



DAUGAVPILS PILSĒTAS DOME
Daugavpils 11. pamatskola

Reģ. Nr. 2712902175, Arhitektu iela 10, Daugavpils, LV-5410, tālr./fakss 65441303, 65441321
e-pasts: 11vsk@daugavpils.apollo.lv, mājas lapa: www.daug11psk.dautkom.lv

APSTIPRINĀTI
ar Daugavpils 11.pamatskolas direktores
2021. gada 30. augusta rīkojumu Nr.1.19/39

Daugavpils 11. pamatskolas
IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI
Daugavpilī

2021. gada 30. augustā

Izdoti saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmo daļu;
Vispārējās izglītības likumu;
Bērnu tiesību aizsardzības likumu;
Daugavpils 11. pamatskolas nolikumu

1. Vispārīgi jautājumi

1. Iekšējās kārtības noteikumi reglamentē kārtības un drošības sistēmas izveidi un uzturēšanu Daugavpils 11. pamatskolā (turpmāk tekstā – skola). To mērķis ir droša, draudzīga skolas vide un sekmīga, apzināti netraucēta mācību darba organizācija.
2. Daugavpils 11. pamatskolas darbības tiesiskais pamats ir Vispārējās izglītības likums, Izglītības likums, Bērnu tiesību aizsardzības likums, MK noteikumi Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”, skolas Nolikums un citi skolas darbību reglamentējošie dokumenti.

2. Mācību dienas organizācija

3. Realizējot savas tiesības un pienākumu iegūt valsts apmaksātu vispārējo pamatizglītību, izglītojamie regulāri apmeklē mācību stundas, bez maksas izmanto skolas telpas, bibliotēku, mācību līdzekļus, saņem savu zināšanu un uzvedības motivētu vērtējumu, pedagogu konsultācijas ar mācību darbu un darba vidi saistītos jautājumos.
4. Izglītojamie ierodas skolā savlaicīgi, vismaz 15 minūtes pirms mācību stundas vai organizētā pasākuma sākuma.
5. 1. stundas sākums – plkst. 08.00. Mācību stundas ilgums 1.– 9. klašu skolēniem ir 40 minūtes.
6. Fakultatīvās nodarbības, papildnodarbības, individuālās nodarbības, rehabilitācijas nodarbības un interešu izglītības nodarbības tiek organizēts pēc mācību stundām.
7. Izglītojamiem uz stundām jāierodas ar mācību grāmatām un nepieciešamajiem mācību piederumiem. Līdz katras stundas sākumam skolēnam savlaicīgi jā sagatavo visi nepieciešamie mācību līdzekļi un piederumi. Mācību stunda sākas un beidzas ar skolas zvanu.
8. Aizliegts ņemt līdzi uz skolu priekšmetus, kuriem nav sakara ar skolas darbu, kuri nav nepieciešami stundu un (vai) pasākumu organizēšanai / norisei, kuri var traucēt mācību procesu, novirzīt skolēnu uzmanību blakuslietām. Stundu, nodarbību, pasākumu laikā aizliegts izmantot / nodarboties ar: mobilo telefonu, pleijeri, CD/DVD u.tml. atskaņotājiem, portatīvo datoru, radio un foto aparātu u.c. Mobilie tālruni mācību

