji (turpmāk – vecāki). Saņemot izglītojamā/ izglītojamā vecāka pieteikumu, pedagogs izvērtē konsultācijas nepieciešamību un sniedz atbildi konsultācijas pieteicējam.
- 6.6. Uzaicinājums/ pieteikšanās/ atteikums konsultācijām notiek rakstiski, izmantojot informācijas tehnoloģijas (skolvadības sistēmu “E-klase” / e-pastu / Skype / WhatsApp).
7. Konsultāciju organizēšanas/ norises procesā tiek nodrošināta atgriezeniskā saite starp pedagogiem, izglītojamiem un vecākiem:
  - 7.1. Klātienē konsultācijas norisi izglītojamais apliecina ar parakstu konsultāciju uzskaites veidlapā konsultācijas saņemšanas dienā.
  - 7.2. Par attālinātas konsultācijas norisi izglītojamais iesniedz pedagogam rakstisku apliecinājumu par konsultācijas saņemšanu, izmantojot informācijas tehnoloģijas (skolvadības sistēmu “E-klase” / e-pastu / Skype / WhatsApp, sms, u.tml.). Pedagogs konsultāciju uzskaites veidlapā izglītojamā paraksta vietā norāda, kāds apliecinājums no izglītojamā ir saņemts.
8. Lai nodrošinātu pulcēšanās ierobežojumu ievērošanu, izglītības iestādē ir izveidots individuālo konsultāciju grafiks, kas tiek veidots iepriekšējā mācību nedēļā nākošajai mācību nedēļai. Izglītojamie izglītības iestādē ierodas grafikā paredzētajā laikā.
9. Atbalsta personāls konsultācijas rīko pēc vajadzības un klātienē tiek ar tiem izglītojamiem, par kuriem saņem informāciju no klases audzinātāja vai mācību priekšmeta skolotāja, ka nepieciešama papildu klātienē konsultācija, lai mazinātu izglītojamā psihoemocionālo spriedzi. Atbalsta personāla konsultācijas notiek dienas otrajā pusē, pēc attālināto mācību nobeiguma, ārpus atbalsta personāla jau apmaksātā darba laika ietvariem.
10. Individuālo konsultāciju laikā stingri ievēro epidemioloģiskās drošības nosacījumus, t.sk. sejas masku lietošana, telpu vēdināšana, distances ievērošana, kā arī dezinfekcija un roku mazgāšana.
11. Individuālo konsultāciju skaitu katram pedagogam/ atbalsta personālam nosaka izglītības iestāde, vadoties no objektīvās nepieciešamības, attiecīgā pedagoga noslodzes, izglītības iestādei piešķirtā finansējuma ietvaros.
12. Izglītības iestādē tiek veikta uzskaitē par papildu notikušajām individuālajām konsultācijām, norādot pedagoga vārdu, uzvārdu, mācību priekšmetu, konsultētā izglītojamā vārdu, uzvārdu, konsultācijas datumu, laiku un konsultācijas formātu (klātienē, attālināti).
13. Valsts finansējumu individuālo konsultāciju apmaksai aprēķina izglītības iestādes dibinātājs. Individuālās konsultācijas tiek apmaksātas tikai pedagogiem, kas tarifcēti no valsts budžeta mērķdotācijas.
14. Individuālās konsultācijas tiek piedāvātas, izmantojot brīvprātības un vienlīdzības principu attiecībā gan uz izglītojamajiem, gan uz pedagogiem.

Direktore

I. Meldere

Kārtība izskatīta Daugavpils 11. pamatskolas 2021. gada 22. februāra pedagoģisko darbinieku sanāksmē (elektroniskajā vidē).