- stundu (nodarbību, pasākumu) laikā jābūt izslēgtiem, tiem jāatrodas skolēna somā vai tie jānodod glabāšanai priekšmeta skolotājam, tos drīkst izmantot tikai ārkārtas gadījumos, lai nodrošinātu drošības un veselības aizsardzību.
9. Aizliegts uz skolu nest dārgus priekšmetus, kuru izmantošana nav saistīta ar mācību procesu, izstrādājumus no dārgmetāliem un dārgakmeņiem, kā arī naudas līdzekļus, kurus nav nepieciešamības izmantot skolā.
 10. Aizliegts ienest skolā veselību un dzīvību apdraudošas vielas un priekšmetus, azarta spēles, pirotehniku, u.c. blakuslietas. Aizliegti tirdznieciska rakstura darījumi.
 11. Ja izglītojamais stundu (nodarbību, pasākumu) laikā lieto skolā aizliegtos priekšmetus, skolotājam ir tiesības tos atsavināt un nodot skolas vadībai līdz beidzas mācību process. Atkārtotu pārkāpumu gadījumā, skolotājs atsavināto mantu nodod izglītojamā vecākiem / likumīgiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki).
 12. Ja izglītojamais nav izpildījis mājas uzdevumus, viņam par to jāziņo mācību priekšmeta skolotājam līdz attiecīgās stundas sākumam.
 13. Katram skolēnam maksimāli precīzi jāievēro dienas kārtība: nedrīkst kavēt mācību stundas / nodarbības / konsultācijas. Stundu, nodarbību nepamatoti kavējumi tiek vērtēti kā nopietni Noteikumu pārkāpumi.
 14. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar LR Ministru kabineta 01.02.2011. noteikumiem Nr. 89 „Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi” (iepazīstina klases audzinātājs) un zina par noteikumu neievērošanas sekām.
 15. Izglītojamais, kas nokavē kaut vienu mācību stundu / dienu, iesniedz klases audzinātājam rakstisku paskaidrojumu vai rakstisku informāciju no vecākiem par kavējuma iemeslu.
 16. Ģimenes apstākļu dēļ (kas nav saistīti ar bērna veselības jautājumiem) 3 mācību dienas semestra laikā izglītojamais var nepiedalīties mācību procesā, par ko izglītojamā vecāki savlaicīgi informē skolu. Šie kavējumi tiek vērtēti kā attaisnoti.
 17. Ja izglītojamais saslimst skolā, medmāsa (viņas prombūtnes laikā – pedagogs) atbrīvo izglītojamo no mācību stundām / nodarbībām, bet ne ilgāk kā uz vienu mācību dienu, lai izglītojamais apmeklētu ārstu. Ja izglītojamajam ir pārejoši veselības traucējumi, medmāsa (viņas prombūtnes laikā – pedagogs) atbrīvo izglītojamo no sporta stundu / nodarbību apmeklējuma uz vienu mācību dienu. Skolas medmāsa vai pedagogs informē par atbrīvojumu izglītojamā vecākus. Saslimušais izglītojamais no skolas var aiziet tikai savu vecāku vai viņu pilnvaroto personu pavadībā. Par stundu un/vai nodarbību kavējumiem veselības stāvokļa dēļ izglītojamiem jāiesniedz klases audzinātājam ārsta izziņa.
 18. Ja izglītojamais stundas laikā informē skolotāju, ka slikti jūtas, skolotājs, izmantojot mobilos sakarus, lūdz skolas medmāsu ienākt klasē pēc šī skolēna. Tālāko informāciju par skolēna veselības stāvokli un rīcībām skolotājs saņem tikai no medmāsas. Medmāsas prombūtnes laikā šos jautājumus risina skolas vadība.
 19. Visas personīgās darīšanas, darbības, saistītas ar higiēnas jautājumiem izglītojamam jārisina starpbrīžu laikā. Ārkārtos gadījumos, veselības stāvokļa dēļ izglītojamais var iziet no kabineta stundas (nodarbības, pasākuma) laikā ar skolotāja atļauju. Vienlaicīgi iziet no kabineta stundas (nodarbības) laikā var tikai viens izglītojamais.
 20. Mācību dienas laikā izglītojamā pienākums atrasties skolas telpās. Ārpusklases pasākuma laikā – pasākuma norises vietā. Izglītojamiem aizliegts patvarīgi atstāt skolu mācību dienas laikā. Aiziešana no skolas stundu (nodarbību, pasākumu) vai starpbrīžu laikā ir pārkāpums. Skolēns drīkst atstāt skolas ēku mācību laikā tikai pēc vecāku rakstiska lūguma un ar klases audzinātāja vai skolas vadības atļauju.
 21. Gadījumā, ja izglītojamais patvarīgi atstāj skolu mācību stundu, starpbrīžu, ārpusstundu aktivitāšu laikā (ja izglītojamam noteikts tajās piedalīties), klases audzinātājs / priekšmeta skolotājs informē par to izglītojamā vecākus, jo tiek apdraudēta izglītojamā drošība, veselība. Patvarīga aiziešana no skolas tiek vērtēta kā rupjš Noteikumu pārkāpums.

22. Aizejot no skolas, jāievēro kārtība un disciplīna, nedrīkst trokšņot, kliegt, svilpot un nekārtīgi uzvesties. Izglītojamajiem jāievēro sabiedriskās kārtības noteikumi.
23. Izglītojamiem jāievēro personīgā higiēna, jāseko savai veselībai; viena izglītojamā veselības stāvoklis, personiskās higiēnas normu pārkāpšana nevar apdraudēt apkārtējo cilvēku veselību. Izglītojamā saslimšanas gadījumā, personiskās higiēnas normu pārkāpšanas gadījumā, skolas medmāsa par to informē izglītojamā vecākus tālāku darbību veikšanai.
24. Skolā nav noteikta obligāta skolas forma, tomēr izglītojamo pienākums ievērot apģērba kultūru. Skolā ir jāievēro ētiskās normas (apģērbs nevar būt izaicinošs, provocējošs, sporta apģērbs ir piemērojams tikai sporta aktivitātēs). Skolā jāierodas tīrā, akurātā mācībām atbilstošā apģērbā, skolas svinīgajos pasākumos – svētku tērpā. Izglītojamo apģērbam ir jāatbilst sezonai.
25. Izglītojamiem jāierodas skolā ar kārtīgi sakārtotiem matiem. Mācību procesa laikā izglītojamā frizūra nedrīst traucēt lasīt, rakstīt, darboties, sagādāt neērtības blakussēdošiem u.tml.
26. Smēķēšana, enerģētisko dzērienu, alkohola un citu toksisku vai narkotisku vielu lietošana kategoriski aizliegta. Smēķēšana skolā un tās teritorijā ir rupjš ugunsdrošības noteikumu pārkāpums. Skolas darbinieku pienākums ziņot pašvaldības policijai vai Valsts policijai par smēķēšanu skolā un (vai) tās teritorijā, kā arī, ja ir saņemta informācija vai rodas pamatotas aizdomas par alkohola, narkotisko, toksisko vai psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu un šaujamieroču neatļautu iegādāšanos, lietošanu, glabāšanu, realizēšanu, kā arī pamudināšanu tās lietot skolā vai tās teritorijā. Pārkāpuma konstatēšanas gadījumā skolas vadība informē par notikušo izglītojamā vecākus. Izglītojamais, kas ir sasniedzis pilngadību par visām savām rīcībām ir atbildīgs personīgi.
27. Stingri aizliegts zagt, krāpt, kauties, lietot necenzēto leksiku un veikt citas sabiedrībā nepieņemamas darbības.
28. Visu izglītojamā pārkāpumu konstatēšanas gadījumā klases audzinātājs vai skolas vadība informē par notikušo izglītojamā vecākus; rupja pārkāpuma konstatēšanas gadījumā skola ziņo bērnu tiesību aizsardzības inspekcijai, pašvaldības policijai. Ja ir ārkārta situācija un nepieciešama pedagoga nepastarpināta rīcība, pedagogs rīkojas patstāvīgi, par to informējot skolas direktoru.
29. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar spēkā esošajiem administratīvās atbildības noteikumiem (iepazīstina klases audzinātājs) un brīdināti par noteikumu neievērošanas sekām.
30. Izglītojamam jācieņa skolas apkalpojošā personāla darbs.
31. Izglītojamiem bez skolas direktora atļaujas aizliegts skolā izplatīt skrejlapas, plakātus, rīkot mītiņus, akcijas u.c. pasākumus.
32. Skolas atribūtiķu un simboliku izmantot skolas un ārpuskolas pasākumos drīkst tikai pēc saskaņošanas ar skolas direktoru.
33. Īstenojot „Plānu koncepcijai par bērnu tiesību aizsardzību internetā”, skolas datorus un interneta pakalpojumus atļauts izmantot tikai skolotāja uzraudzībā.
34. Saskaņā ar fizisko personu datu aizsardzības likumu, izglītojamiem, skolai nepiederošām personām aizliegts skolā filmēt un (vai) ierakstīt: stundas, pasākumus, notikumus, personas un viņu darbības un tml.; aizliegts publiskot visāda veida informāciju par izglītojamiem, darbiniekiem un skolu kopumā. Visām iepriekšminētām darbībām jābūt saskaņotām ar skolas direktoru.
35. Skolā strādā dežurants, kā arī, pēc attiecīgi veidotā grafika, dežūrē tehniskais personāls. Dežuranta un personāla pienākumos ietilpst sekot, lai skolā neuzturētos nepiederošas personas (noskaidrot, ar kādu nolūku apmeklētājs ieradies skolā). Līdz ar to izglītojamiem ir jāinformē savi draugi, paziņas, ka, ierodoties skolā ir jāpiesakās dežurantam. Ja apmeklētājam nav nepieciešamības uzturēties skolā, ja apmeklētājs trokšņo, traucē mācību vai pasākumu norisi, deržūrpersonāla pienākums lūgt viņu atstāt skolas telpas. Visu domstarpību gadījumā izglītojamie ir tiesīgi griezties pie skolas vadības.

36. Izglītojamo draugi, paziņas var piedalīties skolas pasākumos tikai ar pedagoga atļauju, kas ir atbildīgs par konkrētu pasākumu.
37. Skolas telpās un tās teritorijā tiek veikta videonovērošana.
38. Skolas teritorija ir nožogota. Tās teritorijā ir divas ieejas / izejas (1 – Arhitektu un Inženieru ielu krustojumā, 2 – Arhitektu un Cialkovska ielu krustojumā). Pārvietoties pa skolas teritoriju atļauts tikai pa gājēju celiņiem. Aizliegts staigāt pa zālāju. Skolas teritorija ir atvērta mācību stundu, nodarbību un pasākumu norises laikā. Pēc to nobeiguma teritorija tiek slēgta.
39. Ja izglītojama skolā ierodas ar riteni, to jāatstāj speciāli aprīkotajās vietās riteņu statīvos (pie skolas galvenās ieejas un pie skolas stadiona), personīgi parūpējoties par drošības saspraudi.
40. Par visāda veida nebūšanām, disciplīnas pārkāpumiem visāda veida bojājumiem izglītojamiem ir jāziņo dežūrējošajiem skolotājiem, kā arī apkalpojošam personālam, kuri, savukārt, par visu informē skolas vadību.

3. Noteikumi mācību kabinetos

41. Mācību darbs skolā tiek organizēts pēc kabinetu sistēmas.
42. Izglītojamie ieiet mācību kabinetā ar skolotāja atļauju un gatavojas stundai. Atslēgas no mācību kabinetiem skolas kancelejā izglītojamiem patvaļīgi izņemt aizliegts.
43. Katram izglītojamam kabinetā ir noteikta vieta (sols), ko norāda klases audzinātājs vai kabineta vadītājs.
44. Stundās, nodarbībās jāievēro skolotāja prasības un disciplīna (skolēniem aizliegts skaļi uzvesties, teikt priekšā citiem skolēniem, labot biedru atbildes bez skolotāja atļaujas).
45. Izglītojamā pienākums savā darba vietā (izglītojamā sols, darba galds) uzturēt tīrību un kārtību, neatstāt klasē, kabinetā, solos papīrus un citus priekšmetus.
46. Starpbrīžos izglītojamie var uzturēties kabinetos, ievērojot kārtību.
47. Pirms izešanas no kabineta, izglītojamie sakārto savu darba vietu, pārbauda kārtību kabinetā, klases dežurants sakopj tāfeli.
48. Izglītojamiem aizliegts bez skolotāja atļaujas aizskart (ieslēgt / darbināt) pulsts darbināšanas ierīces, automātiskās vadības ierīces un tehniskos līdzekļus. Izglītojamie zina, ka tehniskos līdzekļus ieslēdz un darbina skolotājs vai īpaši apmācīts laborants.

4. Noteikumi starpbrīžos

49. Skolā izglītojamajam jāievēro kārtība. Ar savu uzvedību izglītojamie nedrīkst apdraudēt savu un citu veselību un drošību.
50. Starpbrīdī nedrīkst skaļi uzvesties, grūstīties, plūkties, skraidīt, strīdēties u.tml.
51. Aizliegts atver vaļā logus lielajā atvērumā, sēdēt uz palodzēm.
52. Pa kāpnēm jāiet tikai pa labo pusi. Drošības apsvērumu dēļ aizliegts stāvēt uz kāpnēm.

5. Uzvedības noteikumi skolas telpās

53. Noteikumi skolas garderobē:
 - 53.1 ierodoties skolā, izglītojamie atstāj savas virsdrēbes garderobē. Apavus (ja izglītojamais tos maina), cepuri, šalli, cimodus, lietussargu nodod, iepriekš ieliekot mantas personīgi atnestajā maisiņā;
 - 53.2 mācību stundās, nodarbībās, pasākumos aizliegts piedalīties virsdrēbēs;
 - 53.3 garderobē nedrīkst atstāt naudu un vērtslietas; skolas darbinieki par tām neatbild;
 - 53.4 garderobē skolēni pret numuriņu nodod un pēc stundām (pasākumiem) izņem tikai savas virsdrēbes (mantas);
 - 53.5 mācību dienas nobeigumā sākumskolas izglītojamie iet uz skolas garderobi skolotāja pavadībā; skolotāji palīdz bērniem saģērbties un izvada viņus no skolas;
 - 53.6 lai izņemtu virsdrēbes no garderobes pirms mācību dienas beigām, nepieciešama skolotāja vai skolas vadības saskaņošana;
 - 53.7 jebkura atrastā manta jānodod garderobistam vai skolas dežurantam.
54. Noteikumi skolas ēdnīcā:

- 54.1. izglītojamo ēdināšana tiek organizēta stapbrīžos;
 - 54.2. uz skolas ēdnīcu klasei nozīmētajā pusdienu laikā izglītojamie dodas organizēti kopā ar skolotāju, kas vadīja iepriekšējo stundu;
 - 54.3. skolēnu pienākums pirms ēšanas nomazgāt rokas, ēdamzālē ieiet mierīgi, ieņemt nozīmēto vietu pie galda;
 - 54.4. skolas ēdnīcā jāierodas ar sakārtotiem matiem (pusgariem un gariem matiem jābūt sasietiem, sapītiem u.tml., t.i. mati nedrīkst krist pāri sejai, uz traukiem, galdu);
 - 54.5. skolēna pienākums uzturēt kārtību pie galda, higiēnas prasības un ēšanas kultūru (ēst klusi un mierīgi, apēst savu porciju);
 - 54.6. skolēnu ēdināšana tiek organizēta tikai ēdamzāles telpās;
 - 54.7. pēc ēšanas galda piederumus un tukšus traukus skolēni aiznes izlietotiem traukiem norādītajā vietā;
 - 54.8. aizliegts iznest no ēdnīcas traukus u.c. inventāru, bojāt galda piederumus, izmētāt produktus, to iepakojumus;
 - 54.9. ja izglītojamais nepamatoti neēd savu porciju, klases audzinātājs lūdz skolēnam paskaidrojumu (ja atkārtoti – rakstisku), par ko informē izglītojamā vecāki;
 - 54.10. ja kādu produktu skolēns neēd veselības vai reliģisku apsvērumu dēļ, klases audzinātājam par to jāiesniedz rakstiska informācija no vecākiem;
 - 54.11. no skolas ēdnīcas pēc pusdienu laika nobeiguma skolēni iziet organizēti;
 - 54.12. bufetes pakalpojumi izglītojamo pusdienu laikā netiek sniegti.
55. Noteikumi sporta zālē:
- 55.1 sporta zālē izglītojamie ienāk skolotāja pavadībā;
 - 55.2 uz sporta stundām jāierodas sporta apģērbā un sporta apavos (atbilstoši sezonai un paredzētajām nodarbībām);
 - 55.3 sporta stundās (nodarbībās) un citās sporta aktivitātēs jāpiedalās ar sakārtotiem matiem (pusgariem un gariem matiem jābūt sasietiem, sapītiem u.tml. savas un citu skolēnu drošības nolūkos), bez kaklarotām, gredzeniem, rokassprādzēm, pirsingiem u.tml.; šo noteikumu neievērošana var būt par pamatu izglītojamo traumatismam;
 - 55.4 izglītojamiem, kuri atbrīvoti no fiziskās slodzes ir jāuzturas sporta zālē, jāpiedalās stundā un jāizpilda sporta skolotāja norādījumi.

6. Prasības kopīguma lietošanā un vides kultūras uzturēšanā

- 56. Izglītojamiem saudzīgi jāuzturas pret savu darba vietu, skolas inventāru, mācību līdzekļiem un telpām, kā arī jāievēro taupības režīms (elektroenerģija, ūdens).
- 57. Skolas telpās un apkārtējā teritorijā jāievēro tīrība un kārtība.
- 58. Nedrīkst rakstīt vai ieskrāpēt uz galdiem, krēsliem, sienām, durvīm u.c. Par visiem skolas inventāra, telpu un citiem apzinīga bojājuma gadījumiem skola ziņo izglītojamā vecākiem lēmuma par atbildību pieņemšanai.
- 59. Izglītojamajiem precīzi jāievēro skolotāja norādījumi par mācību un uzskates līdzekļu lietošanu. Par sabojātiem mācību un uzskates līdzekļiem nekavējoties jāziņo priekšmeta skolotājam vai klases audzinātājam, kas, savukārt, ziņo izglītojamā vecākiem lēmuma par atbildību pieņemšanai.
- 60. Izglītojamā pienākums uzturēt kārtību skolas teritorijā. Aizliegts lauzt koku un krūmu zarus. Izmest atkritumus tikai tam paredzētajās vietās.
- 61. Izglītojamie un viņu vecāki ir atbildīgi par iestādes īpašuma apzinātu bojājumu.

7. Izglītojamo pienākumi (nosaka Izglītības likums)

- 62. Ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti, tās Satversmi, vēsturi, sabiedrību, valsts simboliem, latviešu valodu, ģimeni, baznīcu, kā arī rasēm, tautām, etniskajām grupām un to pārstāvjiem.
- 63. Ievērot skolas Nolikumu, Iekšējās kārtības noteikumus un citu skolas darbu reglamentējošo dokumentu prasības, ar savu rīcību nediskreditēt skolu.

64. Paredzēto laiku pilnībā izmantot mācībām, sistemātiski gatavojoties nodarbībām, lai iegūtu pamatizglītību.
65. Veikt sava darba pašvērtējumu, lai noteiktu problēmas un rastu to risināšanas iespējas.
66. Ievērot pedagogu, izglītojamo un citu personu tiesības un intereses.
67. Darboties un uzvesties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtajām morāles un ētikas normām.
68. Nepieļaut emocionālu un fizisku vardarbību.
69. Neapdraudēt savu un citu personu veselību, drošību un dzīvību.
70. Precīzi ievērot drošības noteikumus.
71. Precīzi ievērot rīcību ārkārtās situācijās – evakuācijas plānu un operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību.

8. Izglītojamo tiesības (nosaka Izglītības likums)

72. Izglītojamam ir tiesības iegūt pašvaldības un valsts apmaksātu pamatizglītību.
73. Izglītības procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, kas neaizskar cilvēka un valsts godu un cieņu.
74. Izglītošanās procesā izmantot skolas telpas, bibliotēku, lasītavu un citas informācijas krātuves, mācību līdzekļus bez maksas.
75. Ierosināt izveidot skolas pašpārvaldi un piedalīties tās darbībā atbilstoši Nolikumam.
76. Darboties organizācijās un apvienoties interešu grupās, ievēlēšanas gadījumā darboties reģionālajās izglītojamo domēs, Latvijas izglītojamo parlamentā un Latvijas izglītojamo padomē.
77. Pārstāvēt skolu dažāda veida pasākumos atbilstoši savām spējām / interesēm.
78. Saņemt informāciju par visiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem.
79. Saņemt motivētu savu zināšanu un uzvedības novērtējumu.
80. Izmantot skolas ēdnīcas un bufetes pakalpojumus. Izglītojamie ir tiesīgi saņemt apmaksātas siltas pusdienas.
81. Saņemt pedagogu palīdzību jautājumos, kuri saistīti ar mācību procesu, audzināšanas darbu, sociālajām problēmām, psiholoģisko palīdzību, skolas medicīnas darbinieka palīdzību u.c.
82. Lūgt pedagogus aizstāvēt skolēnus bērnu tiesību pārkāpšanas gadījumos.
83. Izglītojamiem ir tiesības piedalīties skolas vides sakopšanā, dežūrēt skolā. Skolas padome ierosina izglītojamo dežūru skolā organizēt sekojoši:
 - 83.1. dežurantus nozīmē klases audzinātājs vai klases vecākais, dežūras ilgumu nosaka klases kolektīvs;
 - 83.2. pirms stundas dežuranti sagatavo klasi, kabinetu darbam;
 - 83.3. stundas laikā un gatavojoties stundai dežuranti palīdz skolotājam visos darbos (saistītos ar mācību procesu) pēc skolotāja lūguma;
- 82.1. pēc stundas pārbauda tīrību un kārtību kabinetā, noslauka tāfeli, savāc papīrus u.tml., atstāj kabinetu pēdējie;
- 82.2. pēc pēdējās stundas ierodas klasei nozīmētā kabinetā un: aplej puķes, sakopj tāfeli, paceļ krēslus uz galdiem (lai apkopēja varētu veikt valgo kopšanu), savāc papīrus, par bojātām mēbelēm ziņo klases audzinātājam, veic citus neliela apjoma darbus (pēc nepieciešamības).

84. Izglītojamo pamudinājumu un apbalvojumu sistēma Daugavpils 11. pamatskolā:

Limenis	Kas izskata	Kārtība, kādā izskata izglītojamo apbalvošanu
1	Priekšmeta skolotājs Klases audzinātājs	Uzslava. Mutiska pateicība. Rakstiska pateicība. Ieraksti e-žurnālā. Pateicība vecākiem. Atzinības vēstule.

2	Direktora vietnieki	Atzinības par sasniegumiem mācību darbā, olimpiādēs, sportā, ārpusklasses darbā. Olimpiāžu, konkursu uzvarētāju sveikšana. Sportā – atzinības raksti u.c. apbalvojumi.
3	Direktors	Veiksmīgāko skolēnu – olimpiāžu uzvarētāju, viņu skolotāju un vecāku sveikšana. Veiksmīgākā klases izglītojamā sveikšana
4	Pedagoģiskās padomes sēde	Ieraksti liecībā mācību gada 2. semestrī par <ul style="list-style-type: none"> • par atbildīgu mācību darbu; • par sasniegumiem olimpiādēs, konkursos.

9. Drošības noteikumi

85. Darba aizsardzības pasākumi skolā tiek veikti saskaņā ar darba aizsardzības vispārīgiem principiem (LR Darba aizsardzības likuma 4. pants) un Darba aizsardzības likumu kopumā.
86. Mācību stundās, nodarbībās, visos skolas organizētajos pasākumos izglītojamo pienākums darboties saskaņā ar skolas pedagoga norādījumiem.
87. Izglītojamiem jāzina un jāievēro darba drošība, ugunsdrošība, ceļu satiksmes noteikumi un citi drošības noteikumi.
88. Ekstremālās situācijās (ugunsgrēka, plūdu, vētras un citos gadījumos) izglītojamie bez ierunām pakļaujas atbildīgo personu norādījumiem, rīkojas saskaņā ar drošības noteikumiem un klases stundās sniegto informāciju.
89. Katrā skolas stāvā redzamā vietā ir izvietots evakuācijas plāns un pieejama informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību.
90. Ja izglītojamais cietis fiziskās vai emocionālās vardarbības rezultātā, viņš nekavējoties informē skolotāju vai citu skolas darbinieku, vajadzības gadījumā lūdz palīdzību vai informē attiecīgos dienestus.
91. Pirmo palīdzību izglītojamais var saņemt skolas medicīnas kabinetā.
92. Negadījumu reizēs, traumu gadījumā katra audzēkņa pienākums par notikušo steidzami ziņot skolas administrācijai un/vai skolas medicīniskajam darbiniekam, jebkuram skolas darbiniekam (atkarībā no tā, kādu darbinieku var ātrāk informēt par notikušo).
93. Ja izglītojamais guvis nelielu sadzīves traumu un nav apdraudēta viņa veselība un dzīvība, pirmo palīdzību izglītojamajam sniedz skolā (izglītības iestādes medmāsa, viņas prombūtnes laikā – speciāli apmācīts skolas darbinieks). Ja izglītojamajam ir smaga trauma vai saslimšana, medmāsa izsauc neatliekamās medicīniskās palīdzības brigādi un nodrošina pirmās palīdzības sniegšanu izglītojamajam līdz brīdim, kamēr ierodas neatliekamās medicīniskās palīdzības brigāde.
94. Izglītojamo pienākums iepazīties, izprast un ievērot Iekšējās kārtības noteikumus, drošības noteikumus un evakuācijas plānu LR Ministru kabineta 24.11.2009. noteikumu Nr. 1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” noteiktajā kārtībā:
 - 94.1. ar drošības noteikumiem, pirmās palīdzības sniegšanu, evakuācijas plānu, operatīvo dienestu izsaukšanu (vienotais neatliekamās palīdzības tālrunis numurs – 112; valsts policija – 110; neatliekamās medicīniskās palīdzības centrs – 113; gāzes avārijas dienests – 114.) klašu audzinātāji iepazīstina audzināmās klases izglītojamos LR MK noteikumu noteiktajā kārtībā (LR MK 24.11.2009. noteikumi Nr.1338);
 - 94.2. par drošību mācību kabinetos un telpās, kurās ir iekārtas, tiek veikti praktiskie / laboratorijas darbi, ja drošības instrukcija nepieciešama konkrēta mācību priekšmeta pasniegšanai (fizikā, ķīmijā, bioloģijā, mājturībā un tehnoloģijās, sportā, vizuālajā mākslā, informātikā u.c.) attiecīgā mācību priekšmeta skolotājs iepazīstina izglītojamos ne retāk kā 2 reizes mācību gada laikā un katru reizi pirms jaunu darbu uzsākšanas;

- 94.3. par drošību ekskursijās, pārgājienos un pastaigās klašu audzinātāji un (vai) mācību priekšmeta skolotāji iepazīstina izglītojamos pirms katras ekskursijas, pārgājiena un pastaigas;
- 94.4. par drošību sporta sacensībās un sporta pasākumos mācību priekšmeta skolotāji un (vai) klašu audzinātāji iepazīstina izglītojamos pirms katra sporta pasākuma un sporta sacensībām;
- 94.5. par veselīgu dzīvesveidu, higiēnas prasībām, atkarību profilaksi, traumatisma cēloņu novēršanas kontroli u.tml. klašu audzinātāji organizē klases stundas, ārpusklases pasākumus izglītojamiem vismaz reizi semestrī.
95. Izglītojamā pienākums zināt, ja viņš apdraud savu un / vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, skolas vadība un pedagoģiskais personāls rīkojas LR Ministru kabineta 24.11.2009. noteikumu Nr. 1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” noteiktajā kārtībā.
96. Izglītojamā pienākums zināt LR MK 09.06.2020. noteikumu Nr.360 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” prasības, kas attiecināmas uz skolas darbu.

10. Atbildība par Iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu

97. Par Iekšējās kārtības noteikumu pārkāpšanu vai to prasību neievērošanu skolas vadība, pedagogi ir tiesīgi pieprasīt no izglītojamā rakstisku paskaidrojumu.
98. Izglītojamajiem, kuri sistemātiski pārkāpj skolas Iekšējās kārtības noteikumus, var izteikt (mutiski, rakstiski) piezīmi, aizrādījumu, rājienu, par to informējot vecākus.
99. Ja izglītojamā uzvedība vai rīcība kļūst neadekvāta, bīstama citiem izglītojamiem, pedagogiem ir tiesības griezties pēc palīdzības pašvaldības policijā vai Valsts policijā, izsaukt medicīniskos dienestus, par notikušo paziņojot skolēnu vecākiem.
100. Par rupjiem skolas Iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem (sistemātisku skolas kavēšanu bez attainojoša iemesla, ja izglītojamais veic darbības, kas apdraud savu un apkārtējo drošību un veselību) izglītojamo (ja viņš sasniedzis 18 gadu vecumu), pamatojoties uz pedagoģiskās padomes lēmumu, var atskaitīt no skolas, iepriekš par to brīdinot. Ja izglītojamais ir jaunāks par 18 gadiem, var piemērot administratīvo sodu vecākiem.
101. Izglītojamā pienākums zināt skolas darbinieku rīcības plānu un loģisko seku piemērošanas kārtību, gadījumā, ja viņš pārkāpj skolas Iekšējās kārtības noteikumus, drošības noteikumus, nepilda izglītojamā pienākumus:

Iesaistītās puses	Darbības	Rādītāji
Klases audzinātājs / priekšmeta skolotājs	Saruna ar izglītojamo par notikušo, paskaidrojuma pieprasīšana, pārkāpuma izvērtēšana, vienošanās par turpmāko	Skolotājs fiksē notikušo, paziņojot klases audzinātājam
Klases audzinātājs un priekšmeta skolotājs	Pārkāpumiem turpinoties, saruna ar izglītojamo, izsakot brīdinājumu un izskaidrojot iespējamās sekas, tiek rakstiski fiksēta	Ieraksts un/vai zvans vecākiem, fiksēts klases e-žurnālā
Klases audzinātājs, izglītojamā vecāki un priekšmeta skolotājs	Ja izglītojamais apņemas nav pildījis, sarunā tiek iesaistīti vecāki, tā tiek protokolēta. Tiek parakstīta vienošanās starp skolu, izglītojamo un vecākiem par konkrētu noteikumu izpildi, dots pārbaudes laiks	Izglītojamā un vecāka paraksti sarunas vai vienošanās protokolā
Klases audzinātājs / priekšmeta skolotājs, izglītojamā vecāki un skolas vadība	Pārkāpumiem turpinoties, klases audzinātājs rakstiski ziņo (aprakstot iepriekš veiktos soļus) skolas vadībai – pēc sarunas ar vecākiem, jautājums tiek virzīts uz MP vai PP sēdi, kas lemj par ārpusskolas struktūru iesaisti	Izglītojamā un vecāka teiktais tiek protokolēts, informācija par lēmumu tiek paziņota vecākiem

Skolas vadība pēc sēdes lēmuma iesaista problēmas risināšanā citas struktūras (pēc vajadzības)	Līguma neizpildes gadījumā skolas ziņojums kalpo par pamatu pašvaldības struktūru darbībai saskaņā ar normatīvajiem aktiem par vecāku pienākumu nepildīšanu	Skolas iesniegums ar pielikumiem
Ārkārtas gadījumi	Skola vēršas pie pašvaldības institūcijām jautājuma risināšanai	Informē ģimeni par savu soli

11. Noslēguma jautājumi

102. Izglītojamie iesaistīti aktivitātē „Atbalsts pozitīvai uzvedībai”: detalizēti izstrādā uzvedības noteikumus skolas telpās, aprobē tos. Pozitīvās uzvedības noteikumi ir iekļauti Iekšējās kārtības noteikumos.
103. Iekšējās kārtības noteikumi ir apspriesti publiski, izmantojot skolas elektronisko sistēmu un tiek pieņemti koleģiāli.
104. Papildinājumus, grozījumus var ierosināt skolas pedagoģiskā padome, skolēnu pašpārvalde un skolas padome.
105. Skolas direktors ar saviem rīkojumiem, likumdošanas ietvaros, var precizēt Iekšējās kārtības noteikumus.
106. Izglītojamie un viņu vecāki ar spēkā esošajiem skolas Iekšējās kārtības noteikumiem (kā arī ar papildinājumiem, grozījumiem) tiek iepazīstināti katra mācību gada sākumā un pēc nepieciešamības (ja veikti papildinājumi, grozījumi).
107. Izglītojamo iepazīstināšanu ar Iekšējās kārtības noteikumiem, drošības noteikumiem un evakuācijas plānu skolotājs reģistrē veidlapās (žurnālā), norādot drošības instrukcijas nosaukumu, tās veikšanas datumu. Izglītojamais, atbilstoši spējām un prasmēm, to apliecina ar ierakstu „iepazinos, sapratu, pildīšu”, norādot datumu un parakstu. (1. klases veidlapā vai citā dokumentā var parakstīties pedagogs, kurš veic instruktāžu).
108. Daugavpils 11. pamatskolas Iekšējās kārtības noteikumi stājas spēkā 2021. gada 1. septembrī.

Direktore

I. Meldere